

Općinsko vijeće, temeljem članka 32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13) na svojoj 25.sjednici, održanoj 28.12.2016. godine donijelo je

P R O G R A M
poticanja uređenja naselja i demografske obnove
za period 2017. -2020.godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom mjera poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Kneževi Vinogradi za period 2017-2020.godine (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se cilj Programa, vrsta potpora, uvjeti za dodjelu potpora, korisnici i nositelji za provedbu mjera, te sredstva za realizaciju mjera.

Članak 2.

Cilj ovog Programa je:

- smanjenje trenda iseljavanja stanovništva s područja Općine, posebno mladih,
- poticanje doseljavanja stanovništva, posebno mladih,
- uređenje stambenih objekata
- naseljavanje napuštenih objekata
- uređenje vizura ulica
- poticanje demografske obnove, i dr.

Članak 3.

Značenje pojmova u ovom Programu:

- osoba – misli se na fizičku osobu, ako u tekstu nije drugačije navedeno;
- objekt – misli se na stambeni objekt na području Općine Kneževi Vinogradi, ako u tekstu nije drugačije navedeno;
- stari tradicijski objekt – misli se na staru seljačku kuću na području Općine Kneževi Vinogradi u kojoj ne stanuje nitko najmanje 3 godine, a koja po svojim svojstvima ne predstavlja stambeni objekt planske gradnje iz šezdesetih godina i na dalje.

Izrazi koji se u ovom Programu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 4.

Korisnici mjera ovog Programa su fizičke osobe - državljani Republike Hrvatske, s prebivalištem i boravištem na području Općine Kneževi Vinogradi, kao i strani državljani i osobe bez državljanstva koje su stalno nastanjene na području Općine Kneževi Vinogradi, te fizičke osobe koje imaju namjeru stalnog nastanjenja na području Općine Kneževi Vinogradi.

Članak 5.

Općina Kneževi Vinogradi će u razdoblju 2017-2020.godine dodjeljivati potpore za slijedeća područja:

- A. POTICANJE UREĐENJA NASELJA
- B. POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE

A. POTICANJE UREĐENJA NASELJA

Članak 6.

Poticanje uređenja naselja provodit će se kroz slijedeće mjere:

MJERA 1.: ENERGETSKA UČINKOVITOST I ENERGETSKA OBNOVA OBITELJSKIH KUĆA

Prihvatljivi korisnici:

Osobe, koje na objektu u svom vlasništvu u kojem i stanuju provode mjere energetske učinkovitosti sufinanciranom od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Prihvatljivi troškovi:

Pod mjerama energetske učinkovitosti koje se sufinanciraju ovim Programom smatraju se opravdanim troškovima:

- zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije
- povećanje toplinske zaštite obojnice obiteljske kuće
- povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova
- povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline i dr. opravdani troškovi koji se sufinanciraju od strane Fonda

Iznos potpore:

Općina će sufinancirati energetske učinkovitost i energetske obnovu obiteljskih kuća u iznosu 5 % priznatih troškova Fonda, a maksimalno do 5.000,00 kuna.

Način provedbe:

Za provedbu mjere raspisat će se javni poziv.

Poziv raspisuje općinski načelnik u godini kad se mjera energetske učinkovitosti provodi i putem Fonda za zaštitu okoliša, ukoliko su sredstva osigurana Proračunom Općine.

Javnim pozivom utvrđuju se rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi. Isti se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine, a može se objaviti i u javnim glasilima.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Prijave se rješavaju prema redosljedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

MJERA 2.: UKLANJANJE STARIH OBJEKATA**Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koje uklanjaju stare ruševne objekte (stambeni ili pomoćni) u svom vlasništvu.

Prihvatljivi troškovi:

Prihvatljivi troškovi odnose se na troškove proizašle iz uklanjanja objekta (stambenog ili pomoćnog) koji čini zasebnu cjelinu, ne na djelomično uklanjanje objekta (npr. jedan zid i sl.), a podrazumijevaju se slijedeći troškovi:

- troškovi rada stroja na uklanjanju objekta
- troškovi rada stroja na odvozu ostataka rušenja do za to predviđene deponije
- troškovi najma spremnika – kontejnera za odvoz otpada

Iznos potpore:

Općina će sufinancirati uklanjanje starih objekata u iznosu 800,00 kn i osoba može ostvariti sufinanciranje samo za jedno uklanjanje na katastarskoj čestici u programskom razdoblju.

Način provedbe:

Za provedbu mjere raspisuje se javni poziv. Javni poziv raspisuje Općinski načelnik.

Javnim pozivom utvrđuje se način i postupak podnošenja zahtjeva za sufinanciranje, obvezna dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu, te ostali bitni elementi. Isti se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine, a može se objaviti i u javnim glasilima.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Prijave se rješavaju prema redosljedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi. Ne prihvaća se retroaktivno sufinanciranje uklanjanja objekata.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

MJERA 3.: IZGRADNJA NOVIH STAMBENIH OBJEKATA

Prihvatljivi korisnici:

Osobe koje grade novi stambeni objekt u svom vlasništvu, temeljem građevinske dozvole, ukoliko za isti nisu ostvarile pravo na sufinanciranje po drugom izvoru.

Prihvatljivi troškovi:

- trošak izgradnje objekta;
- geodetski troškovi;
- troškovi projektiranja;
- troškovi uporabne dozvole.

Iznos potpore:

Općina će sufinancirati gradnju novih stambenih objekata u iznosu do 15.000,00 kuna po objektu.

Način provedbe:

Za provedbu mjere raspisat će se javni poziv.

Poziv raspisuje općinski načelnik, ukoliko su sredstva osigurana Proračunom Općine.

Javnim pozivom utvrđuju se rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi. Isti se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine, a može se objaviti i u javnim glasilima.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Prijave se rješavaju prema redosljedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

MJERA 4.: KUPOVINA I UREĐENJE STARIH TRADICIJSKIH KUĆA

Prihvatljivi korisnici:

Osobe koje su kupile ili posjeduju stari tradicijski objekt u smislu članka 3., te ga uređuju kako bi u njemu stanovale i prebivale.

Prihvatljivi troškovi:

- trošak kupovine;
- trošak sanacije i uređenja objekta.

Iznos potpore:

Općina će sufinancirati kupovinu i uređenje starih tradicijskih kuća u službi stanovanja u iznosu do 10.000,00 kuna po objektu, pod uvjetom da vlasnik objekta nakon uređenja u oku godine dana počne stanovati u uređenom objektu.

Način provedbe:

Za provedbu mjere raspisat će se javni poziv.

Poziv raspisuje općinski načelnik, ukoliko su sredstva osigurana Proračunom Općine.

Javnim pozivom utvrđuju se rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi. Isti se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine, a može se objaviti i u javnim glasilima.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Prijave se rješavaju prema redosljedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

MJERA 5.: UREĐENJE PROČELJA

Prihvatljivi korisnici:

Osobe koje uređuju pročelja stambenih objekata u svom vlasništvu.

Prihvatljivi troškovi:

- obvezno bojanje fasade pročelja,
- zamjena stolarije,
- zamjena limarije i dr.

Iznos potpore:

Pomoć za uređenje pročelja iznosi 500,00 kn, a može se ostvariti samo za jedno uređenje pročelja na katastarskoj čestici.

Sredstva se ne mogu odobravati retroaktivno.

Način provedbe:

Za provedbu mjere raspisat će se javni poziv.

Poziv raspisuje općinski načelnik, ukoliko su sredstva osigurana Proračunom Općine.

Javnim pozivom utvrđuju se rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi. Isti se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine, a može se objaviti i u javnim glasilima.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Prijave se rješavaju prema redosljedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

MJERA 6: SUFINANCIRANJE PRIKLJUČENJA NA VODOOPSKRBNU MREŽU

Prihvatljivi korisnici:

Osobe koje priključuju stambeni objekt na vodovodnu mrežu sukladno važećim propisima vodnoga gospodarstva i općim aktima Općine Kneževi Vinogradi na sustav javnog vodovoda.

Prihvatljivi troškovi:

- trošak priključka (rad, sat, obujmica i sl.) izvršen od strane Baranjskog vodovoda
- trošak tuneliranja ispod javne površine (ceste) izvršen od strane Baranjskog vodovoda

Iznos potpore:

Pomoć za priključenje dodjeljuje se u iznosu 1.000,00 kuna po priključku, a za tuneliranje u iznosu od 500,00 kuna.

Način provedbe:

Sufinanciranje će se vršiti na način da će tvrtka Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir nakon sklopljenog ugovora s korisnikom usluge (fizičkom osobom) o priključenju na javni vodovod dostavi jedan primjerak ugovora, kao i račun za sufinancirani iznos Općini, na temelju kojeg će Općina sufinancirati radove, a korisnicima će za isti iznos biti smanjen račun.

B. POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE

Članak 7.

Poticanje demografske obnove provodit će se kroz slijedeće mjere:

MJERA 6.: POMOĆ NOVOROĐENOM DJETETU

Prihvatljivi korisnici:

Pomoć roditeljima novorođenog djeteta ostvaruje roditelj - podnositelj - državljanin Republike Hrvatske, s prebivalištem i boravištem na području Općine Kneževi Vinogradi, kao i strani državljani i osobe bez državljanstva koje su stalno nastanjene na području Općine Kneževi Vinogradi., uz uvjet da i dijete ima prebivalište i boravište na području Općine Kneževi Vinogradi.

Iznos potpore:

Pomoć se odobrava u jednokratnom iznosu i to:

- za prvo dijete u obitelji 2.000,00 kuna;
- za drugo i svako naredno dijete u obitelji 3.000,00 kn;

Način provedbe:

Pomoć se odobrava temeljem odredbi Odluke o zaštiti socijalnog standarda stanovništva Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 2/16).

MJERA 7.: STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA

Prihvatljivi korisnici:

Stipendija se dodjeljuje srednjoškolskim učenicima 2,3 i 4 razreda srednje škole i studentima 2,3, 4 i 5 godine studija.

Iznos potpore:

Stipendija se dodjeljuje u mjesečnom iznosu 200,00 kuna po učeniku i 500,00 kuna mjesečno po studentu.

Način provedbe:

Stipendija se dodjeljuje temeljem odredbi Pravilnika o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija (Službeni glasnik 1/2016).

Općinski načelnik kod raspisivanja natječaja svake godine donosi odluku o broju stipendija koje se dodjeljuju.

MJERA 8.: PRIJEVOZ SREDNJOŠKOLSKIH UČENIKA

Prihvatljivi korisnici:

Sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici srednjih škola s područja Općine Kneževi Vinogradi koji pohađaju srednju školu u Belom Manastiru i Osijeku.

Prihvatljivi troškovi:

Trošak prijevoza autobusom.

Iznos potpore:

Potpore se dodjeljuje u iznosu razlike cijene prijevoza koji se sufinancira iz državnog proračuna i županijskog proračuna, s udjelom do 15% cijene karte, a maksimalno u ukupnosti do 10.000,00 kuna s PDV-om mjesečno.

Način provedbe:

Sufinanciranje se provodi na način da se sredstva isplaćuju direktno prijevozniku.

Općinski načelnik na početku školske godine donosi odluku o sufinanciranju uzimajući u obzir iznose i udjele sufinanciranja od strane državnog i županijskog proračuna.

MJERA 9.: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA

Prihvatljivi korisnici:

Pravo na sufinanciranje ostvaruju osnovnoškolski i srednjoškolski učenici:

1. koji dolaze iz obitelji s područja Općine Kneževi Vinogradi koje imaju troje i više djece obuhvaćenih programom redovnog školovanja (osnovna, srednja škola i fakultet).
2. koji dolaze iz obitelji čiji su roditelji primatelji zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb u trenutku podnošenja zahtjeva.

Sufinanciranje se može ostvariti samo po jednom kriteriju.

Iznos potpore:

Udžbenici će se sufinancirati djecu obitelji iz prethodnog stavka, a koja pohađaju osnovnu i srednju školu u iznosu od 400,00 kn po djetetu.

Način provedbe:

Sufinanciranje se ostvaruje na temelju raspisanog javnog poziva općinskog načelnika, podnošenjem zahtjeva.

Javnim pozivom utvrđuju se rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi. Isti se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine, a može se objaviti i u javnim glasilima.

Odluku o dodjeli potpore donosi Općinski načelnik.

III. ZAJEDNIČKE ODREDBE**Članak 8.**

U Proračunu Općine svake godine, do opoziva Odluke, osigurat će se sredstva za dodjelu potpora po ovom Programu.

Sredstva će biti ograničena sukladno financijskoj mogućnosti Općine.

Članak 9.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel za provođenje ove Odluke u dijelu prikupljanja i obrade zahtjeva.

Članak 10.

Pravo na potporu ne može ostvariti fizička osoba za koju JUO u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da Općini Kneževi Vinogradi duguje dospjelu obvezu na ime javnih i/ili nejavnih davanja.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Članak 11.

Ukoliko se utvrdi da je podnositelj ostvario potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Kneževi Vinogradi.

Članak 12.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.), Općina Kneževi Vinogradi kao tijelo javne vlasti obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. Slijedom navedenog, smatrati će se da je poduzetnik podnošenjem Zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke dao privolu za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu zbog koje su zatraženi.

Članak 13.

Pojedinom korisniku može se odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini, ali samo po jedna u okviru jedne mjere.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a primjenjuje se od 01.01.2017. Dosadašnji postupci vođeni po ranijim propisima koji reguliraju planirane mjere po ovom Programu riješit će se po odredbama ovog Programa.

KLASA: 363-01/16-01/88

URBROJ: 2100/06-01-01/01-16-03

Kn. Vinogradi, 28.12.2016.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franja Bukta**