

Na temelju članka 4. stavka 1., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba i 178/04) i članka 33. Statuta Općine Kneževi Vinogradi ("Službeni glasnik" 2/09), Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi, na sjednici održanoj dana 11.09.2009. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o komunalnim djelatnostima na području Općine Kneževi Vinogradi**

#### **Članak 1.**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Kneževi Vinogradi (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Kneževi Vinogradi, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Kneževi Vinogradi.

#### **Članak 2.**

Na području Općine Kneževi Vinogradi obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odnosno crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama;
3. održavanje čistoće javnih površina,
4. sakupljanje i odvoz, te odlaganje komunalnog otpada,
5. održavanje javnih površina,
6. odvodnja atmosferskih voda,
7. održavanje nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina,
8. upravljanje i održavanje groblja na području Općine,
9. prijevoz pokojnika,
10. obavljanje dimnjačarskih poslova,
11. održavanje javne rasvjete.

Člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

#### **II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

#### **Članak 3.**

Komunalne djelatnosti na području Općine Kneževi Vinogradi obavljaju:

1. Vlastiti komunalni pogon Općine Kneževi Vinogradi
2. Komunalno društvo „Baranjski vodovod“ d.o.o.
3. Komunalno društvo „Baranjska čistoća“ d.o.o.
4. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
5. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

#### **Članak 4.**

Vlastiti komunalni pogon Općine Kneževi Vinogradi obavlja slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- upravljanje i održavanje groblja na području Općine,

- održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu koji se odnosi na zimsko održavanje nerazvrstanih cesta.

Komunalno društvo „Baranjski vodovod“ d.o.o. Beli Manastir obavlja slijedeće komunalne djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odnosno crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

Komunalno društvo „Baranjska čistoća“ d.o.o. Beli Manastir obavlja slijedeće komunalne djelatnosti:

- odlaganje komunalnog otpada ,
- održavanje čistoće javnih površina, a koje se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada,

Vlastiti komunalni pogon, Baranjski vodovod d.o.o. i Baranjska čistoća d.o.o. obavljaju komunalne djelatnosti iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća donesenim sukladno tim propisima.

### III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

#### **Članak 5.**

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Kneževi Vinogradi slijedeće komunalne djelatnosti:

- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- prijevoz pokojnika,

#### **Članak 6.**

Postupak dodjele koncesije provodi se javnim natječajem, u skladu sa posebnim propisima koji reguliraju pitanje dodjela koncesija .

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima 3 člana, a imenuje ga Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi.

#### **Članak 7.**

Oglas za prikupljanje ponuda ili javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme za koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova,
- najniži iznos naknade za koncesiju te način i rok plaćanja,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora.
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude,
- ostali sadržaj propisan posebnim propisima.

#### **Članak 8.**

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda)
- dokaz o bonitetu
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave oglasa
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet javnog natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih, dosadašnji poslovi)

#### **Članak 9.**

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz članka 5. ove Odluke na vrijeme od najduže 30 godina.

#### **Članak 10.**

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće.

Kriteriji i mjerila na temelju kojih se donosi odluka određuju se javnim natječajem , a mogu biti slijedeći:

1. sposobnosti za ostvarivanje koncesije (bolja oprema, poslovni prostor, broj zaposlenih)
2. poslovni ugled podnositelja ponude (broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija)
3. povoljnosti ponude (najviša naknada za koncesiju, najniža cijena za pruženu uslugu)
4. povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša

Kriterije te rok trajanja koncesije za odabir najpovoljnije ponude za davanje koncesije za svaku pojedinu djelatnost utvrđuje Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi u zaključku o raspisivanju natječaja u skladu sa stavkom 2. ovog članka i specifičnostima za pojedinu djelatnost za koju se daje koncesija.

#### **Članak 11.**

Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. vrijeme na koje se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. obveze koncesionara,
6. drugi sadržaj propisan posebnim propisom kojim je regulirano davanje koncesije.

#### **Članak 12.**

Na temelju Odluke o davanju koncesije Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza ugovora,
9. ugovorne kazne.

#### **Članak 13.**

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne usluge na temelju koncesije iz članka 5. ove Odluke dužne su prije svake promjene cijene odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika i zatražiti prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Kneževi Vinogradi.

Prijava cjenikom iz prethodnog stavka obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge,
- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njenu strukturu,
- postupak promjene cijene s obrazloženjem i kalkulacijama,
- dan primjene nove cijene.

#### **Članak 14.**

Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi dužan je dati suglasnost na prijavu cjenika u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti, a u protivnom će se smatrati da je suglasnost dana.

U slučaju uskrate suglasnosti na prijavljeni cjenik od strane Općinskog načelnika, isti se ne može primjenjivati.

#### **Članak 15.**

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Kneževi Vinogradi, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

### **IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU PISANOG UGOVORA**

#### **Članak 16.**

Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu obavljati na području Općine Kneževi Vinogradi slijedeće komunalne djelatnosti-poslove:

1. održavanje nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina,
2. javna rasvjeta - poslovi održavanja javne rasvjete,
3. održavanje čistoće u dijelu saniranja divljih deponija, ravnanja i uređenja javnih površina, te održavanje postojećih deponija do njihove sanacije,
4. odvodnju atmosferskih voda.

#### **Članak 17.**

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog poziva donosi Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 300.000,00 kuna.

Javnom pozivu pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 300.000,00 kuna.

#### **Članak 18.**

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova (u daljnjem tekstu:ugovor) iz članka 16.ove Odluke može se zaključiti najdulje na vrijeme od 4 godine.

Opseg i cijena komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 28. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i troškovnika sačinjenog na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji se zaključuje ugovor bit će utvrđeni naprijed

navedenim godišnjim Programima i troškovnicima za predmetne poslove, koje utvrđuje Općinski načelnik.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje ovjerava osoba naručitelja koja vrši nadzor nad obavljanjem poslova.

#### **Članak 19.**

Postupak prikupljanja ponuda i javnog poziva provodi Povjerenstvo za prikupljanje pismenih ponuda, odnosno javnog poziva, kojeg imenuje Općinski načelnik, posebno za svaki postupak povjeravanja poslova, a koje se sastoji od 3 člana.

### **1. prikupljanje ponuda**

#### **Članak 20.**

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Općinski načelnik.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 21. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi Povjerenstvo iz članka 19. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 23. ove Odluke.

### **2. Javni poziv**

#### **Članak 21.**

Javni poziv mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor;
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za provedbu javnog poziva,
- uvjete za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Javni poziv iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku, na oglasnoj ploči i web stranici Općine Kneževi Vinogradi.

#### **Članak 22.**

Uz ponudu, ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvadak iz registra trgovačkog suda)
- dokumente o financijskoj stabilnosti (ne starije od mjesec dana)
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja
- izjava o nekažnjavanju odgovornih osoba ponuditelja za djela protiv gospodarstva u posljednjih pet (5) godina.
- referencu ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi)

#### **Članak 23.**

Povjerenstvo iz članka 19. ove Odluke, provodi otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najkasnije tri (3) dana od isteka roka za podnošenje ponude.

Prilikom otvaranja ponuda mogu biti nazočni ponuditelji.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u ovoj Odluci smatrati će se nepravovaljanima.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, te će zaključak, zaprimljene ponude i pripadajuću dokumentaciju dostaviti Općinskom načelniku, koji će prijedlog uputiti Općinskom vijeću na donošenje odluke.

Općinsko vijeće može donijeti odluku o neizboru niti jedne od ponuda pristiglih na natječaj s time da je obvezno navesti temeljne razloge njihovog odbijanja.

#### **Članak 24.**

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude jesu:

- sposobnost ponuditelja utvrđena temeljem dokumentacije iz općeg dijela ponude sukladno članku 21. i članka 22. ove odluke i
- najniža ponuđena cijena uz iste ponudbene uvjete

#### **Članak 25.**

Na temelju Odluke Općinskog vijeća o povjeravanju poslova, Općinski načelnik sklapa Ugovor o povjeravanju poslova, koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 25.**

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih poslova iz komunalnih djelatnosti ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

#### **Članak 26.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi".

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 2/02) i Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Općini Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 2/02).

Klasa:36-01/09-01/12

Urbroj: 2100/06-01-01/09-01

Kn.Vinogradi, 11.09.2009.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stojan Petrović dipl.iur.**