

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI  
KLASA: 302-01/17-01/15  
URBROJ: 2100/06-01-03/01-17-02  
Kn.Vinogradi, 20.07.2017.

Temeljem Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove za period 2017.-2020. godine (Službeni glasnik 11/2016), Općinski načelnik je dana 20.07.2017.godine raspisao

**JAVNI POZIV**  
**za dodjelu potpora iz Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove za period 2017.-2020. godine za područje „Poticanje uređenja naselja“ za 2017.godinu**

**I. PREDMET JAVNOG POZIVA**

Raspisuje se Javni poziv za sufinanciranje iz Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove za period 2017.-2020. godine za područje „POTICANJE UREĐENJA NASELJA“ u 2017.godini za slijedeće mjere:

- **Mjera 2. Uklanjanje starih objekata**
- **Mjera 3. Izgradnja novih stambenih objekata**
- **Mjera 4. Kupovina i uređenje starih tradicijskih kuća**
- **Mjera 5. Uređenje pročelja**

**II. PRIHVATLJIVI KORISNICI**

Korisnici mjera ovog Programa su fizičke osobe - državljani Republike Hrvatske, s prebivalištem i boravištem na području Općine Kneževi Vinogradi, kao i strani državljani i osobe bez državljanstva koje su stalno nastanjene na području Općine Kneževi Vinogradi, te fizičke osobe koje imaju namjeru stalnog nastanjenja na području Općine Kneževi Vinogradi.

**MJERE OBUHVACENE OVIM JAVNIM POZIVOM:**

**MJERA 2.: UKLANJANJE STARIH OBJEKATA**

**Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koje uklanjaju stare ruševne objekte (stambeni ili pomoćni) u svom vlasništvu.

**Prihvatljivi troškovi:**

Prihvatljivi troškovi odnose se na troškove proizašle iz uklanjanja objekta (stambenog ili pomoćnog) koji čini zasebnu cjelinu, ne na djelomično uklanjanje objekta (npr. jedan zid i sl.), a podrazumijevaju se slijedeći troškovi:

- troškovi rada stroja na uklanjanju objekta
- troškovi rada stroja na odvozu ostataka rušenja do za to predviđene deponije
- troškovi najma spremnika – kontejnera za odvoz otpada

**Iznos potpore:**

Općina će sufinancirati uklanjanje starih objekata u iznosu 800,00 kn i osoba može ostvariti sufinanciranje samo za jedno uklanjanje na katastarskoj čestici u programskom razdoblju.

**Način provedbe:**

Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za sufinanciranjem s potrebnom dokumentacijom, s naznakom planiranog termina uklanjanja objekta. Predstavnik Jedinственог управног одјела zapisnički će konstatirati stanje prije uklanjanja, na temelju kojeg se donosi odluka o odobrenju sufinanciranja s rokom izvršenja radova, koji ne može biti dulji od kraja kalendarske godine. Nakon izvršenih radova podnositelj zahtjeva dostavlja presliku računa i dokaza o plaćanju, te djelatnik Općine ponovno zapisnički utvrđuje da su radovi iz zahtjeva izvršeni, nakon čega se podnositelju zahtjeva uplaćuju odobrena sredstva.

### **MJERA 3.: IZGRADNJA NOVIH STAMBENIH OBJEKATA**

#### **Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koje grade novi stambeni objekt u svom vlasništvu, temeljem građevinske dozvole, ukoliko za isti nisu ostvarile pravo na sufinanciranje po drugom izvoru.

#### **Prihvatljivi troškovi:**

- trošak izgradnje objekta;
- geodetski troškovi;
- troškovi projektiranja;
- troškovi uporabne dozvole.

#### **Iznos potpore:**

Općina će sufinancirati gradnju novih stambenih objekata u iznosu do 15.000,00 kuna po objektu.

#### **Način provedbe:**

Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za sufinanciranjem s potrebnom dokumentacijom i dokazom da je gradnja započela u godini podnošenja zahtjeva. Na temelju potpunog zahtjeva i uvida djelatnika Općine na terenu, donosi se odluka o dodjeli poticaja, kojom se definiraju rokovi završetka i isplate sredstava, koji ne mogu biti duži od godine dana od dana odobrenja zahtjeva. Završenim objektom smatra se unutarnje uređenje jedne etaže stambenog objekta s završenim i priključenim instalacijama (voda, struja, odvodnja), te oličenim zidovima.

### **MJERA 4.: KUPOVINA I UREĐENJE STARIH TRADICIJSKIH KUĆA**

#### **Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koje su kupile ili posjeduju stari tradicijski objekt, misli se na staru seljačku kuću na području Općine Kneževi Vinogradi u kojoj ne stanuje nitko najmanje 3 godine, a koja po svojim svojstvima ne predstavlja stambeni objekt planske gradnje iz šezdesetih godina i na dalje., te ga uređuju kako bi u njemu stanovale i prebivale.

#### **Prihvatljivi troškovi:**

- trošak kupovine;
- trošak sanacije i uređenja objekta.

#### **Iznos potpore:**

Općina će sufinancirati kupovinu i uređenje starih tradicijskih kuća u službi stanovanja u iznosu do 10.000,00 kuna po objektu, pod uvjetom da vlasnik objekta nakon uređenja u roku godine dana počne stanovati u uređenom objektu.

#### **Način provedbe:**

Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za dodjelom potpore, kojim se definira trošak. Djelatnik Općine, zapisnički će utvrditi stanje i izgled objekta (da li se radi o tradicijskoj kući), te ukoliko se radi o staroj tradicijskoj kući u kojoj najmanje 3 godine nitko nije stanovao, donosi se odluka o dodjeli

sredstava potpore. Sredstva se isplaćuju po dostavi dokaza da je podnositelj zahtjeva nakon uređenja nastanio i prebiva u uređenom objektu, a najkasnije u roku godine dana od dana uređenja objekta - podnošenja zahtjeva.

## **MJERA 5.: UREĐENJE PROČELJA**

### **Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koje uređuju pročelja stambenih objekata

### **Prihvatljivi troškovi:**

- obvezno bojanje fasade pročelja,
- zamjena stolarije,
- zamjena limarije i dr.

### **Iznos potpore:**

Pomoć za uređenje pročelja iznosi 500,00 kn, a može se ostvariti samo za jedno uređenje pročelja na katastarskoj čestici.

Sredstva se ne mogu odobravati retroaktivno.

### **Način provedbe:**

Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za sufinanciranjem s potrebnom dokumentacijom, s naznakom planiranog termina uređenja pročelja. Predstavnik Jedininstvenog upravnog odjela zapisnički će konstatirati stanje prije početka uređenja, na temelju kojeg se donosi odluka o odobrenju sufinanciranja s rokom izvršenja radova, koji ne može biti dulji od kraja kalendarske godine. Nakon izvršenih radova podnositelj zahtjeva dostavlja presliku računa i dokaza o plaćanju, te djelatnik Općine ponovno zapisnički utvrđuje da su radovi iz zahtjeva izvršeni, nakon čega se podnositelju zahtjeva uplaćuju odobrena sredstva.

## **III. UVJETI PRIHVATLJIVOST**

Pravo na potporu ne može ostvariti fizička osoba za koju JUO u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da Općini Kneževi Vinogradi duguje dospelu obvezu na ime javnih i/ili nejavnih davanja.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Ostali uvjeti prihvatljivosti navedeni su pojedinačno po mjerama.

## **IV. OBVEZNA DOKUMENTACIJA:**

### **IV.1. OPĆA DOKUMENTACIJA – SVI PODNOSITELJI:**

- Potpuno i čitko popunjen obrazac O-Z-UN \_\_ (broj mjere za koju se traži potpora), s općim podacima i podacima za Mjeru za koju se traži potpora
- Preslika o.i. za podnositelja;
- Vlasnički list (moguće i isprintani s web stanice);
- preslika IBAN-a podnositelja zahtjeva.

### **IV.2. OBVEZATNA POSEBNA DOKUMENTACIJA PO MJERAMA:**

#### **• Mjera 2. Uklanjanje starih objekata**

- Preslika računa o izvršenim radovima i dokaz o plaćanju istog (preslika uplatnice o plaćanju, potvrda o primitku sredstava od strane izvršitelja radova i sl. dokaz) – NAKON IZVRŠENIH RADOVA.

- **Mjera 3. Izgradnja novih stambenih objekata**

- Preslika građevinske dozvole,
- Preslika ugovora o izvođenju radova s izvođačem radova,
- Preslika prijave gradilišta Upravnom odjelu za graditeljstvo,
- Preslika računa za koji se traži sufinanciranje s dokazom o plaćanju istih- DOSTAVITI NAJKASNIJE DO ISPLATE SREDSTAVA,
- Izjava podnositelja o početku građenja,
- Uporabna dozvola do isplate sredstava – NIJE NUŽAN DOKAZ AKO SE UVIDOM NA TERENU MOŽE UTVRDITI ZAVRŠETAK OBJEKTA.

- **Mjera 4. Kupovina i uređenje starih tradicijskih kuća**

- Preslika ugovora o kupovini stare tradicijske kuće sklopljen u godini podnošenja zahtjeva (ukoliko se radi o kupovini)
- Preslike računa/ugovora za materijal - radove na uređenju objekta, te dokaz o plaćanju istog najmanje u vrijednosti odobrene potpore - DOSTAVITI NAJKASNIJE DO ISPLATE SREDSTAVA,
- Izjava da u navedenom objektu nije nitko stanovao najmanje 3 godine prije podnošenja zahtjeva,
- Uvjerenje o prebivalištu za podnositelja zahtjeva u trenutku podnošenja zahtjeva.

- **Mjera 5. Uređenje pročelja**

- Presliku računa i dokaz o plaćanju istog najmanje u iznosu odobrene potpore (DOSTAVITI PO ZAVRŠETKU RADOVA – NAJKASNIJE PRIJE ISPLATE).

## **V. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA**

Podnositelji svoje zahtjeve (na propisanom obrascu) uz prilaganje obvezne opće i posebne dokumentacije podnose poštom ili osobno svakim radnim danom JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU, OPĆINE KNEŽEVI VINOGRADI, Hrvatske Republike 3., 31309 Kneževi Vinogradi.

**Za svaku mjeru podnosi se poseban zahtjev**

**Natječaj je otvoren do 01.prosinca 2017.godine.**

Prijave se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Podnositelj može unutar jedne godine podnijeti više zahtjeva, ali samo jedan zahtjev unutar svake mjere.

## **VI. ISPLATA SREDSTAVA I KONTROLA**

Na temelju uredne i potpune prijave Općinski načelnik donosi Odluku o isplati potpore u roku 30 dana.

Ukoliko se utvrdi da je podnositelj ostvario potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Kneževi Vinogradi.

Sve što nije navedeno u tekstu ovog Javnog poziva, primjenjivat će se odredbe Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove za period 2017.-2020. godine (Službeni glasnik 11/2016)

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.**