

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/2008, 61/11, 04/18) u postupku raspisivanja Oglasa za prijem višeg stručnog suradnika za provedbu projekata i programa općine - vježbenik, objavljujemo podatke za

**Radno mjesto – Viši stručni suradnik za provedbu projekata i programa općine
u Jedinственном upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi**

1. OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove pripreme projekta za kandidiranje na EU i druge međunarodne fondove, fondove financijskih institucija i stranih vlada, te natječajne koje raspisuju ministarstva i druga tijela u RH - 20%;
- obavlja poslove implementacije projekata i programa prema sklopljenim ugovorima između međunarodnog ili nacionalnog donatora i Općine – 20%;
- priprema financijske i druge izvještaje projekata u skladu s preuzetim Ugovornim obvezama po projektima – 10%;
- vodi potrebne evidencije svih dokumenata vezanih uz provedbu projekata – 10%;
- organizira edukacije, radionice, treninge i druge načine osposobljavanja - 10%;
- vodi aktivnosti oko provođenja programa financiranja udruga iz proračuna Općine – 10%;
- obavlja poslove administratora web stranice Općine i upravlja svim ostalim društvenim i komunikacijskim mrežama Općine – 10 %;
- obavlja druge poslove po nalogu Pročelnik i općinskog načelnika – 10%.

2. PODACI O RADNOM MJESTU:

- magistar struke, specijalist struke odnosno visoka stručna sprema stečena sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju područja prirodnih, biotehničkih, društvenih, tehničkih ili humanističkih znanosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, iskustvo u provedbi međunarodnim projektima, znanje u vođenju projekata, služenje engleskim jezikom u govoru i pismu, te pasivno mađarskim, poznavanje rada na računalu, posebno odlično poznavanje programa Office paketa i Wordpress-a, položen državni stručni ispit, složenost poslova koja uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela, potrebne vještine komunikacije unutar upravnog odjela te povremene komunikacije izvan njega u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija uz prethodnu suglasnost pročelnika

3. PLAĆA RADNOG MJESTA:

Plaća Višeg višeg stručnog suradnika za provedbu projekata i programa općine - vježbenik određena je Odlukom o plaćama i drugim primanjima službenika i namještenika, u tijelima Općine Kneževi Vinogradi i Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenicima i namještenicima, a čini je umnožak koeficijenta 2,30 i osnovice za obračun (3.250,00), uvećano za 0,5 % za svaku godinu staža.

4. PRETHODNA PROVJERA SPOSOBNOSTI:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua s Povjerenstvom za provedbu oglasa.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na oglas.

5. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Ustav Republike Hrvatske
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12)

3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11)
4. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
5. Uredba o uredskom poslovanju (NN 7/2009)
6. Statut Općine Kneževi Vinograd (Službeni glasnik 3/13)
7. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15)
8. Kako funkcionira financiranje sredstvima EU-a (https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works_hr)