



**Pravila i postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti
kandidata/kandidatkinja za prijam
u službu službenika – viši stručni suradnik za provedbu projekata i programa općine - vježbenik u
Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi**

I.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja, od kandidata/kandidatkinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati/kandidatkinje koji ne mogu dokazati svoj identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, osobe koje su podnijele, nepotpune ili nepravodobne prijave, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na natječaj za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja, ne mogu pristupiti provjeri.

Za kandidata/kandidatkinju koji formalno ispunjava uvjete, a ne pristupi provjeri, uopće ili u zakazano vrijeme, ili tijekom njena trajanja odustane od iste smatrati će se da je povukao/povukla prijavu na natječaj.

II.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kandidatkinjama će biti podijeljena pitanja za pisani test iz općeg znanja koje traje 30 minuta.

Pisani test iz općeg znanja ima ukupno 10 pitanja.

Za svaki točan odgovor dodjeljuje se 1 bod, a maksimalan broj bodova koji kandidati/kandidatkinje mogu ostvariti je 10 bodova.

Smatra se da su kandidati/kandidatkinje položili pisani test ako su ostvarili najmanje 50 % bodova iz pisanog testa iz općeg znanja.

III.

Kandidati/kandidatkinje dužni su se pridržavati utvrđenog vremena testiranja, a za vrijeme pisanog testiranja kandidatima/kandidatkinjama nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima/kandidatkinjama ili na drugi način remetiti red i mir.

Ukoliko se kandidat/kandidatkinja ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, biti će zamoljen/zamoljena da se udalji sa testiranja, a njegov/njezin rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

IV.

Sa kandidatima / kandidatkinjama koji na pisanom testiranju ostvare najmanje ili više od 50% ukupnog mogućeg broja bodova, Povjerenstvo za provedbu natječaja provesti će intervju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima / kandidatkinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata / kandidatkinja za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Intervju se boduje na način kao i pisano testiranje, tj. svakom kandidatu / kandidatkinji se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

V.

Kandidati / kandidatkinje koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

VI.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata / kandidatkinja prema ukupnom broju bodova ostvarenog na pisanom testiranju i intervjuu, te ju dostavlja Pročelniku – p.o. Višem stručnom suradniku -tajniku, uz izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik – p.o. Viši stručni suradnik - tajnik donijeti će rješenje o prijmu u službu najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, koje će biti dostavljeno svim kandidatima / kandidatkinjama prijavljenim na natječaj.