

ODLUKU
O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA
ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA NA
PODRUČJU OPĆINE KNEŽEVI
VINOGRADI

Članak 1.

Predmet Javnog natječaja je davanje u zakup poslovnog prostora i to:

1. poslovni prostor u sklopu Doma kulture u Kotlini, Kotlina, Glavna 46.

- površine 57,40 m², koji čini prostor bivše gostionice, s pravom korištenja toaleta,
- prostor se daje u najam s namjenom: ugostiteljstvo s dijelom opreme (šank i sl.), s prioritarnim zapošljavanjem pod istim uvjetima osoba s područja Općine Kneževi Vinogradi;
- prostor se daje u viđenom stanju, bez mogućnosti priznavanja troškova uređenja prostora za stavljanje u funkciju, a uz mogućnost priznavanja troškova sanacijskog uređenja, koji povećava vrijednosti poslovnog prostora;
- rok na koji se prostor daje u zakup: 5 godina;
- početna mjesečna zakupnina: ukupno iznosi 156,55 kuna (143,50+ 13,05(43,50*30%)).

Članak 2.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe s prebivalištem u Republici Hrvatskoj, a koje uplate jamčevinu u vrijednosti početne mjesečne zakupnine za poslovni prostor za koji se natječu (156,55 kn) i to na žiro-račun Općine HR7925000091819500000 s pozivom na broj: 68 7706-OIB i koje nemaju dospjele nepodmirene obveze prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Uplaćena jamčevina se vraća natjecateljima koji ne uspiju u natječaju u roku 15 dana od dana odabira najpovoljnijeg natjecatelja, dok se odabranim natjecateljima uračunava u zakupninu. Odustalim natjecateljima jamčevina se zadržava kao odustatnina.

Članak 3.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja uz ispunjene uvjete iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Prvenstveno pravo na odabir ponuditelja poslovnog prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja i Zakona i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 4.

Poslovni prostori mora se u funkciju staviti u roku 30 dana od dana sklapanja Ugovora.

Mjesečna zakupnina plaća se unaprijed najkasnije do desetog dana u mjesecu, uz mjesečnu zakupninu zakupnik je dužan plaćati i sve režijske troškove, čije će se plaćanje detaljno urediti ugovorom o zakupu.

Prilikom sklapanja Ugovora o zakupu, koji se sklapa kao ovršna isprava, zakupnik je dužan dostaviti i bjanko ovjerenu zadužnicu na 5.000,00 kuna.

Članak 5.

Ponuda obvezno mora sadržavati:

- podatke o ponuditelju, adresa, OIB,
- ponuđenu cijenu mjesečne zakupnine;
- naznaku djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru;
- rok početka rada u poslovnom prostoru;
- dokaz o uplati jamčevine;
- dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti koju nudi;
- preslik o.i.
- potvrdu Porezne uprave o ne postojanju dospjele nepodmirene obveze prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja;
- potvrdu Općine Kneževi Vinogradi o ne dugovanju po bilo kom osnovu
- dokaz o prvenstvu prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata – potvrda nadležnog ureda.

Članak 6.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim kovertama – preporučeno poštom sa naznakom „za natječaj za zakup poslovnog prostora u Kotlini- ne otvaraj“, na adresu: Općina Kneževi Vinogradi, H.Republike 3., 31309 Kneževi Vinogradi, u roku od 8 dana od dana objave obavijesti u dnevnom tisku, te cijelog natječaja na oglasnim pločama i web stranici Općine: www.knezevi-vinogradi.hr, odnosno do 28.11.2017.

Članak 7.

Zainteresirani natjecatelji tijekom otvorenog natječaja mogu uz nazočnost ovlaštene osobe zakupodavca izvršiti uvid u poslovni prostor za koji se natječe uz prethodnu najavu osobno ili na tel. 031/730-938 (Općina Kneževi Vinogradi), svakim radnim danom od 7,00 do 15,00, te zatražiti dodatna pojašnjenja u svezi natječaja.

Članak 8.

Javno otvaranje ponuda obaviti će Komisija 29.11.2017. u 12,00 sati.

Odluku o davanju u zakup donosi Općinski načelnik u roku 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Općinski načelnik zadržava pravo ne prihvaćanja niti jedne ponude.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur. v.r.

Temeljem Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 1/16), Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi dana 17.11.2017. godine donio je je

ZAKLJUČAK**O IMENOVANJU KOMISIJE ZA
PROVOĐENJE NATJEČAJA ZA ZAKUP
POSLOVNOG PROSTORA U KOTLINI****I**

U Komisiju za provođenje natječaja za zakup poslovnog prostora u Kotlini imenuju se:

1. Čila Todorović – predsjednik
2. Martina Tibor - član
3. Rajki Zoltan – predsjednik MO Kotlina-
član

II

Zadatak Komisije je:

1. otvaranje pristiglih ponuda po raspisanom natječaju;
2. sastavljanje prijedloga Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA: 372-01/17-01/6
URBROJ: 2100/06-01-03/01-17-03
Kn.Vinogradi, 17.11.2017.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI

KLASA: 372-01/17-01/6
URBROJ: 2100/06-01-03/01-16-06
Kn.Vinogradi, 30.11.2017.

Općinski načelnik temeljem članka 12. Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 1/16) i Zapisnika Komisije za provođenje natječaja za zakup poslovnog prostora u Kotlini od 29.11.2017., donio je dana 30.11.2017.

ZAKLJUČAK**O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA
ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA PO
RASPISANOM JAVNOM NATJEČAJU****I**

Kao jedina i prihvatljiva ponuda za zakup poslovnog prostora u Kotlini u sklopu Doma kulture prihvaća se ponuda H.O.S. j.d.o.o.za ugostiteljstvo zastupano po Mateju Keri s sjedištem u Kneževim Vinogradima, Svetozara Miletića 71.,s predviđenom djelatnošću – ugostiteljstvo s ponuđenom zakupninom u iznosu od 250,000 kn mjesečno.

II

Općinski načelnik će s ponuditeljem iz točke I.ove Odluke sklopiti Ugovor o zakupu poslovnog prostora u Kotlini.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedan Kramarić, mag.iur.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
KLASA: 810-01/17-01/16
URBROJ: 2100/06-01-03/1-17-4
Kn.Vinogradi, 20.12.2017.

Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 65/16), Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Osječko-baranjske županije (KLASA:810-01/17-01/1;URBROJ:2158/1-01-02-17-2 od 08.ožujka 2017.godine) i čl.47. st.4. toč.1. Statuta Općine Kneževi Vinogradi («Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi» br. 3/13.) Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi dana 20.12.2017.donosi:

ODLUKU O NAČINU IZRADE PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE KNEŽEVI VINOGRADI

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Kneževi Vinogradi (u daljnjem tekstu: Procjena).

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Kneževi Vinogradi izrađuje se sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika za područje Osječko-baranjske Županije (KLASA: 810-01/17-01/1; URBROJ: 2158/1-01-02-17-2) od 08.ožujka 2017.godine.

Članak 2.

Nositelj izrade Procjene rizika je općinski načelnik kao glavni koordinator koji će usmjeravati izradu dokumenta u cjelini.

Za potrebe rada na izradi Procjene rizika od velikih nesreća ovom Odlukom imenuje se povjerenstvo od 6 članova sastavljeno od predstavnika Osječko-baranjske županije, djelatnika i predstavnika Općine Kneževi Vinogradi i drugih stručnih službi i tijela.

Za potrebe izrade Procjene uz Povjerenstvo angažirat će se i stručna osoba konzultant – ovlaštena pravna osoba za izradu dokumenata iz područja civilne zaštite (u daljnjem tekstu: konzultant).

Zadatak konzultanta je: organizirati rad Povjerenstva, te po potrebi oformiti i usmjeravati rad potrebnih radnih timova na razini Općine.

Usluga konzultanta regulirana je posebnim ugovorom na temelju odluke o odabiru najpovoljnije ponude i nije regulirana ovom Odlukom.

Članak 3.

U Povjerenstvo za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Kneževi Vinogradi imenuje se:

1. Stojan Petrović dipl.iur - zamjenika načelnika Općine Kneževi Vinogradi, Predsjednik Povjerenstva
2. Ružica Slišković Bartoloti - predstavnica Osječko-baranjske županije, član
3. Zdenko Čarapar - načelnik Stožera CZ, član
4. Marinko Despinić - zamjenika načelnika Stožera CZ - Komunalni i poljoprivredni redar Općine Kneževi Vinogradi, član
5. Čila Todorović - člana Stožera CZ - Stručni suradnik za komunalnu djelatnost, graditeljstvo i zaštitu okoliša JUO Općine Kneževi Vinogradi, član
6. Miodrag Horvat - zapovjednika postrojbe CZ opće namjene, član.

Članak 4.

Povjerenstvo iz članka 2. uz pomoć angažiranog konzultanta dužno je izraditi Procjenu sukladno ovoj Odluci i Smjernicama Osječko-baranjske Županije najkasnije do kraja siječnja 2018.godine.

Povjerenstvo prestaje s radom usvajanjem Procjene na Općinskom vijeću.

Članak 5.

U slučaju potrebe kasnijih izmjena i revizije izradene Procjene Općinski načelnik može aktivirati Povjerenstvo iz članka 3. radi izrade potrebnih promjena.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI

KLASA: 035-01/17-01/1

URBROJ: 2100/06-01-03/01-17-01
Kn.Vinogradi, 20.12.2017

Temeljem čl. 18. stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i broječanim oznakama stvaratelja i primatelja akata (“Narodne novine” 38/87, 42/88, 75/93), Općinski načelnik Vedran Kramarić, mag.iur. je dana 20.12.2017 godine, donio je

PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I
BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I
PRIMATELJA AKATA UPRAVNIH I
DRUGIH TIJELA OPĆINE KNEŽEVI
VINOGRADI ZA 2018.GODINU

I

Planom klasifikacijskih oznaka i broječanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2018. godinu (u nastavku: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata upravnih i drugih tijela Općine, brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela, vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

II

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana Općine, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01.siječnja do 31.prosinca 2018.godine, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja - trajno	Vrijeme čuvanja (broj godina)
008-01/	01/	Informiranje		5
012-03/	01/	Statut	trajno	
016-02/	01/	Prava nacionalnih manjina	trajno	
023-01/	01/	Organizacije i rad tijela lokalne uprave – općenito	Trajno	
026-01/	01/	Mjesni odbori	Trajno	
032-05/	01/	Službena glasila	Trajno	
034-01/	01/	Potvrde – upravni postupak		3
035-01/	01/	Uredsko poslovanje – općenito	Trajno	
036-01/	01/	Arhiviranje predmeta i akata – općenito	trajno	
050-01/	01/	Predstavke i pritužbe na rad uprave		5
070-01/	01/	Vjerska pitanja	Trajno	
080-01/	01/	Službenici, namještenici, dužnosnici i drugi djelatnici u organima uprave	Trajno – matične knjige	50

080-07/	01/	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika u tijelima uprave		10
100-01/	01/	Zapošljavanje – općenito		50
112-01/	01/	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad – općenito		50
112-04/	01/	Ugovori o djelu	trajno	
113-01/	01/	Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanje		5
114-04/	01/	Disciplinska odgovornost i postupak		5
115-01/	01/	Zaštita na radu – općenito		50
119-01/	01/	Kadrovska politika i evidencije – općenito		50
120-01/	01/	Osobni dohodak – općenito		50
121-01/	01/	Ostala primanja po osnovi rada		10
130-01/	01/	Stručno usavršavanje – općenito		50
140-01/	01/	Mirovinsko osiguranje		50
220-01/	01/	Prebivalište i boravište građana - potvrde		3
302-01/	01/	Gospodarski razvoj	Trajno	
310-01/	01/	Industrija	Trajno	
311-01/	01/	Obrt, malo i srednje poduzetništvo	Trajno	
320-01/	01/	Poljoprivreda – općenito	Trajno	
320-02/	01/	Poljoprivredno zemljište	trajno	
	02/	Natječajna dokumentacija o raspolaganju poljoprivrednim zemljištem	Trajno	
321-01/	01/	Šumarstvo	Trajno	
325-01/	01/	Vodoprivreda	Trajno	
330-01/	01/	Unutarnja trgovina	Trajno	
334-01/	01/	Turizam	Trajno	
335-01/	01/	Ugostiteljstvo	trajno	
340-01/	01/	Cestovni promet – općenito	Trajno	
344-01/	01/	Veze (telefon, pošta i dr)	trajno	
350-01/	01/	Prostorno planiranje	Trajno	
351-01/	01/	Zaštita čovjekove okoline	trajno	
360-01/	01/	Građevinski poslovi	trajno	
361-01/	01/	Izgradnja objekata	Trajno	
363-01/	01/	Komunalni poslovi – općenito	trajno	10
363-02/	01/	Komunalne djelatnosti	Trajno	
363-03/	01/	Komunalna naknada		10
363-04/	01/	Komunalna inspekcija		10
370-01/	01/	Stambeni odnosi	Trajno	5
372-01/	01/	Poslovni prostori		5
380-01/	01/	Gospodarska predstavljanja		10
400-01/	01/	Financijski planovi	trajno	
400-06/	01/	Proračuni	trajno	
401-01/	01/	Knjigovodstvene evidencije		11
402-01/	01/	Financiranje – općenito	trajno	
402-08/	01/	Financiranje iz proračuna		11
	02/	Financiranje po javnim pozivima		11
403-01/	01/	Kreditiranje – općenito		11
404-01/	01/	Investicije – općenito	Trajno	
404-04/	01/	Investicijsko održavanje		10
406-01/	01/	Upravljanje i nabavljanje imovine	Trajno	
410-01/	01/	Porezi		10
412-01/	01/	Pristojbe		5
450-01/	01/	Platni promet		7
452-01/	01/	Štedni poslovi		5
500-01/	01/	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje – općenito	Trajno	
550-01/	01/	Socijalna zaštita – općenito	trajno	
551-06/	01/	Novčane pomoći u socijalnoj zaštiti		10

601-01/	01/	Predškolsko odgoj – općenito	Trajno	
602-01/	01/	Školstvo – općenito	trajno	
604-01/	01/	Stipendiranje		10
612-01/	01/	Kulturne djelatnosti	trajno	
650-01/	01/	Informatika – općenito		3
700-01/	01/	Pravosudni poslovi	Trajno	
701-01/	01/	Odvjetništvo	Trajno	
714-01/	01/	Prekršajni sudovi	Trajno	
804-01/	01/	Sigurnosni poslovi	Trajno	
810-01	01/	Civilna zaštita		10
931-01/	01/	Geodetska izmjera – općenito	Trajno	
932-01/	01/	Katastar zemljišta – općenito	Trajno	
936-01/	01/	Geodetski poslovi-parcelacije i geodetski elaborati	Trajno	
940-01/	01/	Evidencija nekretnina u vlasništvu – općenito	Trajno	
943-01/	01/	Promjena režima vlasništva	Trajno	
944-01/	01/	Građevinsko zemljište	Trajno	
945-01/	01/	Imovinsko pravni poslovi u vezi s polj.zemljištem	Trajno	
950-01/	01/	Statistika		5

III

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Općine Kneževi Vinogradi i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata ustanova i pravnih osoba u vlasništvu Općine:

a.) OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI 2100/06-01

1. Općinsko vijeće 2100/06-01-01
2. Općinski načelnik 2100/06-01-03
3. Jedinostveni upravni odjel 2100/06-01-04

1.1. Referenti po svim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama unutar Općine Kneževi Vinogradi:

- Željka Kolarić /01
- Čila Todorović /03
- Julijana Horvat /04
- Tamara Čizmar Mijatov /05
- Martina Tibor /06
- Marinko Despinić /08
- Općinski načelnik – Vedran Kramarić /09
- Ines Palko /10
- Zamjenik mr.sc.Deneš Šoja /11
- Zamjenik Ružica Batori /12
- Zamjenik Stojan Petrović /13

b.) MJESNI ODBORI 2100/06-03

1. Mjesni odbor Kn.Vinogradi 2100/06-03-01
2. Mjesni odbor Karanac 2100/06-03-02
3. Mjesni odbor Zmajevac 2100/06-03-03

4. Mjesni odbor Suza 2100/06-03-04
5. Mjesni odbor Kotlina 2100/06-03-05
6. Mjesni odbor Kamenac 2100/06-03-06
7. Mjesni odbor Mirkovac, Jasenovac, Sokolovac 2100/06-03-07

c.) VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA 2100/06-04

1. Vijeće mađarske nac.manjine 2100/06-04-01
2. Vijeće srpske nac.manjine 2100/06-04-02

d.) SAVJET MLADIH 2100/06-05

1. Savjet mladih 2100/06-05-01

e.) OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO 2100/06-06

1. Općinsko izborno povjerenstvo 2100/06-06-01“

IV

Ovaj Plan primjenjuje se od 01.01.2018.godine i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r

Općinski načelnik temeljem članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računom planu (NN 124/14) i članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13), dana 22.12.2017.godine donosi

ODLUKU O POPISU IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA

I

Poradi utvrđivanja stvarnog stanja imovine, obveza i vjerodostojnosti knjigovodstvenih evidencija na dan 31.prosinca 2017.godine, nalaže se provođenje popisa:

1. Nefinancijske imovine
2. Financijske imovine
3. Obveza.

II

Za obavljanje popisa osniva se Popisno povjerenstvo i to u slijedećem sastavu:

1. Čila Todorović za predsjednika
2. Marinko Despinić za člana
3. Martina Tibor za člana
4. Tamara Čizmar rezervni član

III

Ako predsjednik ili član povjerenstva nije u mogućnosti sudjelovati u radu povjerenstva, rezervni član mijenja člana povjerenstva, a prvi član mijenja predsjednika. Član povjerenstva može biti svaki zaposlenik koji ne rukuje niti je odgovoran za sredstva koja se popisuju.

IV

Popis će se obaviti u vremenu od 01.do 15.siječnja 2018.godine i to u Općini Kneževi Vinogradi i svim njenim dijelovima (mjesnim odborima).

Povjerenstvo će do 22.siječnja 2018.godine dostaviti Izvještaje o obavljenom popisu Općinskom načelniku. U svojim izvještajima povjerenstva su dužna konstatirati naturalne razlike, po mogućnosti obaviti procjenu viškova i manjkova poštujući načela procjene utvrđene Uputom Ministarstva financija.

Uz navedeno povjerenstvo će navesti uzroke nastalih razlika, te po potrebi predložiti otpis, odnosno rashodovanje imovine.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine.

KLASA: 406-01/17-01/ 20

URBROJ: 2100/06-01-03/01-17-01

Kn.Vinogradi, 22.12.2017.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI

Općinski načelnik

KLASA:604-02/604-02/17-01/2

URBROJ: 2100/06-01-03/01-17-01

Kn.Vinogradi,22.12.2017.

Na temelju članka 5. stavak 1. Pravilnika o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija (Službeni glasnik 1/2016), Općinski načelnik dana 22.12.2017. na prijedlog Jedinog upravnog odjela donio je

ODLUKU O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA DODJELU UČENIČKIH I STUDENTSKIH STIPENDIJA

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija i to kako glasi:

„I

Ovim natječajem dodjeljuju se učeničke i studentske stipendije u akademskoj, odnosno školskoj 2016/2017 dodjeljuju se slijedeće stipendije:

1. Stipendije prema uspjehu u školi /fakultetu:
 - 1.1. 5 stipendija za učenike u mjesečnom iznosu 200,00 kn po učeniku;
 - 1.2. 10 stipendija za studente u mjesečnom iznosu 500,00 kn po studentu;
2. Stipendije prema socijalnom statusu:
 - 2.1. 5 stipendija za učenike u mjesečnom iznosu 200,00 kn po učeniku;
 - 2.2. 10 stipendija za studente u mjesečnom iznosu 500,00 kn po studentu;

Učenik ili student može podnijeti molbu za obje kategorije stipendija u odvojenim prijavama, ako ostvaruje pravo i po jednoj i po drugoj vrsti stipendije, ostvarit će samo po socijalnom statusu, dok će na listu prema uspjehu ući slijedeći učenik ili student.

Odobrene stipendije dodjeljuju se učenicima/studentima do završetka školovanja za koje su im dodijeljene.

II

Pravo na dodjelu stipendija:

A) Stipendije prema uspjehu u školi /fakultetu:

1. Za učenike:

- Da su državljani Republike Hrvatske
- Da su redoviti učenici drugog, trećeg ili četvrtog razreda srednje škole
- Da imaju prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi najmanje 1 godinu
- Da imaju prosjek ocjena najmanje 4,0.

Elementi za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu Stipendije su:

- uspjeh u školovanju
- postignuti izvanškolski rezultati tijekom školovanja.

2. Za studente:

- da su državljani Republike Hrvatske
- da su redoviti studenti druge ili više godine studija
- da imaju prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi najmanje 1 godinu
- da imaju prosjek ocjena najmanje 3,0 za tehničke i prirodne studije, te 3,5 za društvene studije
- da nisu apsolventi

- da nisu stariji od 26 godina.

Elementi za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu Stipendije su:

- uspjeh tijekom posljednje dvije godine studija, odnosno prve godine studija
- umjetnički, stručni i znanstveni rad tijekom studija.

U slučaju da više kandidata za stipendije za uspjeh u školi ima isti broj bodova, prednost ima kandidat lošijeg socijalnog statusa koji se utvrđuje na osnovu dokaza o socijalnim prilikama u obitelji kandidata (potvrda o visini dohotka porezne uprave, broj članova obitelji i dr.).

B) stipendije prema socijalnom statusu

1. za učenike odnosno studente:

- da su državljani Republike Hrvatske
- da su redoviti učenici drugog, trećeg ili četvrtog razreda srednje škole, odnosno redoviti studenti druge ili više godine studija
- da imaju prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi najmanje 1 godine
- da nisu stariji od 26 godina

Elementi za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu Stipendije su:

- socijalni status učenika, odnosno studenta
- uspjeh u školovanju

III

Učenici ili studenti dobitnici Stipendije Općine Kneževi Vinogradi ne mogu istovremeno primati i druge stipendije.

IV

Učenici, odnosno studenti koji se prijavljuju na natječaj dužni su dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Obvezna dokumentacija:
 - potpuno popunjen prijavi obrazac (obrazac sastavni dio natječaja);
 - preslika domovnice;
 - preslika osobne iskaznice;
 - uvjerenje o prebivalištu MUP-a;
 - potvrda o upisu u školsku, odnosno akademsku godinu 2017/2018 (Srednje škole, odnosno Fakulteta);
 - dokaz o ocjenama iz prethodne dvije godine srednje škole, odnosno studija, osim za učenike i studente druge godine koji dostavljaju dokaz iz prethodne godine (prvi razred/ godina) – potvrda škole /fakulteta, odnosno prijepis ocjena;
 - potvrda porezne uprave o prihodima za sve članove obitelji za prethodnu godinu i u tekućoj godini;

- dokaz o mjesečnim prihodima članova obitelji (preslike isplatnih lista plaće i sl.).
- opcionalno radi ostvarenja većeg br. bodova:
 - dokaz – potvrda Centra za socijalnu skrb, ukoliko je učenik/student član obitelji koja prima zajamčenu minimalnu naknadu, ili su kategorizirane kao osobe s posebnim potrebama, kao i ako su korisnici drugih davanja Centra za socijalnu skrb.
 - za učenike srednjih škola: dokaz o osvojenom 1., 2. odnosno trećem mjestu na županijskom ili državnom ili međunarodnom natjecanju
 - za studente: dokazi o objavljenom znanstvenom ili stručnom radu ili publikaciji, dokaz o sudjelovanju na domaćem ili međunarodnom natjecanju, dokaz o postignutoj nagradi na natjecanju, dokaz o sudjelovanju u znanstveno-istraživačkom odnosno umjetničkom projektu.

Prijave koje nisu potpune, odnosno ne sadrže obveznu dokumentaciju, ili ne stignu u propisanom roku neće se uzeti u razmatranje.

V

Prijava za dodjelu stipendija s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku 15 dana od dana objave natječaja u javnom glasilu, oglasnim pločama i na web stranici Općineosobno ili poštom na adresu:

Općina Kneževi Vinogradi
Jedinstveni upravni odjel
31309 Kneževi Vinogradi
Hrvatske Republike 3.

S naznakom “za natječaj za dodjelu stipendije

“
(navesti za koju stipendiju se javlja učeničku / studentsku po uspjehu ili socijalnom statusu)

VI

Na temelju priložene dokumentacije Povjerenstvo imenovano od strane Općinskog načelnika izvršit će bodovanje kandidata prema utvrđenim pravilima sukladno Pravilniku o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija (Službeni glasnik 1/2016).

Prijedlog liste kandidata za dodjelu Stipendije objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Kneževi Vinogradi te putem obavijesti kandidata.

Svaki kandidat može podnijeti pismeni prigovor na listu u roku osam dana od dana objavljivanja liste.

Povjerenstvo je dužno donijeti odluku o prigovoru u roku osam dana nakon isteka roka za prigovor.

Odluka o prigovoru je konačna.

Članak 2.

Natječaj će biti objavljen u cijelosti na oglasnim pločama Općine i na web stranici Općine, a kao obavijest u dnevnom tisku.

Članak 3.

Natječaj će provesti Povjerenstvo za dodjelu stipendija imenovano od strane Općinskog načelnika.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08), članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi ("Službeni glasnik" 3/13), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10, 125/14) i članka 6. Odluke o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 7/13), Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi dana 27.12.2017. donosi

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE KNEŽEVI VINOGRADI

Članak 1.

U Članku 7. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 2/14, 3/15, 1/16, 1/17) u točki 1. Pročelnik Jedinog upravnog odjela, mijenjaju se podaci pod „Stručno znanje“ umjesto riječi „magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera“ upisuje se „završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave“.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA: 119-01/17-01/2
URBROJ: 2100/06-01-03/01-17-01
Kn.Vinogradi, 27.12.2017.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13), Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi je dana 27.prosinca 2017.godine donio

PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE KNEŽEVI VINOGRADI ZA 2018.GODINU

Članak 1.

Ovim Planom regulirano je upravljanje imovinom što podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup, i to imovine čije održavanje i izgradnja nije regulirano programima i planovima iz područja komunalnog gospodarstva, a odnosi se na:

- poslovne prostore, sa pripadajućim inventarom
- građevinsko i poljoprivredno zemljište
- stanove u vlasništvu Općine Kneževi Vinogradi
- objekte društvene namjene i sl.

Članak 2.

Sredstva za upravljanje imovinom Općine Kneževi Vinogradi za 2018 godinu osigurana su u Proračunu općine Kneževi Vinogradi za 2018. godinu, a sastoje se od slijedećih stavki:

Red. br.	Vrsta rashoda koji se odnosi na imovinu	IZNOS
1	Režijski troškovi za objekte u vlasništvu Općine	272.100,00
2	Premija osiguranja	17.000,00
3	Katastarski i geodetski troškovi	75.000,00
4	Ulaganja u poslovno-poduzetničku i rekreativnu zonu Kneževi Vinogradi	425.000,00
6	Projektantske usluge i usluge nadzora	50.000,00
7	Naknada za uređenje voda, i ostale pristojbe i naknade	63.000,00

8	Troškovi procjene i legalizacije	70.000,00
9	Pričuva za stanove	40.000,00
10	Ostali troškovi u izgradnji objekata	20.000,00
11	Ulaganje u SRC Bazene	750.000,00
12	Manji popravci objekata	100.000,00
13	Sanacijski radovi na domovima kulture	400.000,00
	Energetski pregled zgrada	10.000,00
14	Sanacijski radovi na odmaralištu Vila Baranja u Dramlju	30.000,00
	Radovi na imovini u sklopu projekta „Eat Green“	150.000,00
	Uređenje Lovачkog doma Karanac	70.000,00
	UKUPNO:	2.542.100,00

Red. br.	Izvori sredstava	IZNOS
1	Opći prihodi i primici	1.072.100,00
2	Prihodi za posebne namjene	25.000,00
3	Prihodi od podaje i zamjene nefinancijske imovine	525.000,00
4	Kapitalna pomoć	200.000,00
5	Donacije	550.000,00
6	Kapitalna pomoć	170.000,00
	UKUPNO:	2.542.100,00

Članak 3.

Općina Kneževi Vinogradi će po potrebi i saznanjima:

- nastaviti rad na ažuriranju evidencije imovine - detektiranju novih jedinica,
- nastaviti usklađivanje podataka katastra i zemljišnih knjiga,
- ažurirati registar nekretnina, te nadopunjavati isti s svim poznatim podacima,
- izvršiti objavu popisa nekretnina u vlasništvu Općine na web stranici,
- za sve nekretnine na kojima postoji upisano suvlasništvo, ukoliko je to moguće, provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- žurno rješavati imovinskopravne odnose na nekretninama u svrhu realizacije investicijskih projekata,
- stjecati vlasništvo nad nekretninama namijenjenim za gradnju komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Tijekom godine izvršit će se normativno uređenje raspolaganja svim pojavnim oblicima nekretnina, koje do sada nije uređeno.

Članak 5.

Kontinuirano će se voditi briga o poslovnim prostorima, o održavanju i stanju istih, te ispunjavanju obveza najmpromca oko održavanja.

Slobodni poslovni prostori ponudit će se u zakup, a poslovni prostori koji su u zakupu, a čiji zakup ističe tijekom godine ponudit će se u daljnji zakup postojećim zakupnicima ili u suprotnom za iste raspisati natječaj za davanje u zakup.

Za prostore društvene namjene (rad udruga i sl.) izvršit će se ugovaranje sukladno općim aktima.

Članak 6.

Građevinsko zemljište koje se procijeni da nije namijenjeno za zadovoljenje potreba Općine može se prodati, a do prodaje, ovisno o mogućnosti ponudit će se u najam kao poljoprivredno.

Poljoprivredno zemljište i građevinsko zemljište do privođenja prostorno-planskoj namjeni dat će se u zakup, posebno ono kojima ugovori ističu tijekom 2017/2018 godine.

Za naslijeđeno zemljište i ostalo zemljište sa upisanim teretima – stupit će se u kontakt sa vjerovnicima i pokušati naći rješenje za skidanje tereta.

Za sumljivo i sporno zemljište – utvrditi će se činjenično stanje i pokrenuti odgovarajuće postupke za rješenje.

Članak 7.

Naslijeđene nekretnine bez upisanog tereta ponudit će se temeljem javnog oglasa na prodaju ili na zakup ovisno o prilici.

Članak 8.

Tijekom 2018.godine završit će se postupak prodaje stanova zaštićenim najmpromcima po ranijim odlukama i zahtjevima.

Općina će u 2018. godini izvršiti pregled stanova i utvrditi stanje istih. Nakon pregleda prazni stanovi za koje se ocjeni da se može izvršiti ulaganje i da je isto u interesu Općine, sanirat će se i dati u najam, dok će se stanovi za koje je potrebno veće ulaganje za koje se ocjeni da nema interesa prodati u viđenom stanju.

Temeljem važećih normativnih akata tijekom 2018.godine izvršit će se sastavljanje liste za davanje u najam općinskih stanova.

Članak 9.

Za imovinu obnoviti će se police osiguranja.

Članak 10.

Nadalje i u 2018.godini vršit će se tekuća i kapitalna ulaganja na imovini / nekretninama u vlasništvu Općine koja će doprinjeti između ostalog energetske učinkovitosti – smanjenju režijskih troškova (posebno energenata).

Članak 11.

Ovlašćuje se Jedinствeni upravni odjel za provedbu aktivnosti predviđenih ovim Planom.

U slučaju potrebe rješavanja imovinsko-pravnih odnosa ili ostvarenja određenog prava nad imovinom, posebno u sudskim postupcima Općinski načelnik može određene poslove putem punomoći povjeriti odvjetniku.

Članak 12.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi, a primjenjuje se od 01.01.2018.

KLASA:406-01/17-01/21
URBROJ:2100/06-01-01/1-17-01
Kn.Vinogradi, 27.12.2017.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

“Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi”, službeno glasilo Općine Kneževi Vinogradi

Izdaje: Općina Kneževi Vinogradi

Za izdavača: Vedran Kramarić, mag.iur. – načelnik Općine Kneževi Vinogradi

Uredništvo: Kneževi Vinogradi, Hrvatske Republike 3., tel. 031/730-938; fax. 031/732-106

e.mail: opcina@knezevi-vinogradi.hr www.knezevi-vinogradi.hr

žiro-račun kod OTP Banke : IBAN: HR842407000 1819500000 OIB 35938293122

Grafička priprema i tisak: Jedinствeni upravni odjel Općine Kneževi Vinograd
