

Operativni Plan čini sastavni dio ovog akta.

III

Plan stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 372-01/20-01/04
URBROJ: 2100/06-01-03/14-20-1

Kneževi Vinogradi, 16.11.2020.

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne Novine 125/11, 64/15, 112/18), članka 6. Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 1/2016), Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi donio je

ODLUKU

O raspisivanju Javnog natječaja za zakup poslovnog prostora na području Općine Kneževi Vinogradi koji koriste udruge

Članak 1.

Predmet Javnog natječaja je davanje u zakup poslovnih prostora koji koriste udruge i to kako slijedi:

R.BR.	LOKACIJA	PROSTORIJE	POVRŠINA	NAMJENA	IZNOS POČETNE MJESEČNE ZAKUPNINE U KUNAMA
KNEŽEVI VINOGRADI					
1.	Poslovni prostor u Domu kulture u Kneževim Vinogradima, Glavna 82. Prostorija na katu br.4.	-2 prostorije i hodnik	49 m ²	Udruge od interesa za opće dobro Općine Kneževi Vinogradi	14,70
2.	Poslovni prostor u Domu kulture u Kneževim Vinogradima, Glavna 82. Prostorija br.12 (zapadni dio objekta)	-Prostorija	43,65 m ²	Udruge od interesa za opće dobro Općine Kneževi Vinogradi	13,10
3.	Poslovni prostor u Domu kulture u Kneževim Vinogradima, Glavna 82. Podrumski dio objekta	-2 prostorije	41,65 m ²	Udruge od interesa za opće dobro Općine Kneževi Vinogradi	12,50
4.	Poslovni prostor objekta „Stara ambulanta“ u Kneževim Vinogradima, Glavna 78., Ulaz 1.	-Prostorija	37 m ²	Udruge od interesa za opće dobro Općine Kneževi Vinogradi	11,10
5.	Poslovni prostor objekta „Stara ambulanta“ u	-2 prostorije	40 m ²	Udruge od interesa za opće	12,00

	Kneževim Vinogradima, Glavna 78., Ulaz 2. Prostorija 2.			dobro Općine Kneževi Vinogradi	
6.	Poslovni prostor objekta „Stara ambulanta“ u Kneževim Vinogradima, Glavna 78., Ulaz 3. Prostorija 1. i 4.	-Praonica -Ured	22 m ²	Udruge od interesa za opće dobro Općine Kneževi Vinogradi	6,60

KARANAC

7.	Poslovni prostor u sklopu Doma kulture u Karancu, Šandora Petefija 68.	-2 prostorije	33 m ²	Udruge od interesa za opće dobro Općine Kneževi Vinogradi	6,60
8.	Poslovni prostor lovačkog doma u Karancu, Šandora Petefija 3e	-Cijela zgrada	103,66 m ²	Udruge od interesa za opće dobro Općine Kneževi Vinogradi za područje djelatnosti lovstva	20,73

JASENOVAC

9.	Poslovni prostor - objekt društvene namjene u Jasenovcu	-Cijela zgrada	97 m ²	Udruge od interesa za opće dobro Općine Kneževi Vinogradi za područje djelatnosti lovstva	4,85
----	---	----------------	-------------------	---	-------------

KOTLINA

10.	Dvorišni poslovni prostor u Kotlini, Glavna 90a	-Prostorija	67 m ²	Udruge od interesa za opće dobro Općine Kneževi Vinogradi	6,70
-----	---	-------------	-------------------	---	-------------

SUZA

11.	Poslovni prostor u Domu kulture u Suzi, Maršala Tita 105. Zajednički prostor na katu br.2.	-2 prostorije	65 m ²	Udruge od interesa za opće dobro Općine Kneževi Vinogradi	13,00
12.	Poslovni prostor u Domu kulture u Suzi, Maršala Tita 105. Zajednički prostor na katu br.3.	-2 prostorije	65 m ²	Udruge od interesa za opće dobro Općine Kneževi Vinogradi	13,00
13.	Poslovni prostor u Domu kulture u Suzi, Maršala Tita 105. Ulaz sa ulice	-2 prostorije	35 m ²	Udruge od interesa za opće dobro Općine	7,00

				Kneževi Vinogradi	
14.	Poslovni prostor u zgradi DVD Suza, Acs Gedeona, Suza, Maršala Tita	-3 prostorije	40 m ²	Udruge od interesa za opće dobro Općine Kneževi Vinogradi	8,00

ZMAJEVAC

15.	Poslovni prostor u Domu kulture u Zmajevcu, Maršala Tita 90. Prostorija na katu br.1.	-Prostorija	20 m ²	Udruge od interesa za opće dobro Općine Kneževi Vinogradi	4,00
16.	Poslovni prostor u Domu kulture u Zmajevcu, Maršala Tita 90. Prostorija na katu br.2.	-Prostorija	80 m ²	Udruge od interesa za opće dobro Općine Kneževi Vinogradi	16,00
17.	Poslovni prostor u Domu kulture u Zmajevcu, Maršala Tita 90. Prostorija na katu br.3.	-Prostorija	28 m ²	Udruge od interesa za opće dobro Općine Kneževi Vinogradi	5,60
18.	Poslovni prostor u Domu kulture u Zmajevcu, Maršala Tita 90. Ulaz sa ulice (bivši tic)	-Prostorija	18 m ²	Udruge od interesa za opće dobro Općine Kneževi Vinogradi	3,60
19.	Poslovni prostor Mađarska kuća u Zmajevcu, Maršala Tita 138. Cjelina 1.	-Zgrada s ulične strane (ključ)	109 m ²	Udruge od interesa za opće dobro Općine Kneževi Vinogradi	21,80
20.	Poslovni prostor Mađarska kuća u Zmajevcu, Maršala Tita 138. Cjelina 2. – dvorišni dio	-Zgrada u dvorišnom dijelu	126 m ²	Udruge od interesa za opće dobro Općine Kneževi Vinogradi	25,20
21.	Poslovni prostor pecaroški dom, Sunjog čarda	-Cijela zgrada	107 m ²	Udruge od interesa za opće dobro Općine Kneževi Vinogradi za područje djelatnosti ribolovstva	21,40

Članak 2.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju udruge registrirane sukladno Zakonu o udrugama sa sjedištem u Republici Hrvatskoj čije se aktivnosti provode na području Općine Kneževi Vinogradi, a koje uplate jamčevinu u

vrijednosti početne mjesečne zakupnine za poslovni prostor koji se natječu i to na žiro-račun Općine HR83 2340009 18195 00000 s pozivom na broj: 68 7706-OIB i koje nemaju dospjele nepodmirene obveze prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako je sukladno

posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se udruga pridržava rokova plaćanja.

Uplaćena jamčevina se vraća natjecateljima koji ne uspiju u natječaju u roku 15 dana od dana odabira najpovoljnijeg natjecatelja, dok se odabranim natjecateljima uračunava u zakupninu. Odustalim natjecateljima jamčevina se zadržava kao odustatnina.

Članak 3.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja uz ispunjene uvjete natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Prvenstveno pravo na odabir ponuditelja poslovnog prostora ostvaruju udruge koje su prostor i do sada koristile ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja i prihvate ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 4.

Poslovni prostor mora se u funkciju staviti u roku 30 dana od dana sklapanja Ugovora.

Mjesečna zakupnina plaća se unaprijed najkasnije do desetog dana u mjesecu, uz mjesečnu zakupninu zakupnik je dužan plaćati i sve režijske troškove, čije će se plaćanje detaljno urediti ugovorom o zakupu.

Prilikom sklapanja Ugovora o zakupu, koji se sklapa kao ovršna isprava, zakupnik je dužan dostaviti i bjanko zadužnicu na 5.000,00 kuna.

Članak 5.

Ponuda obvezno mora sadržavati:

1. Podatke o udruzi (adresa, OIB ovlaštene osobe za zastupanje, ispis iz Registra udruga);
2. Oznaku prostora za koji se natječe (redni broj i lokacija);
3. Ponuđenu cijenu mjesečne zakupnine za prostor za koji se natječe;
4. Rok početka rada u poslovnom prostoru, koji ne može biti dalji od 30 dana od dana sklapanja ugovora;
5. Dokaz o uplati jamčevine;
6. Dokaz za obavljanje djelatnosti (izvadak iz Statuta i sl.);

7. Preslik osobne iskaznice za odgovornu osobu;
8. Potvrdu Porezne uprave o ne postojanju dospjele nepodmirene obveze prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave po bio kojoj osnovi javnih davanja ne stariju od 30 dana od dana objave javnog natječaja;
9. Potvrdu Općine Kneževi Vinogradi o ne dugovanju po bilo kojoj osnovi
10. Dokaz dosadašnjeg korištenja poslovnog prostora (Ugovor, Odluka o davanju na korištenje, preslike računa režija ili drugi pravovaljani dokaz)

Članak 6.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim kovertama – **preporučeno poštom u roku od 8 dana od dana objave obavijesti u dnevnom tisku, te cijelog natječaja na oglasnim pločama i web stranici Općine: www.knezevi-vinogradi.hr, na adresu:**

OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI

Jedinstveni upravni odjel
Hrvatske Republike 3.

31309 Kneževi Vinogradi

s naznakom "Za natječaj za zakup poslovnog prostora u _____ (naziv prostora - lokacija) - NE OTVARAJ"

Članak 7.

Zainteresirani natjecatelji tijekom otvorenog natječaja mogu uz nazočnost ovlaštene osobe zakupodavca izvršiti uvid u poslovni prostor za koji se natječe uz prethodnu najavu osobno ili na tel. 031/730-938 (Općina Kneževi Vinogradi), svakim radnim danom od 07,00 do 15,00 sati, te zatražiti dodatna pojašnjenja u svezi natječaja.

Članak 8.

Javno otvaranje ponuda obavit će Komisija 01.12.2020. godine s početkom u 12,00 sati.

Odluku o davanju u zakup donosi Općinski načelnik u roku 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Općinski načelnik zadržava pravo ne prihvaćanja niti jedne ponude.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20) Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi dana 16.11. 2020. godine donio je

R J E Š E N J E
o imenovanju Komisije za provođenje natječaja za zakup poslovnih prostora na području Općine Kneževi Vinogradi koji koriste udruge

I

U Komisiju za provođenje natječaja za zakup poslovnih prostora na području Općine Kneževi Vinogradi koji koriste udruge imenuju se:

1. Čila Todorović – predsjednik
2. Jelena Budimir – član
3. Ines Palko Tatai – član i zapisničar

II

Zadatak Komisije je:

1. Otvaranje pristiglih ponuda po raspisanom natječaju i sastavljanje zapisnika;
2. Sastavljanje prijedloga Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje u zakup poslovnih prostora:
 - Poslovni prostori u sklopu Doma kulture u Kneževim Vinogradima, Glavna 82.
 - Poslovni prostori objekta "Stara ambulanta" u Kneževim Vinogradima, Glavna 78.
 - Poslovni prostori u sklopu Doma kulture u Karancu, Šandora Petefija 68.
 - Poslovni prostor lovačkog doma u Karancu, Šandora Petefija 3e
 - Poslovni prostor lovačkog doma u Jasenovcu
 - Poslovni prostori u sklopu Doma kulture u Suzi, Maršala Tita 105.
 - Poslovni prostor lijevi dio objekta u kojem je smješten DVD Suza, Acs Gedeona
 - Poslovni prostor Mađarska kuća

- Poslovni prostor pecaroški dom, Sunjog čarda

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku općine Kneževi Vinogradi.

KLASA: 372-01/20-01/04
URBROJ: 2100/06-01-03/14-20-03
Kn. Vinogradi, 16.11.2020.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 372-01/20-01/04
URBROJ: 2100/06-01-03/14-20-1
Kneževi Vinogradi, 16.11.2020.

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne Novine 125/11, 64/15, 112/18), članka 6. Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 1/2016), Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi donio je

O D L U K U

O izmjeni Odluke o raspisivanju Javnog natječaja za zakup poslovnog prostora na području Općine Kneževi Vinogradi koji koriste udruge

Članak 1.

U članku 1. Odluke o raspisivanju Javnog natječaja za zakup poslovnog prostora na području Općine Kneževi Vinogradi koji koriste udruge briše se poslovni prostor u Karancu naznačen pod rednim brojem 8.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI

KLASA: 035-01/20-01/01
URBROJ: 2100/06-01-03/01-20-01
Kn.Vinogradi, 24.11.2021.

Temeljem čl. 18. stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata (“Narodne novine” 38/87, 42/88, 75/93), Općinski načelnik Vedran Kramarić, mag.iur. je dana 10.12.2019. godine, donio je

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Općine Kneževi Vinogradi za 2021.godinu

I

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2021. godinu (u nastavku: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata upravnih i drugih tijela Općine, brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela, vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

II

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana Općine, a koriste će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01.siječnja do 31.prosinca 2021.godine, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja - trajno	Vrijeme čuvanja (broj godina)
008-01/	01/	Informiranje		5
012-03/	01/	Statut	trajno	
016-02/	01/	Prava nacionalnih manjina	trajno	
023-01/	01/	Organizacije i rad tijela lokalne uprave – općenito	Trajno	
026-01/	01/	Mjesni odbori	Trajno	
032-05/	01/	Službena glasila	Trajno	
034-01/	01/	Potvrde – upravni postupak		3

035-01/	01/	Uredsko poslovanje općenito	–	Trajno	
036-01/	01/	Arhiviranje predmeta i akata	– općenito	trajno	
050-01/	01/	Predstavke i pritužbe na rad uprave			5
070-01/	01/	Vjerska pitanja		Trajno	
080-01/	01/	Službenici, namještenici, dužnosnici i drugi djelatnici u organima uprave		Trajno – matične knjige	50
080-07/	01/	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika u tijelima uprave			10
100-01/	01/	Zapošljavanje	– općenito		50
112-01/	01/	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad	– općenito		50
112-04/	01/	Ugovori o djelu		trajno	
113-01/	01/	Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanje			5
114-04/	01/	Disciplinska odgovornost i postupak			5
115-01/	01/	Zaštita na radu	– općenito		50
119-01/	01/	Kadrovska politika i evidencije	– općenito		50
120-01/	01/	Osobni dohodak	– općenito		50
121-01/	01/	Ostala primanja po osnovi rada			10
130-01/	01/	Stručno usavršavanje	– općenito		50
140-01/	01/	Mirovinsko osiguranje			50
220-01/	01/	Prebivalište i boravište građana - potvrde			3
302-01/	01/	Gospodarski razvoj		Trajno	
310-01/	01/	Industrija		Trajno	
311-01/	01/	Obrt, malo i srednje poduzetništvo		Trajno	
320-01/	01/	Poljoprivreda	– općenito	Trajno	
320-02/	01/	Poljoprivredno zemljište		trajno	
	02/	Natječajna dokumentacija o raspolaganju poljoprivrednim zemljištem		Trajno	
321-01/	01/	Šumarstvo		Trajno	
325-01/	01/	Vodoprivreda		Trajno	
330-01/	01/	Unutarnja trgovina		Trajno	
334-01/	01/	Turizam		Trajno	
335-01/	01/	Ugostiteljstvo		trajno	
340-01/	01/	Cestovni promet	– općenito	Trajno	

344-01/	01/	Veze (telefon, pošta i dr)	trajno	
350-01/	01/	Prostorno planiranje	Trajno	
351-01/	01/	Zaštita čovjekove okoline	trajno	
360-01/	01/	Građevinski poslovi	trajno	
361-01/	01/	Izgradnja objekata	Trajno	
363-01/	01/	Komunalni poslovi – općenito	trajno	10
363-02/	01/	Komunalne djelatnosti	Trajno	
363-03/	01/	Komunalna naknada		10
363-04/	01/	Komunalna inspekcija		10
370-01/	01/	Stambeni odnosi	Trajno	5
372-01/	01/	Poslovni prostori		5
380-01/	01/	Gospodarska predstavljanja		10
400-01/	01/	Financijski planovi	trajno	
400-06/	01/	Proračuni	trajno	
401-01/	01/	Knjigovodstvene evidencije		11
402-01/	01/	Financiranje – općenito	trajno	
402-08/	01/	Financiranje iz proračuna		11
	02/	Financiranje po javnim pozivima		11
403-01/	01/	Kreditiranje – općenito		11
404-01/	01/	Investicije – općenito	Trajno	
404-04/	01/	Investicijsko održavanje		10
406-01/	01/	Upravljanje i nabavljanje imovine	Trajno	
410-01/	01/	Porezi		10
412-01/	01/	Pristojbe		5
450-01/	01/	Platni promet		7
452-01/	01/	Štedni poslovi		5
500-01/	01/	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje – općenito	Trajno	
550-01/	01/	Socijalna zaštita – općenito	trajno	
551-06/	01/	Novčane pomoći u socijalnoj zaštiti		10
601-01/	01/	Predškolsko odgoj – općenito	Trajno	
602-01/	01/	Školstvo – općenito	trajno	
604-01/	01/	Stipendiranje		10
612-01/	01/	Kulturne djelatnosti	trajno	
650-01/	01/	Informatika – općenito		3
700-01/	01/	Pravosudni poslovi	Trajno	
701-01/	01/	Odvjetništvo	Trajno	
714-01/	01/	Prekršajni sudovi	Trajno	
804-01/	01/	Sigurnosni poslovi	Trajno	
810-01	01/	Civilna zaštita		10
931-01/	01/	Geodetska izmjera – općenito	Trajno	

932-01/	01/	Katastar zemljišta – općenito	Trajno	
936-01/	01/	Geodetski poslovi-parcelacije i geodetski elaborati	Trajno	
940-01/	01/	Evidencija nekretnina u vlasništvu – općenito	Trajno	
943-01/	01/	Promjena režima vlasništva	Trajno	
944-01/	01/	Građevinsko zemljište	Trajno	
945-01/	01/	Imovinsko pravni poslovi u vezi s polj.zemljištem	Trajno	
950-01/	01/	Statistika		5

III

Ovim Planom određuju se i broježane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Općine Kneževi Vinogradi i broježane oznake stvaratelja i primatelja akata ustanova i pravnih osoba u vlasništvu Općine:

a.) OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI 2100/06-01

- Općinsko vijeće 2100/06-01-01
- Općinski načelnik 2100/06-01-03
- Jedinstveni upravni odjel 2100/06-01-04

1.1. Referenti po svim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama unutar Općine Kneževi Vinogradi:

- Željka Kolarić /01
- Čila Todorović /03
- Tamara Čizmar Mijatov /05
- Martina Tibor /06
- Tamara Bošnjaković /07
- Marinko Despinić /08
- Općinski načelnik – Vedran Kramarić /09
- Ines Palko /10
- Zamjenik mr.sc.Deneš Šoja /11
- Zamjenik Ružica Batori /12
- Zamjenik Stojan Petrović /13
- Jelena Budimir /14
- Renata Škorić /15

c.) VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA 2100/06-04

- Vijeće mađarske nac.manjine 2100/06-04-01
- Vijeće srpske nac.manjine 2100/06-04-02

d.) SAVJET MLADIH**2100/06-05**

1. Savjet mladih 2100/06-05-01

**e.) OPĆINSKO IZBORNO
POVJERENSTVO 2100/06-06**1. Općinsko izborno povjerenstvo
2100/06-06-01“**IV**

Ovaj Plan primjenjuje se od 01.01.2021.godine i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI

KLASA: 023-01/20-01/21
URBROJ: 2100/06-01-03/1-20-01
Kn.Vinogradi, 30.11.2020.

Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi, temeljem uputa, odluka i preporuka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva pravosuđa i uprave dana 30.11.2020.godine donosi

ODLUKU

**O mjerama za sprječavanje širenja
epidemije bolesti COVID-19 i osiguranje
uvjeta za redovito obavljanje poslova u
Jedinstvenom upravnom odjelu Općine
Kneževi Vinogradi**

1. Opće odredbe**Članak 1.**

Za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 Jedinstveni upravni odjel (na dalje: JUO) obavezan je obavljati sve poslove iz svog djelokruga, uz pridržavanje svih općih protuepidemijskih mjera, preporuka i uputa.

2. Radno vrijeme JUO**Članak 2.**

Radno vrijeme svih službenika JUO određuje se u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Radno vrijeme namještenika (spremačice) od 7,00 do 11,00 sati.

Vrijeme odmora svim službenicima utvrđuje se u vremenu od 9,30 do 10,00 sati.

Ukoliko epidemiološke mjere budu zahtijevale moguće je uvođenje radnog vremena od kuće svih ili ponekih službenika. Organizacija rada od kuće organizirat će se na način kako je to određeno u Uputama Ministra pravosuđa i uprave za tijela državne uprave, te uredima i drugim stručnim službama Vlade RH koje se primjenjuju od 30.studenog 2020.

3. Obveze zaposlenika**Članak 3.**

Svi službenicima i namještenicima JUO prilikom ulaska u zgradu Općine - sjedišta JUO, prije početka obavljanja posla uvodi se obveza mjerenja i evidentiranja temperature. Svi službenici čija temperatura bude viša od 37,2 C i/ili smetnji s dišnim organima (a posebno suhi kašalj i kratki dah) bit će poslani kući.

Članak 4.

Svim službenicima i namještenicima JUO u prostorijama uvodi se obvezno nošenje maski i to u radu sa strankama i kad se ne može osigurati fizička distanca između službenika i namještenika manja od 2 m.

Svi službenici i namještenici upućuju se na redovno prozračivanje i dezinficiranje prostora, te pridržavanje svih drugih mjera koje propisuju HZJZ.

4. Rad sa strankama**Članak 5.**

Rad sa strankama odvijat će se elektronskim putem i telefonom.

Neposredni rad sa strankama odvijat će se samo uz prethodnu najavu elektroničkim ili telefonskim putem, pod uvjetom da zahtjev stranke nije moguće riješiti bez njene prisutnosti.

Stranke i sve druge osobe prilikom ulaska u zgradu Općine obvezno moraju imati masku na licu, u suprotnom su dužne napustiti zgradu, te koristiti dezinfekciona sredstva.

Stranke će se primati na zato određenom mjestu na ulazu u zgradu, gdje će im se evidentirati dolazak s osobnim podacima, te utvrditi tjelesna temperatura. U slučaju povišene temperature (više od 37,2 C) i/ili smetnji s dišnim organima (a posebno suhi

kašalj i kratki dah) strankama će biti zabranjen ulazak u zgradu. Zahtjevi stranke će se pokušati rješavati na istoj lokaciji, samo iznimno ako to zahtjeva rješavanje predmeta se dopušta ulazak stranaka u urede službenika.

Na isti način će se primati stranke i kod Općinskog načelnika.

Predstavnici javnopravnih tijela i tvrtki koje dolaze na ranije dogovoren sastanak kod Općinskog načelnika, pročelnika ili drugih službenika unutar JUO evidentirat će se na ulazu na isti način kao i stranke.

Za vrijeme rada JUO vrata zgrade bit će zatvorena, stranka koja ulazi u zgradu dužna je pozvoniti na ulazu.

5. Rad blagajne

Članak 6.

Za vrijeme utvrđenih epidemijskih mjera blagajna JUO neće raditi, odnosno neće se primati uplate građana putem blagajne JUO.

Iznimno radi dodjele i isplate prigodnih potpora mještanima Općine (božićnica, paketići i sl.) isto će se provesti ukoliko to protuepidemijske mjere uz pridržavanje istih van prostorija JUO.

6. Završne odredbe

Članak 7.

S obzirom na epidemiološku situaciju, ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine, te na web stranici kao obavijest, a primjenjuje se do opoziva.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 372-01/20-01/04
URBROJ: 2100/06-01-03/14-20-7
Kn. Vinogradi, 04.12.2020.

Općinski načelnik temeljem članka 12. Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 1/16) i Prijedloga odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje u zakup poslovnih prostora koji koriste udruge

Komisije za provođenje natječaja za zakup poslovnih prostora koji koriste udruge od 03.12.2020., donio je dana 04.12.2020.

ZAKLJUČAK

o izboru najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora koji koriste udruge po raspisanom Javnom natječaju

I.

Kao prihvatljiva ponuda za zakup poslovnog prostora na području Općine Kneževi Vinogradi prihvaćaju se ponude:

1. **KUD "ČARDAŠ" Demokratske Zajednice Mađara Hrvatske**, OIB 87299082341 iz Suze, Trg Acs Gedeona 1., osoba ovlaštena za zastupanje Fica Janoš s ponudom u iznosu mjesečne zakupnine 8,00 kn za prostor rb 14.
2. **UDRUGA MLADEŽI "ZAMIJENITE NAM TUGU OSMIJEHOM"**, OIB 20673502701 iz Karanca, Šandora Petefija 68., osoba ovlaštena za zastupanje Goran Štrbac s ponudom u iznosu mjesečne zakupnine 10,00 kn za prostor rb 7.
3. **UDRUGA UMIROVLJENIKA**, OIB 04572458335 iz Kneževih Vinograda, Hr.Republike 3., osoba ovlaštena za zastupanje Trtanj Katica s ponudom u iznosu mjesečne zakupnine 20,00 kn za redni broj 5.
4. **UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA DOMOVINSKOG RATA, PODRUŽNICA**, OIB 96703924639 iz Zagreba, Galovićeve 12., podružnica OBŽ, Storssmayerova 1/II, osoba ovlaštena za zastupanje Antun Vratović s ponudom u iznosu mjesečne zakupnine 15,00 kn za rb 3.
5. **KUD "ŽIVOJIN ŽIKO MANDIĆ"**, OIB 73238190774 iz Kneževih Vinograda, Glavna 78., osoba ovlaštena za zastupanje Katarina Horvat s ponudom u iznosu ukupne mjesečne zakupnine 15,00 kn za rb 1.
6. **LD "SRNDAČ" KNEŽEVI VINOGRADI**, OIB 75820047951 iz Kneževih Vinograda, Glavna 82., osoba ovlaštena za zastupanje Romeo Molnar s ponudom u iznosu ukupne mjesečne zakupnine 5,00 kn za rb 9.
7. **KUD "JOKAI MOR"**, OIB 39142756297 iz Suze, Maršala Tita

- 105., osoba ovlaštena za zastupanje Kovats Zsuzsanna s ponudom u iznosu mjesečne zakupnine 13,00 kn za rb 11.
8. **UDRUGA ŽENA IZVOR**, OIB 20315539901 iz Kneževih Vinograda, Glavna 78., osoba ovlaštena za zastupanje Katarina Bajsić s ponudom u iznosu ukupne mjesečne zakupnine 17,70 kn za rb 4. i rb 6.
9. **KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO „JOZSEF ATTILA ZMAJEVAC“**, OIB 00002967037 iz Zmajevca, Maršala Tita 138., osoba ovlaštena za zastupanje Hajnalka Bistrican s ponudom u iznosu ukupne mjesečne zakupnine 24,00 kn za rb 19.
10. **KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO „JOZSEF ATTILA ZMAJEVAC“**, OIB 00002967037 iz Zmajevca, Maršala Tita 138., osoba ovlaštena za zastupanje Hajnalka Bistrican s ponudom u iznosu ukupne mjesečne zakupnine 28,00 kn za rb 20.
11. **MAĐARSKA UDRUGA MLADEŽI "HERCEGSZOLLOSI MIHALY"**, OIB 64219432397 iz Kneževih Vinograda, Glavna 82., osoba ovlaštena za zastupanje Korina Tomašić Deak s ponudom u iznosu ukupne mjesečne zakupnine 50,00 kn za rb 2.
12. **ŠPORTSKO RIBOLOVNA UDRUGA "UDIČAR" ZMAJEVAC**, OIB 65151168175 iz Zmajevca, Maršala Tita 101., osoba ovlaštena za zastupanje Ferenc Kovač s ponudom u iznosu ukupne mjesečne zakupnine 25,00 kn za rb 21.
13. **UDRUGA VINOGRADARA I VINARA VINOGRJA BARANJE**, OIB 91687210164 iz Kneževih Vinograda, Hr.Republike, osoba ovlaštena za zastupanje Slavko Kalazić s ponudom iznosu ukupne mjesečne zakupnine 10,00 kn za rb 13.
14. **UDRUGA ŽENA SUZA**, OIB 93586446030 iz Suze, Maršala Tita 105., osoba ovlaštena za zastupanje Ida Pinkert s ponudom ukupne mjesečne zakupnine 13,00 kn za rb 12.
15. **UDRUGA VINOGRADARA BARANJE ZMAJEVAC**, OIB 83862999495 iz Zmajevca, maršala Tita 140., osoba ovlaštena za zastupanje Ivan Gerštmajer Zelember s

ponudom ukupne mjesečne zakupnine 5,00 kn za rb 15.

16. **UDRUGA VINOGRADARA BARANJE ZMAJEVAC**, OIB 83862999495 iz Zmajevca, maršala Tita 140., osoba ovlaštena za zastupanje Ivan Gerštmajer Zelember s ponudom ukupne mjesečne zakupnine 20,00 kn za rb 16.
17. **UDRUGA VINOGRADARA BARANJE ZMAJEVAC**, OIB 83862999495 iz Zmajevca, maršala Tita 140., osoba ovlaštena za zastupanje Ivan Gerštmajer Zelember s ponudom ukupne mjesečne zakupnine 6,00 kn za rb 17.

III.

Općinski načelnik će s ponuditeljima iz točke I. ovoga Zaključka sklopiti Ugovor o zakupu poslovnog prostora za koji su podnijeli prijavu.

IV.

Prilikom sklapanja ugovora o zakupu, koji se sklapa kao ovršna isprava, zakupnik je dužan dostaviti i bjanko ovjerenu zadužnicu na 5.000,00 kuna.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, te se ima objaviti u Službenom glasniku Općine Kn.Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI

KLASA: 604-02/20-01/01
URBROJ: 2100/06-01-03/14-20-01
Kneževi Vinogradi, 04.12.2020.

Na temelju članka 5. stavak 1. Pravilnika o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija (Službeni glasnik 7/19.), Općinski načelnik dana 04.12.2020.na prijedlog Jedininstvenog upravnog odjela donio je

O D L U K U
o raspisivanju natječaja za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija i to kako glasi:

I

Ovim natječajem dodjeljuju se učeničke i studentske stipendije u akademskoj, odnosno školskoj 2020/2021. godini u kategoriji

1. UČENIČKE STIPENDIJE:

1.1. 5 stipendija za uspjeh u školi za srednjoškolske učenike u mjesečnom iznosu od 200,00 kn po učeniku;

1.2. 5 stipendija prema socijalnom statusu za srednjoškolske učenike u mjesečnom iznosu od 200,00 kn po učeniku;

1.3. 5 stipendija za deficitarna zanimanja (2 stipendije za zanimanje: mesar i 3 stipendije za zanimanje: veterinarski tehničar u suradnji s Beljem d.d.) za srednjoškolske učenike u mjesečnom iznosu od 200,00 kn po učeniku od strane Općine, te dodatnom stipendijom u iznosu od 400,00 kn od strane Belja d.d. prema posebnom ugovoru.

2. STUDENTSKE STIPENDIJE – ZA SVE STUDENTE

2.1. Neograničen broj sukladno uvjetima natječaja u mjesečnom iznosu od 500,00 kn po studentu.

Učenik može podnijeti prijavu i po socijalnom statutu i po uspjehu, odnosno za deficitarna zanimanja u odvojenim prijavama. Ako ostvaruje pravo i po socijalnom statusu i po uspjehu, ostvarit će samo po socijalnom statusu, dok će na listu prema uspjehu ući slijedeći učenik ili student, ako ispunjava, ako je podnio za sve tri kategorije, a pripada deficitarnom zanimanju iz točke 1.3. ostvarit će samo za deficitarna zanimanja.

Odobrene stipendije dodjeljuju se učenicima/studentima do završetka školovanja za koje su im dodijeljene.

II

Pravo na dodjelu Stipendija:

1) UČENIČKE STIPENDIJE

1.1. Učeničke stipendije za uspjeh u školi

- da su državljani Republike Hrvatske;
- da su redoviti učenici drugog, trećeg ili četvrtog razreda srednje škole;

- da imaju prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi najmanje 1 godinu;
- da imaju prosjek ocjena najmanje 4,0;
- da nisu korisnici druge stipendije, osim za deficitarna zanimanja po sporazumu Općine i dr. pravne osobe;
- da podnositelji i članovi uže obitelji (roditelji, braća) u trenutku podnošenja prijave ne duguju proračunu Općine.

Elementi za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu Stipendije su:

- uspjeh u školovanju;
- postignuti izvanškolski rezultati tijekom školovanja.

U slučaju da više kandidata za stipendije za uspjeh u školi ima isti broj bodova, prednost ima kandidat lošijeg socijalnog statusa koji se utvrđuje na osnovu dokaza o socijalnim prilikama u obitelji kandidata (potvrda o visini dohotka porezne uprave, broj članova obitelji i dr)

1.2. Stipendije prema socijalnom statusu

- da su državljani Republike Hrvatske;
- da su redoviti učenici drugog, trećeg ili četvrtog razreda srednje škole;
- da imaju prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi najmanje 1 godine;
- da nisu stariji od 18 godina;
- da nisu korisnici druge stipendije;
- da podnositelji i članovi uže obitelji (roditelji, braća) u trenutku podnošenja prijave ne duguju proračunu Općine.

Elementi za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu Stipendije su:

- socijalni status učenika;
- uspjeh u školovanju.

1.3. Stipendije za deficitarna zanimanja: MESAR I VETERINARSKI TEHNIČAR

- da su državljani Republike Hrvatske;
- da su redoviti učenici drugog, trećeg ili četvrtog razreda srednje škole;
- da imaju prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi najmanje 1 godinu;
- da nisu stariji od 18 godina;
- da nisu korisnici druge stipendije, osim za deficitarna zanimanja iz točke 1.3. prema posebnom Sporazumu između Općine i Belja plus d.o.o.;
- da podnositelji i članovi uže obitelji (roditelji, braća) u trenutku podnošenja prijave ne duguju proračunu Općine.

Elementi za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu Stipendije su:

- socijalni status učenika;
- uspjeh u školovanju.

2. STUDENTSKE STIPENDIJE

- da su državljani Republike Hrvatske;
- da su redoviti studenti prve, druge ili više godine studija;
- da imaju prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi najmanje 1 godinu;
- da nisu apsolventi;
- da nisu stariji od 26 godina;
- da nisu korisnici druge stipendije;
- da podnositelji i članovi uže obitelji (roditelji, braća) u trenutku podnošenja prijave ne duguju proračunu Općine.

III

Učenici ili studenti dobitnici Stipendije Općine Kneževi Vinogradi ne mogu istovremeno primati i druge stipendije, osim pod uvjetima iz ovog natječaja.

IV

Učenici, odnosno studenti koji se prijavljuju na natječaj dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Obvezna dokumentacija:
 - potpuno popunjen prijavni obrazac (obrazac sastavni dio natječaja);
 - preslika domovnice;
 - preslika osobne iskaznice;
 - uvjerenje o prebivalištu MUP-a;
 - potvrda o upisu u školsku, odnosno akademsku godinu 2020/2021 (Srednje škole, odnosno Fakulteta);
 - potvrda porezne uprave o prihodima za sve članove obitelji za prethodnu godinu i u tekućoj godini;
 - dokaz o mjesečnim prihodima članova obitelji (preslike isplatnih lista plaće i sl.)

Dodatno za učeničku stipendiju:

- dokaz o ocjenama iz prethodne dvije godine srednje škole, osim za učenike drugog razreda koji dostavljaju dokaz iz prvog razreda – potvrda škole, odnosno prijepis ocjena;

- opcionalno radi ostvarenja većeg broja bodova kod učeničkih stipendija:

- dokaz – potvrda Centra za socijalnu skrb, ukoliko je učenik/student član obitelji koji prima zajamčenu minimalnu naknadu, ili su kategorizirane kao osobe s posebnim potrebama, kao i ako su korisnici drugih davanja Centra za socijalnu skrb

- dokaz o osvojenom 1., 2. odnosno trećem mjestu na županijskom ili državnom ili međunarodnom natjecanju

Prijave koje nisu potpune, odnosno ne sadrže obveznu dokumentaciju, ili ne stignu u propisanom roku neće se uzeti u razmatranje.

V

Prijava za dodjelu stipendija s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku 15 dana od dana objave natječaja u javnom glasilu, oglasnim pločama i na web stranici Općine putem pošte na adresu:

Općina Kneževi Vinogradi
Jedinstveni upravni odjel
31309 Kneževi Vinogradi
Hrvatske Republike 3.

S naznakom „Za natječaj za dodjelu stipendije

(navesti za koju stipendiju se javlja učeničku/studentsku po uspjehu ili socijalnom statusu)

VI

Na temelju priložene dokumentacije Povjerenstvo imenovano od strane Općinskog načelnika izvršit će bodovanje kandidata prema utvrđenim pravilima sukladno Pravilniku o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija (Službeni glasnik 7/2019).

Prijedlog liste kandidata za dodjelu Stipendije objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Kneževi Vinogradi te putem obavijesti kandidata.

Svaki kandidat može podnijeti pismeni prigovor na listu u roku osam dana od dana objavljivanja liste.

Povjerenstvo je dužno donijeti odluku o prigovoru u roku osam dana nakon isteka roka za prigovor.

Odluka o prigovoru je konačna.

Način korištenja stipendije, gubitak stipendije i drugi uvjeti i prava određeni su pravilnikom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija.

Za sve što nije navedeno u ovom natječaju direktno se primjenjuju odredbe

Pravilnika o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija (Službeni glasnik 7/19).

Članak 2.

Natječaj će biti objavljen u cijelosti na oglasnim pločama Općine i na web stranici Općine, a kao obavijest u dnevnom tisku.

Članak 3.

Natječaj će provesti Povjerenstvo za dodjelu stipendija imenovano od strane Općinskog načelnika.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK

Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

Općinski načelnik temeljem članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20), dana 17.12.2020.godine donosi

O D L U K U

O popisu imovine, obveza i potraživanja

I

Poradi utvrđivanja stvarnog stanja imovine, obveza i vjerodostojnosti knjigovodstvenih evidencija na dan 31.prosinca 2020.godine, nalaže se provođenje popisa:

1. Nefinancijske imovine
 - Neproizvedene dugotrajne imovine
 - Proizvedene dugotrajne imovine
 - Premenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti
 - Sitnog inventara
 - Nefinancijske imovine u pripremi
 - Proizvedene kratkotrajne imovine
2. Financijske imovine
 - Novca na računima i u blagajni
 - Depozita i jamčevnih pologa
 - Danih zajmova

- Vrijednosnih papira
- Dionica i udjela u glavnici
- potraživanja

3. Obveza.
4. Izvanbilančnih zapisa

II

Za obavljanje popisa osniva se Popisno povjerenstvo i to u sljedećem sastavu:

1. Ines Palko Tatai za predsjednika
2. Jelena Budimir za člana
3. Martina Tibor za člana
4. Marinko Despinić rezervni član

III

Ako predsjednik ili član povjerenstva nije u mogućnosti sudjelovati u radu povjerenstva, rezervni član mijenja člana povjerenstva, a prvi član mijenja predsjednika. Član povjerenstva može biti svaki zaposlenik koji ne rukuje niti je odgovoran za sredstva koja se popisuju.

IV

Popis će se obaviti u vremenu od 01.do 15.siječnja 2021.godine i to u Općini Kneževi Vinogradi i svim njenim dijelovima.

Povjerenstvo će do 22.siječnja 2021.godine dostaviti Izvještaje o obavljenom popisu Općinskom načelniku. U svojim izvještajima povjerenstva su dužna konstatirati prirodne razlike, po mogućnosti obaviti procjenu viškova i manjkova poštujući načela procjene utvrđene Uputom Ministarstva financija o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske (KLASA: 400-06/12-01/127, URBROJ: 513-05-02/13-7) od 29.10.2013.

Uz navedeno povjerenstvo će navesti uzroke nastalih razlika, te po potrebi predložiti otpis, odnosno rashodovanje imovine.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine.

KLASA: 406-01/20-01/12
URBROJ: 2100/06-01-03/01-20-01
Kn.Vinogradi, 17.12.2020.

OPĆINSKI NAČELNIK

Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
 OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
 Općinski načelnik
 KLASA: 400-06/20-01/11
 URBROJ: 2100/06-01-03/01-20-01
 Kn.Vinogradi, 28.12.2020.

Temeljem članka 46. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15), članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20) i članka 13. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Kneževi Vinogradi za 2020.godinu (Službeni glasnik 20/19), Općinski načelnik je dana 28.12.2020. godine donio

ODLUKU
O preraspodjeli sredstava planiranih u
Proračunu za 2020.godinu

Članak 1.

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	46.301.834,48	0,00	0,00	46.301.834,48
Razdjel 002	IZVRŠNO TIJELO	46.142.334,48	0,00	0,00	46.142.334,48
Glava 00201	OPĆINSKI NAČELNIK	1.666.550,00	0,00	0,00	1.666.550,00
Glavni program G01	REDOVNO FUNKCIONIRANJE OPĆINSKIH TIJELA	1.451.550,00	0,00	0,00	1.451.550,00
Program 1000	REDOVNO FUNKCIONIRANJE OPĆINSKIH TIJELA	1.451.550,00	0,00	0,00	1.451.550,00
Aktivnost A100003	URED OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA	1.077.650,00	0,00	0,00	1.077.650,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.077.650,00	0,00	0,00	1.077.650,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.077.650,00	0,00	0,00	1.077.650,00
3	Rashodi poslovanja	1.077.650,00	0,00	0,00	1.077.650,00
32	Materijalni rashodi	467.000,00	500,00	0,11	467.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	36.000,00	- 1.250,00	- 3,47	34.750,00
323	Rashodi za usluge	259.000,00	5.800,00	2,24	264.800,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	- 50,00	- 1,00	4.950,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	167.000,00	- 4.000,00	- 2,40	163.000,00
34	Financijski rashodi	60.000,00	- 500,00	- 0,83	59.500,00
343	Ostali financijski rashodi	60.000,00	- 500,00	- 0,83	59.500,00
Glava 00202	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	42.925.553,46	0,00	0,00	42.925.553,46
Glavni program G03	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.773.713,50	300,00	0,01	4.774.013,50
Program 1000	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.773.713,50	300,00	0,01	4.774.013,50
Aktivnost A100013	FUNKCIONIRANJE JAVNE RASVJETE	227.000,00	2.800,00	1,23	229.800,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	227.000,00	2.800,00	1,23	229.800,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	227.000,00	2.800,00	1,23	229.800,00
3	Rashodi poslovanja	227.000,00	2.800,00	1,23	229.800,00
32	Materijalni rashodi	227.000,00	2.800,00	1,23	229.800,00

Ovom Odlukom o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu za 2020.godinu, Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5 % rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Ovom preraspodjelom proračunskih sredstava ne mijenja se iznos ukupno planiranih rashoda i izdataka u Planu Proračuna Općine za 2020.godinu.

Članak 2.

Odobrava se preraspodjela proračunskih sredstava iz članka 1. ove Odluke prema slijedećem rasporedu

322	Rashodi za materijal i energiju	157.000,00	- 3.400,00	- 2,17	153.600,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	6.200,00	8,86	76.200,00
Aktivnost A100016	ODVOZ OTPADA S JAVNIH POVRŠINA (ZELENI OTOCI)	70.000,00	- 2.500,00	- 3,57	67.500,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	- 2.500,00	- 5,00	47.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	- 2.500,00	- 5,00	47.500,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	- 2.500,00	- 5,00	47.500,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	- 2.500,00	- 5,00	47.500,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	- 2.500,00	- 5,00	47.500,00
Glavni program G04	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	18.499.467,05	- 300,00	0,00	18.499.167,05
Program 1000	GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	18.499.467,05	- 300,00	0,00	18.499.167,05
Aktivnost A100004	POSTAVLJANJE KOMUNALNE I SLIČNE OPREME	85.250,00	- 300,00	- 0,35	84.950,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.000,00	- 300,00	- 0,46	64.700,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.000,00	- 300,00	- 0,46	64.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	- 300,00	- 0,46	64.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	- 300,00	- 0,46	64.700,00
422	Postrojenja i oprema	65.000,00	- 300,00	- 0,46	64.700,00
Glavni program G07	SPORT	2.161.780,00	0,00	0,00	2.161.780,00
Program 1000	JAVNE POTREBE U ŠPORTU	2.161.780,00	0,00	0,00	2.161.780,00
Aktivnost A100021	TEKUĆA POMOĆ SPORTSKIM DRUŠTVIMA	655.000,00	5.000,00	0,76	660.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	655.000,00	5.000,00	0,76	660.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	655.000,00	5.000,00	0,76	660.000,00
3	Rashodi poslovanja	655.000,00	5.000,00	0,76	660.000,00
38	Ostali rashodi	655.000,00	5.000,00	0,76	660.000,00
381	Tekuće donacije	655.000,00	5.000,00	0,76	660.000,00
Kapitalni projekt K100004	POSTAVLJANJE UMJETNE TRAVE NA IGRALIŠTU U KN.VINOGRADIMA	919.000,00	- 5.000,00	- 0,54	914.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	519.000,00	- 5.000,00	- 0,96	514.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	519.000,00	- 5.000,00	- 0,96	514.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	- 5.000,00	- 1,00	495.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	- 5.000,00	- 1,00	495.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	- 5.000,00	- 1,00	495.000,00
Glavni program G11	OBRAZOVANJE	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Program 1000	POMOĆI U OBRAZOVANJU	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Aktivnost A100003	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLSKIH UČENIKA	97.500,00	2.500,00	2,56	100.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	97.500,00	2.500,00	2,56	100.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	97.500,00	2.500,00	2,56	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	97.500,00	2.500,00	2,56	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	97.500,00	2.500,00	2,56	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	97.500,00	2.500,00	2,56	100.000,00
Tekući projekt T100001	STIPENDIJE	100.000,00	- 2.500,00	- 2,50	97.500,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	- 2.500,00	- 2,50	97.500,00

Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	- 2.500,00	- 2,50	97.500,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	- 2.500,00	- 2,50	97.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	- 2.500,00	- 2,50	97.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	- 2.500,00	- 2,50	97.500,00

Članak 3.

Ova Odluka čini sastavni dio Proračuna za 2020. godinu.

Članak 4.

O izvršenoj preraspodjeli sredstava izvijestit će se Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi u godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 5.

Ova Odluka o preraspodjeli stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20), Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi je dana 28. prosinca 2020. godine donio

**PLAN UPRAVLJANJA
IMOVINOM OPĆINE KNEŽEVI
VINOGRADI ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom regulirano je upravljanje imovinom što podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup, i to imovine čije održavanje i izgradnja nije regulirano programima i planovima iz područja komunalnog gospodarstva, a odnosi se na:

- poslovne prostore, sa pripadajućim inventarom
- građevinsko i poljoprivredno zemljište
- stanove u vlasništvu Općine Kneževi Vinogradi
- objekte društvene namjene i sl.

Članak 2.

Sredstva za upravljanje imovinom Općine Kneževi Vinogradi za 2021. godinu osigurana su u Proračunu općine Kneževi Vinogradi za 2021. godinu, a sastoje se od slijedećih stavki:

Red. br.	Vrsta rashoda koji se odnosi na imovinu	IZNOS
1	Režijski troškovi za objekte u vlasništvu Općine	191.700,00
2	Premija osiguranja	18.000,00
3	Katastarski i geodetski troškovi	50.000,00
4	Ulaganja u poslovno-poduzetničku i rekreativnu zonu Kneževi Vinogradi	5.712.925,00
6	Projektantske usluge i usluge nadzora	100.000,00
7	Naknada za uređenje voda, i ostale pristojbe i naknade	71.000,00
8	Troškovi procjene i legalizacije	5.000,00
9	Pričuva za stanove	25.000,00
10	Ostali troškovi u izgradnji objekata	10.000,00
11	Rekonstrukcija i dogradnja doma kulture u Kamencu	1.190.000,00
12	Sanacija doma kulture u Kotlini	80.000,00
13	Manji popravci objekata	145.000,00
14	Sanacija vlage - vanjski radovi i priključenje na kanalizaciju NK Borac	175.000,00
15	Postavljanje umjetne trave na nogometnom igralištu	910.000,00
16	Toplinska zaštita objekta športskog centra Karanac	893.051,52
17	Uređenje objekta za mlade u Suzi	100.000,00
18	Projektiranje posjetiteljskog centra	100.000,00

19	Stavljanje u funkciju stare vinarije	150.000,00
	UKUPNO:	9.926.676,52

Članak 3.

Općina Kneževi Vinogradi će po potrebi i saznanjima:

- nastaviti rad na ažuriranju evidencije imovine - detektiranju novih jedinica,
- nastaviti usklađivanje podataka katastra i zemljišnih knjiga,
- ažurirati registar nekretnina, te nadopunjavati isti s svim poznatim podacima,
- izvršiti objavu popisa nekretnina u vlasništvu Općine na web stranici,
- za sve nekretnine na kojima postoji upisano suvlasništvo, ukoliko je to moguće, provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- žurno rješavati imovinskopravne odnose na nekretninama u svrhu realizacije investicijskih projekata,
- stjecati vlasništvo nad nekretninama namijenjenim za gradnju komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Tijekom godine izvršit će se normativno uređenje raspolaganja svim pojavnim oblicima nekretnina, koje do sada nije uređeno.

Članak 5.

Kontinuirano će se voditi briga o poslovnim prostorima, o održavanju i stanju istih, te ispunjavanju obveza najmoprimca oko održavanja.

Slobodni poslovni prostori ponudit će se u zakup, a poslovni prostori koji su u zakupu, a čiji zakup ističe tijekom godine ponudit će se u daljnji zakup postojećim zakupnicima ili u suprotnom za iste raspisati natječaj za davanje u zakup.

Za prostore društvene namjene (rad udruga i sl.) izvršit će se ugovaranje sukladno općim aktima.

Članak 6.

Građevinsko zemljište koje se procijeni da nije namijenjeno za zadovoljenje potreba Općine može se prodati, a do prodaje, ovisno o mogućnosti ponudit će se u najam kao poljoprivredno.

Poljoprivredno zemljište i građevinsko zemljište do privođenja prostorno-planskoj namjeni dat će se u zakup.

Za naslijeđeno zemljište i ostalo zemljište sa upisanim teretima – stupit će se u kontakt sa vjerovnicima i pokušati naći rješenje za skidanje tereta.

Za sumnjivo i sporno zemljište – utvrditi će se činjenično stanje i pokrenuti odgovarajuće postupke za rješenje.

Članak 7.

Naslijeđene nekretnine bez upisanog tereta ponudit će se temeljem javnog oglasa na prodaju ili na zakup ovisno o prilici.

Članak 8.

Općina će u 2021. godini izvršiti pregled stanova i utvrditi stanje istih. Nakon pregleda prazni stanovi za koje se ocjeni da se može izvršiti ulaganje i da je isto u interesu Općine, sanirat će se i dati u najam, dok će se stanovi za koje je potrebno veće ulaganje za koje se ocjeni da nema interesa prodati u viđenom stanju.

Temeljem važećih normativnih akata tijekom 2021.godine izvršit će se sastavljanje liste za davanje u najam općinskih stanova, te također raspisivanje poziva za najam kadrovskih stanova.

Članak 9.

Za imovinu obnoviti će se police osiguranja.

Članak 10.

Nadalje i u 2021.godini vršit će se tekuća i kapitalna ulaganja na imovini / nekretninama u vlasništvu Općine koja će doprinijeti između ostalog energetske učinkovitosti – smanjenju režijskih troškova (posebno energenata).

Članak 11.

Ovlašćuje se Jedinostveni upravni odjel za provedbu aktivnosti predviđenih ovim Planom.

U slučaju potrebe rješavanja imovinsko-pravnih odnosa ili ostvarenja određenog prava nad imovinom, posebno u sudskim postupcima Općinski načelnik može određene poslove putem punomoći povjeriti odvjetniku.

Članak 12.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA:406-01/20-01/14
URBROJ:2100/06-01-01/1-201
Kn.Vinogradi, 28.12.2020.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

Temeljem članka 9-11 Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02) i članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20), Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi dana 30.12.2020.godine donio je

**ODLUKU
O PLANU PRIJAMA
u Jedinstveni upravni odjel Općine Kneževi
Vinogradi za 2021.godinu**

I

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi (na dalje: Općina) stalno je uposljeno 9 službenika, i 1 namještenik. Popunjena su sva službenička radna mjesta, osim radno mjesto referenta – općih poslova.

II

U slučaju otvaranja novih ili popunjavanja upražnjenih radnih mjesta u 2021.godini Općina će isti postupak provoditi

na način koji će osigurati poštivanje prava pripadnicima nacionalnih manjina, kao i većinskog naroda sukladno odredbi članka 22.stavak 3 i 4 Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02).

III

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi uposljeno je 3 pripadnika hrvatskog naroda, 4 pripadnika mađarske nacionalne manjine i 3 pripadnika srpske nacionalne manjine.

JUO u skladu s Popisom stanovništva 2011.godine zastupljeni su djelatnici srpske i mađarske nacionalne manjine, a podzastupljeni predstavnici hrvatskog naroda.

Prilikom popunjavanja upražnjenih radnih mjesta ili otvaranja novih radnih mjesta, kako bi se zadržao omjer sukladno popisu stanovništva, dat će se prednost pod istim uvjetima kandidatima hrvatske nacionalnosti, a koji zatraže ostvarenje prava iz Ustavnog zakona o nacionalnim manjinama, vodeći računa da se zadrži omjer sukladno zastupljenosti po Popisu stanovništva iz 2011.godine

IV

Ovaj Plan stupa na snagu slijedećeg dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi“

KLASA: 100-01/20-01/6
URBROJ: 2100/06-01-03/01-20-01
Kn.Vinogradi, 30.12.2020.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

“Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi”, službeno glasilo Općine Kneževi Vinogradi
Izdaje: Općina Kneževi Vinogradi
Za izdavača: Vedran Kramarić, mag.iur. – načelnik Općine Kneževi Vinogradi
Uredništvo: Kneževi Vinogradi, Hrvatske Republike 3., tel. 031/730-938; fax. 031/732-106
e.mail: opcina@knezevi-vinogradi.hr www.knezevi-vinogradi.hr
žiro-račun kod Privredne banke Zagre: IBAN: HR83 23400091819500000 OIB 35938293122
Grafička priprema i tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Kneževi Vinogradi
