



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 400-05/21-01/14  
URBROJ: 2100/06-01-03/1-21-01  
Kn.Vinograd, 12.11.2021.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
KNEŽEVI VINOGRADI**  
n/r. Predsjednik Petar Šmrčković

**PREDMET - PRIJEDLOG:** Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Kneževi Vinogradi za 2022. godinu

**ZAKONSKA OSNOVA:** Članak 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15)

**PREDLAGAČ:** Općinski načelnik

**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA:** Člankom 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15 – u daljnjem tekstu: Zakon o proračunu) propisana je obveza donošenja odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna te u skladu sa zakonskim odredbama uređuju izuzeci i posebnosti koje proizlaze iz usvojenog proračuna.

Sukladno Zakonu o proračunu, predloženom Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Kneževi Vinogradi za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, odgovornost za korištenje proračunskih sredstava sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Proračunu.

Nadalje, Odlukom se propisuju ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom dugotrajnom imovinom, zaduživanje Općine i davanje jamstava za zaduženje pravnim osobama i ustanovama kojima je Općina većinski vlasnik ili osnivač.

Pored navedenog, Odlukom se utvrđuje obavljanje financijsko-računovodstvene kontrole poslovnih postupaka te način i rokovi izvještavanja o izvršavanju Proračuna.

**IZVJESTITELJI** Općinski načelnik Vedran Kramarić, mag.iur., Pročelnica Željka Kolarić

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Vedran Kramarić, mag.iur.

Na temelju Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) i članka 32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi ("Službeni glasnik" 3/13, 3/18, 3/20, 1/21, 4/21), Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi, na svojoj \_\_\_\_sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_, god., donosi

## **O D L U K U** **o izvršavanju Proračuna Općine Kneževi Vinogradi** **za 2022. godinu**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Kneževi Vinogradi za 2022. (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti Općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovog Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### **Članak 2.**

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. proračunski korisnici:

- vijeća nacionalnih manjina,
- ustanove kojima je Općina osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,

2. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Općina osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,

3. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Općina većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje,

4. ostali korisnici Proračuna – pravne osobe (jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanove i udruge građana) i fizičke osobe kojima se osiguravaju sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 1. ovoga članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanja novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava te zakonske odredbe o proračunskom računovodstvu.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 2. i 3. obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstva te izvještavanje i nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

#### **Članak 3.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela prihoda, te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Projekcija proračuna sadrži projekciju prihoda i rashoda za kalendarsku godinu za koju se donosi proračun i za dvije slijedeće godine.

Proračun se donosi na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prihode poslovanja čine prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, prihodi od prodaje proizvoda i robe, pruženih usluga, prihodi od donacija, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihode od prodaje nefinancijske imovine čine prihodi od prodaje neproizvedene imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Rashode poslovanja čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, te ostali rashodi u skladu sa zakonima, odlukama i drugim propisima.

Rashode za nabavu nefinancijske imovine čine rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Proračun je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode, primitke i rashode i izdatke Općine i proračunskih korisnika Općine.

#### **Članak 4.**

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Izmjenama i Proračunu za slijedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

#### **Članak 5.**

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna podneseni amandmani, kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom Proračuna mogu prihvatiti, pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka, ali ne na teret proračunske zalihe ili dodatnog zaduživanja.

## **II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### **Članak 6.**

Nositelj izvršne vlasti Općine – Načelnik, odgovoran je za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini.

#### **Članak 7.**

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene koje su određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, a sukladno dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu: pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine Općine, prihodi od naknada šteta s osnova osiguranja, namjenski primici od zaduživanja i primici od prodaje dionica i udjela.

Ako su namjenski prihodi i primici iz stavka 4. ovoga članka uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano Proračunom, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo do visine stvarno uplaćenih odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu.

Naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u proračunu.

#### **Članak 8.**

Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća Općine Kneževi Vinogradi (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

#### **Članak 9.**

Jedinstveni upravni odjel (dalje: JUO) obavezan je u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna izvijestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima u Proračunu za koja su određena kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici – Dječji vrtić, vijeća nacionalnih manjina, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama Proračuna, obvezni su dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu svoje financijske planove, usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu do 15. siječnja 2022. godine. Proračunski korisnici dužni su dostaviti i plan povlačenja- utroška sredstava planiranih u posebnom dijelu proračuna, radi lakšeg praćenja likvidnosti Proračuna.

#### **Članak 10.**

Čelnici proračunskog korisnika, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svoga dijela Proračuna, odnosno programa proračuna po kojima su naznačeni kao izvršitelji.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava sukladno Programima Proračuna iz svoje nadležnosti.

Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Pročelnik JUO dužan je nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava kod proračunskog korisnika.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da proračunska sredstva nisu pravilno korištena, korisnik sredstava je dužan vratiti primljena sredstava.

Odluku o povratu sredstava, po prijedlogu pročelnika JUO, donosi Općinski načelnik.

#### **Članak 11.**

Prijedlozi odluka koje donosi Općinsko vijeće, kao i prijedlozi odluka koje donosi Općinski načelnik, a koje odluke imaju fiskalni učinak na Proračun, moraju sadržavati fiskalnu procjenu posljedica za Proračun iz koje je vidljivo povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna.

Fiskalna procjena posljedica iz prethodnog stavka, obavezno sadrži:

- predviđene prihode i rashode te primitke i izdatke Proračuna za proračunsku godinu i za dvije iduće godine,
- prijedlog pokriva povećanih rashoda i izdataka Proračuna,
- prijedlog pokriva smanjenih prihoda i primitaka Proračuna,
- mišljenje JUO.

#### **Članak 12.**

Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama proračunski korisnici mogu preuzeti samo uz suglasnost Općinskog načelnika.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih sukladno prethodnom stavku ovoga članka, proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj ta obveza dopijeva.

Obveze za rashode koji su u Proračunu u cijelosti ili djelomično planirani iz izvora financiranja „Namjenski primici od zaduživanja“, mogu se preuzeti tek po sklapanju ugovora o zaduživanju.

### **III. PRORAČUNSKA ZALIHA**

#### **Članak 13.**

Proračunska zaliha osigurava se u maksimalnom iznosu do 50.000,00 kn, i koristit će se za zakonski utvrđene namjene. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik je dužan mjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

### **IV. PRIHODI PRORAČUNA**

#### **Članak 14.**

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

#### **Članak 15.**

Planirani prihodi kapitalnih pomoći od Županije, države i ostalih subjekata su namjenska sredstva za izgradnju planirane komunalne infrastrukture, razvoj gospodarstva, odnosno za cjelokupan razvoj zajednice, te se i ako su prihod Proračuna ne moraju uplaćivati u Proračun Općine, već mogu direktno podmirivati planirane rashode.

#### **Članak 16.**

Prihodi koje ostvaruju proračunski korisnici sastavni su dio prihoda Proračuna.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu namjenskih i vlastitih prihoda i primitaka kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Namjenski i vlastiti prihod proračunskog korisnika – Dječjeg vrtića „ZEKO“ ne mora se direktno uplaćivati u Proračun, dok se namjenski i vlastiti prihodi proračunskih korisnika: vijeća nacionalnih manjina uplaćuje u Proračun Općine.

## V. NAMJENSKI PRIHOD I PRIMICI PRORAČUNSKIH KORISNIKA

### Članak 17.

Prihodi i primici koje proračunski korisnici – Dječji vrtić i vijeća nacionalnih manjina ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika, mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima i uplaćuju se na račun Proračuna, osim prihoda Dječjeg vrtića koji se uplaćuju na račun navedenog proračunskog korisnika.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovoga članka mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovoga članka, isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika iz stavka 1. ovoga članka, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu proračunskog korisnika, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika te uz suglasnost JUO.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika iz stavka 1. ovoga članka, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u financijskom planu, uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika te uz suglasnost JUO.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz stavka 1. ovoga članka i njihovu uplatu u Proračun te za izvršavanje rashoda u skladu s planiranim iznosima i odobrenim namjenama.

Obveza uplate prihoda u Proračun sukladno odredbi stavka 6. ovoga članka ne odnosi se na prihode i primitke Dječjeg vrtića, koji prihodi i primici se uplaćuju i izvršavaju preko njihovih računa.

Namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika iz stavka 1. ovoga članka, koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, prenose se u narednu proračunsku godinu.

JUO nadzire ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovoga članka.

## VI. VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA

### Članak 18.

Prihodi koje proračunski korisnici iz članka 17. stavka 1. ove Odluke ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi), planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na račun Proračuna, osim prihoda Dječjeg vrtića, koji se uplaćuju i izvršavaju preko njihovog računa.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi iz stavka 1. ovoga članka, isključivo do iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika iz članka 11. stavka 1. ove Odluke, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu proračunskog korisnika, a do visine uplaćenih sredstava, uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika te uz suglasnost JUO.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika iz stavka 1. ovoga članka, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u financijskom planu, uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika te uz suglasnost nadležnog JUO.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovoga članka, koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, prenose se u narednu proračunsku godinu.

JUO nadzire ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovoga članka.

### Članak 19.

Proračunskim korisnicima u Proračunu Općine ne osiguravaju se sredstava za amortizaciju zgrada i opreme za 2021. godinu.

## VII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

## **Članak 20.**

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa Općine, na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Općine i sva plaćanja izvršavaju s tog računa, osim prihoda Dječjeg vrtića.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Stvaranje obveza, zaprimanje i provjera računa te plaćanje po računima vrše se temeljem pisanih procedura od strane Općinskog načelnika.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom stavke Proračuna ovjerava ovisno tko je nabavu inicirao pročelnik JUO ili Općinski načelnik.

## **Članak 21.**

Sklapanje pisanog ugovora za isplatu sredstava iz Proračuna obvezno je u sljedećim slučajevima:

- za projekte i aktivnosti koje izvršavaju proračunski korisnici iznad zakonskog standarda,
- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći, osim za sredstva dodijeljena kao nagrade,
- za sve nabave roba, radova ili usluga, čija vrijednost bez PDV-a iznosi 70.000,00 kuna i više,
- za osobne usluge (autorske honorare, ugovore o djelu,.).

Ugovore iz stavka 1. ovoga članka sklapa Općinski načelnik.

Ugovor o kapitalnoj donaciji mora sadržavati odredbu prema kojoj će se odobrena sredstva doznačiti korisniku tek po predloženim dokazima o njihovom namjenskom korištenju (ugovor s izvođačem/dobavljačem, račun i situacija).

Ugovor o tekućoj pomoći, tekućoj donaciji, subvenciji i kapitalnoj pomoći može se izvršavati bez ispunjenja uvjeta iz stavka 3. ovoga članka, s time da je korisnik po dovršetku projekta, odnosno najkasnije u roku od 60 dana od isteka proračunske godine, dužan JUO dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima.

## **Članak 22.**

Ugovore o nabavi sklapa Općinski načelnik sukladno zakonskim propisima koji uređuju područje javne nabave, Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave te Planu nabave Općine.

Plan nabave iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinski načelnik.

## **Članak 23.**

Ustanove i trgovačka društva iz članka 2. stavka 1. ove Odluke postupke nabave provode sukladno zakonskim propisima koji uređuju područje javne nabave, svojim aktima i godišnjem planu nabave.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Općinski načelnik može odlučiti da će Općina, u cilju racionalnijeg korištenja sredstava i administrativnih kapaciteta te postizanja povoljnijih uvjeta nabave, provesti postupak zajedničke nabave za Općinu i ustanovu i/ili trgovačko društvo iz stavka 1. ovoga članka.

## **Članak 24.**

Proračunskim korisnicima iz članka 2. stavka 1. točke 1. podstavka 2. ove Odluke, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih isplaćivat će se do visine utvrđene njihovim općim aktima, u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu.

Osnovicu za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića utvrđuje odlukom Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

## **Članak 25.**

Osnovicu za obračun plaća službenika i namještenika Općine utvrđuje odlukom općinski načelnik sukladno zakonskim propisima.

Koeficijente za obračun plaća službenika i namještenika Općine utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom, na prijedlog općinskog načelnika.

Osnovicu i koeficijente za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji svoju dužnost obavljaju profesionalno te visinu naknade za općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji svoju dužnost obavljaju volonterski, utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom, na prijedlog Općinskog načelnika.

#### **Članak 26.**

Sredstva za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade za rad članova Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika, isplaćivat će se temeljem odluka Općinskog vijeća.

#### **Članak 27.**

Visinu naknade za rad upravnih i drugih vijeća proračunskih korisnika, ukoliko se financiraju iz namjenskih i vlastitih izvora određuju proračunski korisnici, a pojedinačni iznos ne može iznositi više od sredstava i naknada navedenih u prethodnom članku.

### **VIII UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM**

#### **Članak 28.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Novčana sredstva mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik.

#### **Članak 29.**

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

#### **Članak 30.**

Za stjecanje imovine bez naknade potrebna je prethodna suglasnost Općinskog načelnika, , ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Proračun Općine, odnosno Općinsko vijeće, ako iznos prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine Kneževi Vinogradi čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju.

Općinsko vijeće može sukladno prethodnom stavku odlučivati pojedinačno o svakom stjecanju, odnosno otuđenju, a može i sukladno Proračunu, zakonskim i podzakonskim propisima odlučivati skupno za više stjecanja, odnosno otuđenja (npr. u postupku javne nabave, koju po zakonskim propisima provodi općinski načelnik), u programima javnih potreba i programima održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture.

#### **Članak 31.**

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako postoji zakonska obveza ili o drugim okolnostima odlučuje sam korisnik poštujući načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, jer se u protivnom nadoknada za štetu nastala na neosiguranoj nefinancijskoj imovini isplaćuje iz Proračuna.

### **IX ZADUŽIVANJE I JAMSTVA I SUGLASNOSTI**

#### **Članak 32.**

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

#### **Članak 33.**

Općina Kneževi Vinogradi sukladno zakonskim propisima zadužila se u 2017. kod HBOR-a u iznosu od 3.000.000,00 kuna (slovima: trimilijunakuna) za pokriće dijela rashoda Ulaganja u SRC Bazeni

i popratne sadržaje (Kapitalni projekt K100003), po kojem će dug glavnice na kraju proračunske godine iznositi 2.400.000,00 kuna.

U 2021.godini Općina se zadužila kod Privredne banke Zagreb d.d. Zagreb u iznosu od 14.000.000,00 kuna (slovima: četrnaestmilijunakuna) za pokriće rashoda po investicijskim i kapitalnim projektima: K100020 Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u ulici Hrvatske Republike i izgradnja nerazvrstane ceste u ulici Antuna Plaveca i K100021 Rekonstrukcija ulice Nikole Tesle u Karancu. Investicija je od 2021.godine u provedbi, te će dug na kraju proračunske godine iznositi do 14.000.000,00 kuna, a sukladno suglasnosti Ministarstva financija čiji je zahtjev podnesen još u 2020.godine

Tekuća otplate glavnice duga po kreditu iz 2017 i 2020. godini pripadajućih kamata evidentirat će se kroz proračune narednih godina i imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

#### **Članak 34.**

Općina Kneževi Vinogradi se može kratkoročno zadužiti, temeljem kratkoročnog kredita kod poslovnih banaka radi održavanja tekuće likvidnosti. Rok za otplatu mogućih obveza po kratkoročnom kreditu može iznositi najduže do 12 mjeseci.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik.

Proračunski korisnici: Dječji vrtić, vijeća nacionalnih manjina ne mogu se kratkoročno zadužiti

#### **Članak 35.**

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine i ustanova čiji je osnivač Općina, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost nadležnih tijela Općine, sukladno važećim propisima i Statutu Općine Kneževi Vinogradi.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i ustanovi čiji je Općina osnivač, sukladno važećim propisima i Statutu Općine Kneževi Vinogradi, uz prethodnu suglasnost ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Općine.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva, odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove dostavlja Općinskom načelniku, koje ocjenjuje opravdanost zaduživanja i/ili davanja jamstva podnositelja zahtjeva.

Zahtjev iz stavka 6. ovoga članka mora sadržavati slijedeću dokumentaciju:

- obrazloženje,
- usvojen financijski plan,
- ovjerenu financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje,
- dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za zaduženje,
- nacrt ugovora ili pismo namjere banke ili dr. kreditora s uvjetima kreditiranja i planom otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate),
- izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva, danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, kojom jamči za ispravnost dokumentacije.

Općinski načelnik prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja i/ili davanja jamstva dužan je razmotriti:

- opravdanost i učinkovitost kapitalnog projekta/ investicije, te usklađenost projekta s ciljevima i prioritetima Općine,
- bonitet podnositelja zahtjeva,
- ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva,
- učinak novog zaduženja na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva.

Sukladno odredbama prethodnog stavaka ovoga članka, Općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću dokumentirani zahtjev, svoju ocjenu i mišljenje te prijedlog odluke o davanju suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva, temeljem kojih Općinsko vijeće odlučuje da li će dati jamstvo/suglasnost.

## **X PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE**

#### **Članak 36.**

Proračun i proračunski korisnici – Dječji vrtić, vijeća nacionalnih manjina, primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

#### **Članak 37.**



Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna. Odgovoran je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također je odgovoran za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava. Čelnik proračunskog korisnika može određena prava unutarnjim propisima u skladu sa Zakonom prenijeti na druge osobe.

#### **Članak 38.**

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u JUO, jedinici za financije.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su JUO dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

#### **Članak 39.**

Proračunski korisnici dužni su polugodišnje dostavljati izvješća o utrošenosti sredstava planiranih financijskim planom, osim za dio sredstava koji se provodi direktno putem proračuna Općine.

#### **Članak 40.**

Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje izvještaje koji zajedno sa polugodišnjim izvještajem Proračuna čine konsolidirani financijski izvještaj koji se zajedno sa polugodišnjim obračunom Proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 05. rujna tekuće godine. Općinski načelnik polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna upućuje na usvajanje Općinskom vijeću do 15. rujna tekuće proračunske godine, osim za proračunske korisnike koji se financiraju i provode financijsko poslovanje direktno putem Proračuna Općine.

#### **Članak 41.**

Proračunski korisnik dostavlja godišnji obračun svog financijskog plana nadležnom upravnom tijelu Općine do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu. Godišnji financijski planovi proračunskih korisnika konsolidirani na razini upravnog odjela i nacrt godišnjeg obračuna Proračuna dostavlja se Općinskom načelniku do 01. svibnja tekuće godine. Prijedlog godišnjeg obračuna Proračuna dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje do 01. lipnja tekuće godine.

Općinski načelnik dostavlja izvješće o izvršenju Proračuna Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

### **XI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA.**

#### **Članak 42.**

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka.

Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

#### **Članak 43.**

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda imat će sredstva za rad upravnog odjela Općine Kneževi Vinogradi.

#### **Članak 44.**

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima, koje dospijeva u slijedećim godinama mora se kao obveza uključiti u godinu u kojoj obveza dospijeva.

#### **Članak 45.**

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

#### **Članak 46.**

Općinski načelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5 % rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% sredstava utvrđenih na stavci rashoda, ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Općine planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri Općinski načelnik.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

#### **Članak 47.**

Proračun se izvršava od 1. siječnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2022. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2021. godini rashodi su Proračuna za 2021. godinu, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

### **VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 48.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi, a stupa na snagu 01.siječnja 2022.

KLASA: 400-05/21-01/14

URBROJ: 2100/06-01-01/1-21-01

Kn.Vinogradi,

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Petar Šmrčković**