



**III**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI  
Općinski načelnik

KLASA:110-01/23-02/04  
URBROJ: 2158-23-03/1-23-02  
Kn.Vinogradi, 03.02.2023.

Na temelju članka 134. stavka 2. Zakona o radu (“Narodne novine” broj 93/14, 127/17, 98/193, 151/22) i članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20, 1/21, 4/21), Općinski načelnik donosi

**ODLUKU****o imenovanju osobe za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva službenika i namještenika**

STOJAN PETROVIĆ, dipl.iur. imenuje se osobom koja je osim Općinskog načelnika ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Kneževi Vinogradi (u nastavku teksta: ovlaštena osoba).

**Članak 2.**

Ovlaštena osoba je dužna u roku od osam dana od dostave pritužbe službenika i namještenika, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja, ako utvrdi da ono postoji.

**Članak 3.**

Ovlaštena osoba dužna je bez odgode razmotriti pritužbu i u vezi s njom provesti dokazni postupak radi potpunog i istinitog utvrđivanja činjeničnog stanja.

U vezi s pritužbom može saslušavati podnositelja pritužbe, svjedoke, osobu za koju

se tvrdi da je podnositelja pritužbe uznemiravala ili spolno uznemiravala, obaviti suočenje, obaviti očevid te prikupljati druge dokaze kojima se može dokazati osnovanost pritužbe.

**Članak 4.**

O svim radnjama koje poduzme u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja ovlaštena osoba će sastaviti zapisnik ili službenu bilješku.

Zapisnik će u pravilu sastaviti prilikom saslušana svjedoka, podnositelja pritužbe i osobe za koju podnositelj tvrdi da ga je uznemiravala ili spolno uznemiravala, te u slučaju njihovog suočenja. Zapisnik potpisuju sve osobe koje su bile nazočne njegovom sastavljanju.

U zapisniku će se posebno navesti da je ovlaštena osoba sve nazočne upozorila da su svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika tajni, te da ih je upozorila na posljedice odavanja te tajne.

Službena bilješka će se u pravilu sastaviti pri obavljanju očevida ili prikupljanju drugih dokaza. Službenu bilješku potpisuje ovlaštena osoba i zapisničar koji je bilješku sastavio.

**Članak 5.**

Nakon provedenog postupka ovlaštena osoba će u pisanom obliku izraditi odluku u kojoj će:

1. utvrditi da postoji uznemiravanje ili spolno uznemiravanje podnositelja pritužbe ili
2. utvrditi da ne postoji uznemiravanje ili spolno uznemiravanje podnositelja pritužbe.

**Članak 6.**

U slučaju iz članka 5. točke 1. ove Odluke ovlaštena će osoba u svojoj odluci navesti sve činjenice koje dokazuju daje podnositelj pritužbe uznemiravan ili spolno uznemiravan.

U odluci iz ove točke ovlaštena će osoba predložiti nadležnom pročelniku/općinskom načelniku da osobi koja je podnositelja pritužbe uznemiravala ili spolno uznemiravala izrekne mjeru zbog povrede radne obveze te predložiti poduzimanje drugih mjera koje su primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja.

U slučaju iz članka 5. točke 2. ove Odluke ovlaštena osoba će odbiti pritužbu podnositelja zahtijeva.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Kneževi Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

---

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI**

KLASA: 551-02/23-03/01  
URBROJ: 2158-23-03/09-23-01  
Kneževi Vinogradi, 06.02.2023.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20, 1/21, 4/21), članka 6. Programa poticanja uređenja naselja u razdoblju 2021. - 2024. godine (Službeni glasnik 6/21) i Proračuna Općine Kneževi Vinogradi za 2023. godinu, Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi dana 06.02.2023. godine, donio je

#### ZAKLJUČAK

#### **O rasporedu sredstava za provedbu mjera po Programu poticanja uređenja naselja u razdoblju 2021. – 2024. godine za 2023. godinu**

#### Članak 1.

U 2023. godini iz Programa poticanja i uređenja naselja financirat će se slijedeće mjere s maksimalnim osiguranim iznosima financiranja:

- Mjere: 2, 5 i 7 do maksimalno 30.526,25 EUR / 230.000,00 kuna
- Mjere: 3 i 4 do maksimalno 26.544,56 EUR / 200.000,00 kuna

#### Članak 2.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK

Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

---

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI**

KLASA: 551-02/23-03/01  
URBROJ: 2158-23-03/09-23-02  
Kn.Vinogradi, 06.02.2023.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20, 1/21, 4/21), članka 6. Programa poticanja uređenja naselja u razdoblju 2021-2024. godine (Službeni glasnik 6/21), Općinski načelnik je dana 06.02.2023. godine donio

#### ODLUKU

#### **O raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora iz Programa poticanja uređenja naselja u razdoblju 2021-2024. godine za 2023. godinu**

#### I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Raspisuje se Javni poziv za dodjelu potpora iz Programa poticanja uređenja naselja u razdoblju 2021-2024. godine za 2023. godinu za slijedeće mjere:

- **MJERA 2.: uklanjanje starih objekata**
- **MJERA 3.: izgradnja novih stambenih objekata u službi razvoja gospodarstva i ruralnog razvoja područja**
- **MJERA 4.: kupovina stambenih objekata u službi razvoja gospodarstva i ruralnog razvoja**
- **MJERA 5.: vanjsko uređenje stambenog objekta**
- **MJERA 7.: sufinanciranje priključenja na plinsku mrežu**

#### II. PRIHVATLJIVI KORISNICI

Korisnici mjera ovog Programa su fizičke osobe - državljani Republike Hrvatske, s prebivalištem i boravištem na području Općine Kneževi Vinogradi, kao i strani državljani i osobe bez državljanstva koje su stalno nastanjene na području Općine Kneževi Vinogradi, te fizičke osobe koje imaju namjeru stalnog nastanjenja na području Općine Kneževi Vinogradi.

Značenjejmova u ovom Javnom pozivu:

- osoba – misli se na fizičku osobu, ako u tekstu nije drugačije navedeno;

- objekt – misli se na stambeni objekt na području Općine Kneževi Vinogradi, ako u tekstu nije drugačije navedeno;

Izrazi koji se u ovom Programu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

### **MJERE OBUHVAĆENE OVIM JAVNIM POZIVOM:**

#### **MJERA 2.: UKLANJANJE STARIH OBJEKATA**

##### **Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koje uklanjaju stare ruševne objekte (stambeni ili pomoćni) u svom vlasništvu.

##### **Prihvatljivi troškovi:**

Prihvatljivi troškovi odnose se na troškove proizašle iz uklanjanja objekta (stambenog ili pomoćnog) koji čini zasebnu cjelinu, ne na djelomično uklanjanje objekta (npr. jedan zid i sl.), a podrazumijevaju se slijedeći troškovi:

- troškovi rada stroja na uklanjanju objekta
- troškovi rada stroja na odvozu ostataka rušenja do za to predviđene deponije
- troškovi najma spremnika – kontejnera za odvoz otpada

##### **Iznos potpore:**

Općina će sufinancirati uklanjanje objekta do 70 % ukupnog računa za uklanjanje, a maksimalno u iznosu 663,61 EUR / 5.000,00 kn ukoliko se radi o rušenju i uređenju cijele katastarske čestice (svih objekata na čestici) ili stambenog objekta, te 398,17 EUR / 3.000,00 kuna ukoliko se radi o pomoćnom objektu u službi stanovanja (gospodarske i pomoćne zgrade). Osoba može ostvariti sufinanciranje samo za jedno uklanjanje na katastarskoj čestici u programskom razdoblju.

##### **Način provedbe:**

Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za sufinanciranjem s potrebnom dokumentacijom, s naznakom planiranog termina uklanjanja objekta. Predstavnik Jedinog jedinog upravnog

odjela zapisnički će konstatirati stanje prije uklanjanja, na temelju kojeg se donosi odluka o odobrenju sufinanciranja s rokom izvršenja radova. Nakon izvršenih radova podnositelj zahtjeva dostavlja presliku računa i dokaza o plaćanju, a najkasnije do 01.12.tekuće godine, te djelatnik Općine ponovno zapisnički utvrđuje da su radovi iz zahtjeva izvršeni, nakon čega se podnositelju zahtjeva uplaćuju odobrena sredstva.

#### **MJERA 3.: IZGRADNJA NOVIH STAMBENIH OBJEKATA U SLUŽBI RAZVOJA GOSPODARSTVA I RURALNOG RAZVOJA PODRUČJA**

##### **Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koje grade novi stambeni objekt u svom vlasništvu, temeljem građevinske dozvole, ukoliko za isti nisu ostvarile pravo na sufinanciranje po drugom izvoru.

##### **Prihvatljivi troškovi:**

- trošak izgradnje objekta;
- geodetski troškovi;
- troškovi projektiranja;
- troškovi uporabne dozvole.

##### **Iznos potpore:**

Općina će sufinancirati gradnju novih stambenih objekata do 30 % dokazanih troškova, a maksimalno u iznosu do 3.981,68 EUR / 30.000,00 kuna po objektu.

##### **Obveze korisnika:**

- u roku 3 godine od odobrenja potpore dostaviti uporabnu dozvolu za izgrađeni objekt
- u roku 3 godine početi prebivati u navedenom objektu
- najmanje 3 godina neće prodati – otuđiti stambeni objekt (zabrana se upisuje u zemljišne knjige)

##### **Način provedbe:**

Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za sufinanciranjem s potrebnom dokumentacijom. Prihvatljivi su troškovi koji su nastali od 01. prosinca godine koja prethodi godini podnošenja zahtjeva do 01. prosinca godine u kojoj se podnosi zahtjev za sufinanciranje.

**MJERA 4.: KUPOVINA STAMBENIH OBJEKATA U SLUŽBI RAZVOJA GOSPODARSTVA I RURALNOG RAZVOJA****Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koje su kupile objekt -obiteljsku kuću / stan

**Prihvatljivi troškovi:**

- trošak kupovine stambenog objekta (stan ili kuća).

Neprihvatljivo je sufinanciranje kupovine stambenih objekata između bračnih partnera, od rodbinski povezanih osoba do trećeg nasljednog reda, te od posvojitelja.

**Iznos potpore:**

Općina će sufinancirati kupovinu obiteljske kuće u službi stanovanja do 30 % kupoprodajne cijene, a maksimalno u iznosu do 3.981,68 EUR / 30.000,00 kuna po objektu, pod uvjetom da vlasnik objekta nakon uređenja u roku godine dana počne stanovati u uređenom objektu.

Pravo na podnošenje zahtjeva imaju kupci koji su objekt kupili unazad godine dana od dana raspisivanja natječaja.

**Obveze korisnika:**

- u roku 1 godine početi prebivati u navedenom objektu.
- najmanje 3 godina neće prodati – otuđiti stambeni objekt (zabrana se upisuje u zemljišne knjige)

**Način provedbe:**

Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za dodjelom potpore, kojim se definira trošak.

**MJERA 5.: VANJSKO UREĐENJE STAMBENOG OBJEKTA****Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koji uređuju stambene objekte u svom vlasništvu.

**Prihvatljivi troškovi:**

- bojanje fasade,
  - zamjena stolarije,
  - zamjena limarije i krovišta,
  - postavljanje energetske ovojnice kuće,
- prihvatljivi su troškovi i rada i materijala.

**Iznos potpore:**

Pomoć za uređenje pročelja iznosi do 70% priznatih i dokazanih troškova vlasnika, i to:

- bojanje fasade u iznosu do 265,45 EUR / 2.000,00 kuna
- zamjena stolarije u iznosu do 663,61 EUR / 5.000,00 kuna
- zamjena limarije i krovišta u iznosu do 663,61 EUR / 5.000,00 kuna
- postavljanje energetske ovojnice kuće u iznosu do 663,61 EUR / 5.000,00 kuna

Ukoliko je sufinanciranjem obuhvaćeno više ili svi prihvatljivi troškovi, iznosi pojedinačnih prihvatljivih potpora se međusobno zbrajaju, a maksimalan iznos utvrđene potpore ne može iznositi više od 1.327,23 EUR / 10.000,00 kuna.

Potpore se može ostvariti samo za jedno uređenje pročelja na katastarskoj čestici u programskom razdoblju.

Sredstva se ne mogu odobravati retroaktivno.

**Obveza korisnika:**

- urediti pročelje u roku 6 mjeseci od prethodno podnesenog zahtjeva za sufinanciranje, nakon čega se odobrava iznos potpore.

**Način provedbe:**

Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za sufinanciranjem s potrebnom dokumentacijom, s naznakom planiranog vanjskog uređenja. Predstavnik Jedininstvenog upravnog odjela zapisnički će konstatirati stanje prije početka uređenja, na temelju kojeg se donosi odluka o odobrenju sufinanciranja s rokom izvršenja radova, koji ne može biti dulji od 6 mjeseci. Nakon izvršenih radova podnositelj zahtjeva dostavlja presliku računa i dokaza o plaćanju, te djelatnik Općine ponovno zapisnički utvrđuje da su radovi iz zahtjeva izvršeni.

**MJERA 7.: SUFINANCIRANJE PRIKLJUČENJA NA PLINSKU MREŽU****Prihvatljivi korisnici:**

Osobe – vlasnici stambenog objekta u kojem prebivaju i borave, a koji priključuju na plinsku mrežu.

**Prihvatljivi troškovi:**

- Naknada za priključenje na plinsku mrežu, naknade dimnjačaru i sl.
- Izvođenje plinskog priključka - od ulične plinske mreže do objekta zaključno sa plinskim ventilom na objektu
- Mjerno-regulacijski set – plinski ormarić sa regulatorom tlaka i pripadajućom opremom

**Ne prihvatljivi troškovi:**

- Izvođenje unutarnje plinske instalacije
- plinska instalacija od plinomjera do potrošača

**Iznos potpore:**

Sufinanciranje priključenja na plinsku mrežu iznosi 50 % prihvatljivih troškova, a maksimalno u iznosu 331,81 EUR / 2.500,00 kuna.

**Način provedbe:**

Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za dodjelom potpore, kojim se definira trošak.

**III. UVJETI PRIHVATLJIVOST**

Pravo na potporu ne može ostvariti fizička osoba za koju JUO u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da Općini Kneževi Vinogradi, te ustanovama i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine duguje dospjelu obvezu na ime javnih i/ili nejavnih davanja.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Ostali uvjeti prihvatljivosti navedeni su pojedinačno po mjerama.

**IV. OBVEZNA DOKUMENTACIJA:****IV.1. OPĆA DOKUMENTACIJA – SVI PODNOSITELJI:**

- Potpuno i čitko popunjen obrazac UN - \_\_\_, s općim podacima i podacima za Mjeru za koju se traži potpora;
- Preslika o.i. za podnositelja;
- Potvrda porezne uprave o ne dugovanju
- Vlasnički list (moguće i isprintani s web stanice);

- preslika IBAN-a podnositelja zahtjeva.

**IV.2. OBVEZATNA POSEBNA DOKUMENTACIJA PO MJERAMA:**

- **Mjera 2. Uklanjanje starih objekata**
  - Preslika računa o izvršenim radovima i dokaz o plaćanju istog (preslika uplatnice o plaćanju, potvrda o primitku sredstava od strane izvršitelja radova i sl. dokaz) – NAKON IZVRŠENIH RADOVA – NAJKASNIJE DO 01.12.TEKUĆE GODINE U KOJOJ JE PODNESEN ZAHTJEV

- **Mjera 3. Izgradnja novih stambenih objekata**

- Preslika građevinske dozvole,
- Preslika ugovora o izvođenju radova s izvođačem radova,
- Preslika prijave gradilišta Upravnom odjelu za graditeljstvo,
- Preslika računa za koji se traži sufinanciranje s dokazom o plaćanju istih
- preslika uporabne dozvole – ako su troškovi ishoda predmet sufinanciranja dostavlja se u trenutku podnošenja zahtjeva

**Obvezatna posebna dokumentacija nakon donošenja odluke o sufinanciranju:**

- bjanko ovjerena zadužnica najmanje u visini odobrene potpore – PRIJE SKLAPANJA UGOVORA
- preslika uporabne dozvole (u roku 3 godine od odobrenja potpore)
- uvjerenje o prebivalištu (u roku 3 godine od odobrenja potpore)

- **Mjera 4. Kupovina stambenog objekta**

- Preslika Ugovora o kupoprodaji,

**Obvezatna posebna dokumentacija nakon donošenja odluke o sufinanciranju:**

- bjanko ovjerena zadužnica najmanje u visini odobrene potpore – PRIJE SKLAPANJA UGOVORA
- uvjerenje o prebivalištu (u roku 1 godine od odobrenja potpore)

- **Mjera 5. Vanjsko uređenje stambenog objekta**
  - Preslika računa o izvršenim radovima i dokaz o plaćanju istog (preslika uplatnice o plaćanju, potvrda o primitku sredstava od strane izvršitelja radova i sl. dokaz) – NAKON IZVRŠENIH RADOVA – NAKASNIJE U ROKU 6 MJESECI OD PRETHODNO PODNESENOG ZAHTJEVA ZA SUFINANCIRANJE, NAKON ČEGA SE ODOBRAVA IZNOS POTPORE.
- **Mjera 7. Sufinanciranje priključenja na plinsku mrežu**
  - Preslika računa za koji se traži sufinanciranje s dokazom o plaćanju istih
  - Preslika Ugovora o opskrbi plinom

#### V. POSTAVLJANJE UPITA

Svoje upite u svezi provedbe ovog Javnog poziva možete postavljati na mail: [potpore.knvinogradi@gmail.com](mailto:potpore.knvinogradi@gmail.com). Sva pismeno postavljena pitanja i odgovori putem ovog mail-a bit će objavljeni na web stranici Općine Kneževi Vinogradi u dijelu Javnog poziva i bit će jedino relevantne informacije u svezi ovog Javnog poziva.

#### VI. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Podnositelji svoje zahtjeve (na propisanom obrascu) uz prilaganje obvezne opće i posebne dokumentacije podnose **ISKLJUČIVO POŠTOM** na adresu:

**OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI**  
Hrvatske Republike 3.  
(privremeno Dom kulture, Glavna 82.)  
31309 Kneževi Vinogradi

Za svaku mjeru podnosi se poseban zahtjev.

**Natječaj je otvoren do 01. prosinca 2023. godine.**

**Prijave se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.**

Podnositelj može unutar jedne godine podnijeti više zahtjeva, ali samo jedan zahtjev unutar svake mjere.

#### VII. ISPLATA SREDSTAVAI KONTROLA

Na temelju uredne i potpune prijave Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli sredstava.

Za mjere 3. i 4. nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava iz prethodnog članka, Općinski načelnik će sklopiti Ugovore o dodjeli potpore, kojim će se definirati iznos priznatih troškova, iznos odobrene potpore, rokovi isplate, obveze korisnika, jamstva za ispunjenje.

Ukoliko se utvrdi da je podnositelj ostvario potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Kneževi Vinogradi.

#### VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Sve što nije navedeno u tekstu ovog Javnog poziva, primjenjivat će se odredbe Programa poticanja uređenja naselja u razdoblju 2021-2024. godine (Službeni glasnik 6/21).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI**  
Općinski načelnik

KLASA: 320-02/23-02/01  
URBROJ: 2158-23-03/09-23-01  
Kneževi Vinogradi, 06.02.2023.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20, 1/21, 4/21) i Programa „Potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje od 2021.-2024. godine“ (Službeni glasnik 6/21), Općinski načelnik je dana 06.02.2023. godine donio

**ODLUKU**

**o raspisivanju Javnog poziva za provođenje mjera iz Programa „Potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje od 2021.-2024. godine“ u 2023. godini**

**I. PREDMET JAVNOG POZIVA**

Raspisuje se Javni poziv za provođenje mjera iz Programa „Potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje od 2021.-2024. godine“ u 2023. godini iz sredstava Proračuna Općine za slijedeće mjere:

- **MJERA 1.: Ulaganja u fizičku imovinu - potpore za ulaganja u objekte vezano uz razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede**
- **MJERA 2.: Potpore sektoru stočarstva**
  - **Podmjera 2.1. Subvencija osjemenjivanja u sektoru stočarstva (govedarstvo, svinjogojstvo, ovčarstvo i kozarstvo...)**
  - **Podmjera 2.2. Potpora za nabavu životinja za uzgoj**
- **MJERA 3.: Potpore u sektoru ratarstva**
  - **Podmjera 3.1. Kontrola plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima**
- **MJERA 4.: Potpore u sektoru voćarstva i vinogradarstva – sufinanciranje kupnje loznih i voćnih sadnica**
- **MJERA 5.: Potpore u sektoru povrtlarstva i cvjećarstva – sufinanciranje plasteničko - stakleničke proizvodnje**
- **MJERA 6.: Potpora očuvanju i proširenju pčelinjeg fonda**
- **MJERA 7.: Potpora ulaganju u preradu vlastitih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu**

Sredstva koja se dodjeljuju na temelju ovog Javnog poziva predstavljaju bespovratna novčana sredstva iz Proračuna Općine, kategorizirane kao potpore male vrijednosti – de minimis, a koje se dodjeljuju sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. i 2019/316 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013 i izmjeni Uredbe 2019/316, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, izmjene Uredbe 2019/316 „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore - u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

**II. PRIHVATLJIVI KORISNICI**

Prihvatljivi korisnici su navedeni po mjerama, s tim da se pod trgovačkim društvom u ovom Javnom pozivu podrazumijeva mikro, mali i srednji poduzetnik upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 i članku 2., točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

**MJERE ODOBRENE SUKLADNO UREDBI 1408/2013 i izmjeni 2019/316**

**MJERA 1. ULAGANJA U FIZIČKU IMOVINU - POTPORE ZA ULAGANJA U OBJEKTE VEZANO UZ RAZVOJ, MODERNIZACIJU I PRILAGODBU POLJOPRIVREDE**

**Prihvatljivi korisnici:**

Trgovačka društva, obrti, zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradi najmanje godinu dana od dana objave Javnog poziva za potporu, a čija je ekonomska veličina veća od 2.000,00 EUR-a.

**Prihvatljivi troškovi:**

- priprema prijavne dokumentacije projekta (na natječaje za dodjelu sredstava iz dostupnih nacionalnih i EU fondova za investicije u poljoprivrednoj proizvodnji), što uključuje izradu elaborata, glavnih projekata za izgradnju i rekonstrukciju, izrada studijai ostale projektno tehničke dokumentacije;
- nabavka malih strojeva, opreme i alata za poljoprivredu;
- nabava sustava za navodnjavanje (spremnika za vodu, pumpi, filtera, raspršivača cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje) na otvorenim i zatvorenim prostorima;
- nabava kupnje zaštitne mreže i ostale opreme za zaštitu od vremenskih nepriklia.

Aktivnosti za koje se može ostvariti potpora moraju se odnositi na investicije u komercijalnu poljoprivrednu proizvodnju te se moraju realizirati na području Općine Kneževi Vinogradi izuzev mobilnih tržišnih prostora i aparata.

Dodijeljena potpora u okviru Mjere 1. ne može se koristiti za kupovinu poljoprivrednih resursa podnositelja koji su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva.

**Iznos potpore:**

50% prihvatljivih troškova maksimalno do 1.327,23 EUR / 10.000,00 kn po korisniku u komercijalnoj poljoprivredi.

**Obveze korisnika:**

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 3 godine od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 3

godine od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza

- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

*Iznimno moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.*

## **MJERA 2. POTPORE SEKTORU STOČARSTVA**

### **Podmjera 2.1. Subvencija osjemenjivanja u sektoru stočarstva (govedarstvo, svinjogojstvo, ovčarstvo i kozarstvo...)**

#### **Prihvatljivi korisnici:**

Trgovačka društva, obrti, zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradite obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradinajmanje godinu dana od dana raspisivanja javnog poziva, te da su upisani u „Jedinstveni registar domaćih životinja“ najkasnije do dana raspisivanja javnog poziva za potporu, a čija je ekonomska vrijednost veća od 2.000 EUR-a.

#### **Prihvatljivi troškovi:**

- Troškovi veterinarskih usluga umjetnog osjemenjivanja;
- Trošak nabave rasplodnog certificiranog materijala.
- I dr. troškovi u postupku umjetnog osjemenjivanja

#### **Iznos potpore:**

50% prihvatljivih troškova maksimalno 13,27 EUR / 100,00 kuna po životinji, a do maksimalno 265,45 EUR / 2.000,00 kuna. Ukoliko je životinja više puta u jednoj godini osjemenjivana, prihvaćaju se svi troškovi.

### **Podmjera 2.2. Potpora za nabavu životinja za uzgoj**

#### **Prihvatljivi korisnici:**

Trgovačka društva, obrti, zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradi najmanje godinu dana od dana raspisivanja javnog poziva, te da su upisani u „Jedinstveni registar domaćih životinja“ najkasnije do dana raspisivanja javnog poziva za potporu, a čija je ekonomska vrijednost veća od 2.000 EUR-a.

#### **Prihvatljivi troškovi:**

- nabava kokoški, pura gusaka (više od 50 komada po jednoj vrsti)
- nabava zečeva (više od 5 komada)
- nabava ovaca (više od 5 komada)
- nabava koza (više od 5 komada)
- nabava goveda (više od 5 komada)

Dodijeljena potpora u okviru Mjere 2.2. ne može se koristiti za kupovinu poljoprivrednih resursa podnositelja koji su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva.

#### **Iznos potpore:**

Maksimalni iznos potpore iznosi 80 % ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do:

- 265,45 EUR / 2.000,00 kuna godišnje za nabavku kokošaka, purana, gusaka, zečeva;
- 663,61 EUR / 5.000,00 kuna godišnje za nabavku koza, ovaca;
- 1.990,84 EUR / 15.000,00 kuna godišnje za nabavku goveda.

#### **Obveze korisnika u mjeri 2.:**

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 3 godine od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan područja Općine Kneževi Vinogradi

- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 3 godine od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

*Iznimno moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.*

Osim navedenog, podnositelj se obvezuje da najmanje 12 mjeseci od dana odobravanja potpore neće izvršiti smanjenje broja grla stoke financirane ovom mjerom, iznimno do odstupanja u broju može doći uslijed uginuća i više sile.

### **MJERA 3. POTPORE U SEKTORU RATARSTVA**

#### **Podmjera 3.1. Kontrola plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima**

##### **Prihvatljivi korisnici:**

Trgovačka društva, obrti, zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradi, najmanje godinu dana od dana raspisivanja javnog poziva, a čija je ekonomska vrijednost veća od 2.000 EUR-a.

##### **Prihvatljivi troškovi:**

Potpore za kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima radi praćenja stanja poljoprivrednog zemljišta i utvrđivanja preporuka za gnojidbu u ratarskoj proizvodnji, kao i proizvodnji voća i povrća podrazumijeva: uzimanje uzoraka tla na terenu, laboratorijsku

analizu uzoraka tla i interpretaciju rezultata uključujući preporuke za gnojidbu.

Prihvatljivi trošak je trošak analize tla i preporuke za gnojidbu provedenih od ovlaštenih institucija.

##### **Iznos potpore:**

40 % od cijene jedne analize tla i preporuke za gnojidbu, neovisno o broju uzoraka, a najviše do 132,72 EUR / 1.000 kuna.

### **MJERA 4. POTPORE U SEKTORU VOĆARSTVA I VINOGRADARSTVA**

##### **Prihvatljivi korisnici:**

Trgovačka društva, obrti, zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradi najmanje godinu dana od dana raspisivanja javnog poziva, a čija je ekonomska vrijednost veća od 2.000 EUR-a, te podižu nove nasade vinograda ili voćnjaka u kompleksu u površini većoj od 0,25 ha.

##### **Prihvatljivi troškovi:**

- Nabavka voćnih sadnica,
- Nabavka trsova
- Troškovi sadnje i sl.

##### **Iznos potpore:**

- Iznos sredstava za sufinanciranje podizanja novih nasada vinograda utvrđuje se u visini od 1.990,84 EUR / 15.000,00 kuna po ha, a najviše do 3.981,68 EUR / 30.000 kuna
- Iznos sredstava za sufinanciranje podizanje novih nasada voćnjaka utvrđuju se u visini od 1.327,23 EUR / 10.000,00 kuna po ha, a najviše do 2.654,46 EUR / 20.000 kuna.

##### **Obveze korisnika u mjeri 4.:**

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 3 godine od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 3 godine od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

*Iznimno moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.*

#### **MJERA 5. POTPORE U SEKTORU POVRTLARSTVA I CVJEČARSTVA**

##### **Prihvatljivi korisnici:**

Trgovačka društva, obrti, zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradi najmanje godinu dana od dana raspisivanja javnog poziva, a čija je ekonomska vrijednost veća od 1.000 EUR-a. Poljoprivredna gospodarstva da bi ostvarili potporu moraju posjedovati staklenike/plastenike minimalne površine 100 m<sup>2</sup> upisanih u ARKOD sustav.

##### **Prihvatljivi troškovi:**

- Nabavka plastične folije, stakla ili drugih odgovarajućih materijala,
- Nabavka čvrste konstrukcije plastenika/staklenika
- Nabavka ostale opreme potrebne za ugradnju i opremanje plastenika/staklenika

Dodijeljena potpora u okviru Mjere 5. ne može se koristiti za kupovinu poljoprivrednih resursa podnositelja koji su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva.

##### **Iznos potpore:**

Do 50 % prihvatljivih troškova nabavke ili rekonstrukcije te opremanja staklenika/plastenika, a maksimalno do 1.327,23 EUR / 10.000,00 kuna.

##### **Obveze korisnika u mjeri 5. :**

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 3 godine od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 3 godine od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

*Iznimno moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.*

#### **MJERA 6. POTPORAOČUVANJU I PROŠIRENJU PČELINJEG FONDA**

##### **Prihvatljivi korisnici:**

Trgovačka društva, obrti, zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u upisnik poljoprivrednih gospodarstava i Evidenciju pčelara i pčelinjaka, koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradi najmanje godinu dana od dana raspisivanja javnog poziva.

**Prihvatljivi troškovi:**

- Nabavka nove pčelarske opreme;
- Nabavka lijekova i hrane za uzgoj pčelinjih zajednica;
- Nabavka selekcioniranih matrica od ovlaštenih proizvođača.

**Iznos potpore:**

Do 80 % prihvatljivih i dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu 663,61 EUR / 5.000,00 kuna.

**Obveze korisnika u mjeri 6.:**

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 3 godine od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 3 godine od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

*Iznimno moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.*

**MJERE ODOBRENE SUKLADNO  
UREDBI 1407/2013**

**MJERA 7. POTPORA ZA ULAGANJU U  
PRERADU VLASTITIH  
POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA NA  
POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU**

**Prihvatljivi korisnici:**

Trgovačka društva, obrti, zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi

upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradi, odnosno registrirani su za obavljanje prerade vlastitih poljoprivrednih proizvoda do dana objave javnog poziva za potporu, čija je ekonomska veličina veća od 3.000 EUR-a.

**Prihvatljivi troškovi:**

- Nabavka strojeva i opreme za preradu i ostale postupke u funkciji djelatnosti prerade – prihvata sirovine, skladištenje, obrada/ prerada, hlađenje, vinifikacija, klimatizacija, pakiranje, manipulacija, čišćenje, pročišćavanje, laboratorij i analiza, energija i instalacije, sigurnost i nadzor, potrebe vinarske kontrole, transport.

**Iznos potpore:**

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi 50 % ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 1.327,23 EUR / 10.000,00 kuna po korisniku godišnje. Minimalan iznos potpore po ovoj mjeri je 265,45 EUR / 2.000,00 kuna.

**Obveze korisnika u mjeri 7. :**

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 3 godine od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 3 godine od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

*Iznimno moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je*

propisano člankom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

### III. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Kako bi podnositelj ostvario sredstva sukladno mjerama iz ovog Programa mora kumulativno ispuniti slijedeće uvjete:

1. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva sa sjedištem na području Općine Kneževi Vinogradi,
2. Korisnik mora imati podmirene, odnosno regulirane financijske obveze s osnova javnih davanja, odnosno prema proračunu Općine Kneževi Vinogradi i RH,
3. Da je korisnik izvršio plaćanje računa po kojem se traži potpora.

Ukupan iznos potpora po mjerama: 1, 2, 3, 4, 5, 6 i pripadajućim podmjerama na koje se odnosi Uredba Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru, a koje su dodijeljene jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000.00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Za mjeru 7. na koju se primjenjuje Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore, iznos potpore koja se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Gornja granica iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora de minimis ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koje su podrijetlom iz EU. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Temeljem ovog Javnog poziva korisnik može po pojedinoj mjeri ostvariti pravo na potporu samo jednom tijekom jedne kalendarske godine.

Neće se prihvaćati zahtjevi onih podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru državnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Ukoliko je korisnik u sustavu Poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), PDV nije prihvatljiv trošak.

### IV. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

#### 1. OPĆA DOKUMENTACIJA – SVI PODNOSITELJI:

- Potpuno i čitko popunjen obrazac POLJ-1, s svim priloženim izjavama
- Dokaz o upisu u Upisnik i nositelju;
- Dokaz o registraciji podnositelja (izvod iz sudskog ili obrtnog registra) ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja javnog poziva iz koje se vidi sjedište podnositelja;
- Potvrda o ekonomskoj veličini subjekta – OPG (koja ne uključuje vrijednost ulaganja)
- Preslika o.i. ukoliko se radi o podnositelju fizičkoj osobi;
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana;
- preslika IBAN-a podnositelja zahtjeva.

Nakon odobranja potpore, a prije sklapanja ugovora: solemniziranu bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava potpore

#### 2. OBVEZATNA POSEBNA DOKUMENTACIJA PO MJERAMA:

- **MJERA 1.: Ulaganja u fizičku imovinu - potpore za ulaganja u objekte vezano uz razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede**

- preslike računa prihvatljivih troškova i
  - dokaz o izvršenim plaćanjima,
  - fotografije opreme, ulaganja
  - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva
- **MJERA 2.: Ulaganja u sektor stočarstva**
    - **Podmjera 2.1.: subvencija osjemenjivanja u sektoru stočarstva (govedarstvo, svinjogojstvo, ovčarstvo i kozarstvo...)**
    - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
    - dokaz o nabavljenom certificiranom materijalu, ukoliko isto nije vidljivo iz računa,
    - dokaz o upisu u „Jedinstveni registar domaćih životinja“
    - **Podmjera 2.2. Potpora za nabavu životinja za uzgoj**
    - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
    - preslike otpremnica/primki ili drugi dokaz o preuzimanju kupljenih životinja,
    - dokaz o upisu u „Jedinstveni registar domaćih životinja“
    - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva
  - **MJERA 3.: Ulaganja u sektor ratarstva**
    - Podmjera 3.1.: Kontrola plodnosti tla na poljoprivrednim**
    - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
    - preslika ispunjenog obrasca zahtjeva za analizu tla dostavljena ovlaštenoj instituciji koja je obavila analizu tla, odnosno preporuke iz kojih je vidljiva lokacija uzimanja uzoraka
    - preslika ARKOD upisnika,
    - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva
  - **MJERA 4.: Potpore u sektoru voćarstva i vinogradarstva**
    - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
- preslika ARKOD upisnika ili drugi dokazi o vlasništvu ili posjedu zemljišta,
  - dokaz o upisu i podizanju nasada voćnjaka / vinograda
  - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva
- **MJERA 5.: Potpore u sektoru povrtlarstva i cvjećarstva**
    - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
    - preslika ARKOD upisnika tekuće godine - dokaz o posjedovanju platenika minimalne površine 100 m<sup>2</sup>,
    - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva
  - **MJERA 6.: Potpora očuvanju i proširenju pčelinjeg fonda**
    - dokaz o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka,
    - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
    - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva
  - **MJERA 7.: Potpora ulaganju u preradu vlastitih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu**
    - Dokaz o registraciji za obavljanje prerade vlastitih poljoprivrednih proizvoda do dana objave javnog poziva za potporu
    - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
    - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva
- V. POSTAVLJANJE UPITA**
- Svoje upite u svezi provedbe ovog Javnog poziva možete postavljati na mail: [potpore.knvinogradi@gmail.com](mailto:potpore.knvinogradi@gmail.com) Sva pismeno postavljena pitanja i odgovori putem ovog mail-a bit će objavljeni na web stranici Općine Kneževi Vinogradi u dijelu Javnog poziva i jedine su relevantne informacije u svezi ovog Javnog poziva.
- VI. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA**

Podnositelji svoje zahtjeve (na propisanim obrascima) uz prilaganje obvezne opće i posebne dokumentacije podnose **ISKLJUČIVO PUTE M POŠTE na adresu:**

**OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI**  
**Hrvatske Republike 3.**  
**(privremeno Dom kulture, Glavna**  
**82.)**  
**31309 Kneževi Vinogradi**

**S naznakom - ZA POTPORE U**  
**POLJOPRIVREDI I RURALNOM**  
**RAZVOJU**

**Za svaku mjeru podnosi se poseban zahtjev**

**Natječaj je otvoren do 01.prosinca 2023.godine.**

**Prijave se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.**

Podnositelj može unutar jedne godine podnijeti više zahtjeva, ali samo jedan zahtjev unutar svake mjere.

## **VII. ISPLATA SREDSTAVAI KONTROLA**

Za postupak dodjele potpora po ovom Programu općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu Programa mjera poticanja poduzetništva i turizma na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje 2021.-2024 godine (dalje: Povjerenstvo).

Podnesene zahtjeve po objavljenom Javnom pozivu Povjerenstvo obrađuje po redoslijedu zaprimanja. Prilikom obrade zahtjeva Povjerenstvo je dužno provjeriti jeli zahtjev dostavljen u roku, u skladu s ovim Programom i Javnim pozivom, nadalje provjerava se potpunost priložene dokumentacije te se određuje iznos prihvatljivih troškova.

Odluku o isplati sredstava donosi Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga Povjerenstva.

Po donošenju Odluke odobrenju Općinski načelnik s korisnikom sklapa Ugovor o dodjeli potpore, kojim se detaljno utvrđuju obveze korisnika, daljnja kontrola i slično.

Korisnik je obavezan prije potpisa ugovora dostaviti, kao instrument osiguranja provedbe ugovora solemniziranu bjanko

zadužnicu na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava potpore.

Općina Kneževi Vinogradi će najkasnije u roku 30 dana od dana potpisivanja Ugovora izvršiti uplatu potpore na žiro-račun korisnika potpore.

## **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

Sve što nije navedeno u tekstu ovog Javnog poziva, primjenjivat će se odredbe Programa „Potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje od 2021.-2024. godine“ (Službeni glasnik 6/21).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI**  
**Općinski načelnik**

KLASA:311-01/23-02/01

URBROJ: 2158-23-03/09-23-01

Kneževi Vinogradi, 06.02.2023.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20, 1/21, 4/21) i Programa „Poticanja poduzetništva i turizma na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje 2021.-2024. godine“ (Službeni glasnik 6/21), Općinski načelnik je dana 06.02.2023. godine donio

**O D L U K U**  
**o raspisivanju Javnog poziva za provođenje**  
**mjera iz Programa „Poticanja**  
**poduzetništva i turizma na području Općine**  
**Kneževi Vinogradi za razdoblje 2021.- 2024.**  
**godine“ u 2023. godini**

## **IX. PREDMET JAVNOG POZIVA**

Raspisuje se Javni poziv za provođenje mjera iz Programa „Poticanja poduzetništva i

turizma na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje 2021.- 2024.godine“ u 2023. godini iz sredstava Proračuna Općine za slijedeće mjere:

- **MJERA 1.: potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima**
- **MJERA 2.: potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje**
- **MJERA 3.: poticanje ulaganja u proizvodnju i uslužne djelatnosti**
- **MJERA 4.: financiranje priključaka na komunalnu infrastrukturu**
- **MJERA 5.: kupovina i izgradnja objekata radi stavljanja u funkciju turizma**
- **MJERA 6.: poticanje razvoja i unaprjeđenje usluge u ruralnom turizmu**
- **MJERA 7.: potpore za autohtonu eno i gastro ponudu**
- **MJERA 8.: potpore za organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama**

Potpore iz ovog programa smatraju se državnim potporama male vrijednosti i na njih se odnose sva pravila sadržana u Uredbi Komisije (EU) br.1407/2013 od 18.prosinca 2013. (SL L 352, 24.12.2013.) o primjeni članka 107. i 108 Ugovora o funkcioniranju Europske unije – „de minimis“ potpore, Uredba Komisije (EU) 2020/972 od srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br.147/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br.651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 07.07.2020.).

#### **Nije moguća dodjela:**

- a) potpore poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000;
- b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u slijedećim slučajevima
  - a) ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih

proizvođača odnosno koje na tržištu stavljaju poduzetnici u pitanju;

- b) ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

#### **X. PRIHVATLJIVI KORISNICI – općenito:**

Prihvatljivi korisnici su navedeni po mjerama, s tim da:

Korisnici mjera ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) koji posluju i imaju sjedište na području Općine Kneževi Vinogradi, izuzev trgovačkih društava kojima je Općina Kneževi Vinogradi osnivač ili ima vlasnički udio u temeljnom kapitalu.

Korisnik potpore mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika-icu.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog Programa.

**A. NEPOVRATNE POTPORE I SUBVENCIJE ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA NA RURALNOM PODRUČJU**

**MJERA 1: POTPORE NOVOOSNOVANIM TVRTKAMA I OBRTIMA**

**Prihvatljivi korisnici:**

Općina Kneževi Vinogradi dodjeljuje nepovratne potpore poduzetnicima – početnicima koji su prvi put otvorili obrt ili trgovačko društvo unazad godinu dana od godine u kojoj se potpora dodjeljuje ili koji su prethodnih godina upisani u sudski ili obrtni registar, a sada prvi put zapošljavaju osobu uključujući vlasnika/cu, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Kneževi Vinogradi.

Isključuju se podnositelji – poduzetnici koji su ranije imali kao osnivači/nositelji/vlasnici registriran (s svojim OIB-om) bilo koji oblik trgovačkog društva ili obrta neovisno o razdoblju ili je to imao član obitelji, a čiji je društvo likvidirano – ugašeno unazad 5 godina.

#### **Prihvatljivi troškovi:**

- a) Izrada poslovnih planova/investicijskih programa,
- b) Nabava informatičke opreme i programskih aplikacija za početak poslovanja,
- c) Bankarske usluge za obradu kredita,
- d) Ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva, te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno tehnološka dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole i td.)
- e) Uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
- f) Nabavka opreme
- g) Troškovi zakupa
- h) Troškovi zaposlenih
- i) Režijski troškovi

Prihvatljivi su gore navedeni troškovi unutar jedne godine od dana osnivanja – registracije.

#### **Iznos potpore:**

Potpore može iznositi do 70 % prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše ukupno 2.654,46 EUR / 20.000,00 kuna.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

#### **Obveze korisnika:**

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 18 mjeseci od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje poslovnog subjekta izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 18 mjeseci od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

<b>MJERA 2: POTPORE ZA NOVO ZAPOŠLJAVANJE I SAMOZAPOŠLJAVANJE</b>
---

#### **Prihvatljivi korisnici:**

Pravo na potporu imaju poslodavci, odnosno pravne i fizičke osobe koje samostalno i trajno obavljaju djelatnost s namjerom ostvarivanja prihoda (trgovačka društva, obrti i slobodna zanimanja) koji se sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva svrstavaju u mikro i male subjekte malog gospodarstva, te osobe sa stalnim prebivalištem na području Općine Kneževi Vinogradi koje se samozapošljavaju.

Na dan podnošenja zahtjeva za potporu, svaki novozaposleni radnik za kojeg se traži potpora, mora biti u radnom odnosu najmanje mjesec dana i s prebivalištem u Općini Kneževi Vinogradi, te s datumom zapošljavanja ne ranijem od godine dana od dana podnošenja zahtjeva. Isto se odnosi i na osobe koje se samozapošljavaju, te mora biti zaposlen bez prekida u tvrtki – podnositelju najmanje još godinu dana, o čemu poslodavac dostavlja dokaz.

Poslodavac ima pravo zatražiti bespovratna sredstva za najviše pet (5) novozaposlenih osoba u jednoj godini. Za istu osobu poslodavac ne može ostvariti potporu u više navrata. Tražitelj potpore mora dostaviti potvrdu HZZ da ne ostvaruje potporu za

zapošljavanje temeljem Mjera za poticanje zapošljavanja koje provodi HZZ.

**Iznos potpore:**

Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje iznosi 1.327,23 EUR / 10.000,00 kuna po zaposlenoj osobi.

Sredstva se dodjeljuju do iskorištenja raspoloživih sredstava.

**Obveze korisnika:**

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 18 mjeseci od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje poslovnog subjekta izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi,

Zadržati najmanje godinu dana od dana podnošenja zahtjeva bez prekida zaposlenu osobu za koju je odobrena potpora, te u navedenom roku zaposlena osoba mora imati prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi.

**MJERA 3: POTICANJE  
ULAGANJA U PROIZVODNJU I  
USLUŽNE DJELATNOSTI****Prihvatljivi korisnik:**

Općina Kneževi Vinogradi dodjeljuje nepovratne potpore za sufinanciranje nabave opreme za ulaganja u razvoj i modernizaciju proizvodnih procesa i pružanje usluga.

Pravo na potporu imaju podnositelji: obrtnici i trgovačka društva s registriranom proizvodnom djelatnošću ili pružanjem usluga, ukoliko vrše ulaganja u razvoj i modernizaciju proizvodnje i usluga nabavljajući opremu u godini raspisivanja javnog poziva.

**Prihvatljivi troškovi:**

- Nabavljena oprema pojedinačne vrijednosti veće od 66,36 EUR / 500,00 kuna, uz vrijednost opreme prihvatljiv je trošak prijevoza, instalacije ukoliko se nalazi na istom računu.

**Iznos sufinanciranja:**

Sufinanciranje se odobrava u iznosu do 50 % vrijednosti nabavljene opreme sukladno ovom Programu, a maksimalno do 1.327,23 EUR / 10.000,00 kuna.

**Obveze korisnika:**

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 18 mjeseci od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje poslovnog subjekta izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 18 mjeseci od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

**MJERA 4: FINANCIRANJE  
PRIKLJUČAKA NA  
KOMUNALNU  
INFRASTRUKTURU****Prihvatljivi korisnik:**

Općina Kneževi Vinogradi dodjeljuje nepovratne potpore za sufinanciranje troškova priključenja na komunalnu infrastrukturu: vodovod i odvodnju.

Pravo na potporu imaju podnositelji trgovačka društva, obrtnici – investitori, fizičke osobe, koje su u vlasništvu/posjedu aktivnog poslovnog prostora, koji priključuju svoje poslovne prostore sukladno važećim propisima komunalnog gospodarstva i općim aktima Općine Kneževi Vinogradi na sustav javne vodoopskrbe ili odvodnje, čiji je objekt priključen na sustav vodoopskrbe/odvodnje u tekućoj godini raspisivanja natječaja.

**Prihvatljivi troškovi:**

Sufinanciranje se odobrava u iznosu ukupnih troškova isporučitelja vodne usluge, a obuhvaća sljedeće troškove:

- Usluga rada i utrošenog materijala vodnog isporučitelja na priključenju vodovoda od spoja s obujmicom na cjevovodu do postavljanja vodomjera, osim troškova vodovodnog okna.
- Usluga rada i utrošenog materijala za priključenje na sustav odvodnje od spojnog sustava do postavljanja okna.

**Iznos sufinanciranja:**

- Financiranje prihvatljivih troškova u cijelosti do maksimalno 663,61 EUR / 5.000,00 kuna po priključku na sustav vodoopskrbe, odnosno odvodnje.

**Obveze korisnika:**

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 18 mjeseci od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje poslovnog subjekta izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 18 mjeseci od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

**B. NEPOVRATNE POTPORE ZA RAZVOJ TURIZMA NA RURALNOM PODRUČJU**

**MJERA 5: KUPOVINA I IZGRADNJA OBJEKATA RADI STAVLJANJA U FUNKCIJU TURIZMA**

Pravo na potporu imaju podnositelji zahtjeva iz članka 3. ovog Programa, te seoska domaćinstva i OPG-a s područja Općine Kneževi Vinogradi registrirana za pružanje usluga u turizmu, a čiji je novo kupljeni objekt također registriran - stavljen u funkciju turizma (smještajni kapaciteti, najam prostora, ugostiteljske usluge i sl.)

**Prihvatljivi troškovi:**

Kupovina i izgradnja objekata, te stavljanje u funkciju turizma (smještajni kapaciteti, najam prostora, ugostiteljske usluge i sl.)

Prihvatljivi su gore navedeni troškovi unutar jedne godine od dana podnošenja zahtjeva za sufinanciranje.

Podnositelj zahtjeva u jednoj godini može ostvariti potporu samo za jedan objekt.

**Iznos sufinanciranja:**

Potpora može iznositi do 50 % prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše do 2.654,46 EUR / 20.000,00 kuna.

**Obveze korisnika:**

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 18 mjeseci od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje poslovnog subjekta izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 18 mjeseci od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

**MJERA 6: POTICANJE RAZVOJA I UNAPRJEĐENJE USLUGE U RURALNOM TURIZMU**

**Prihvatljivi korisnik:**

**Prihvatljivi korisnik:**

Pravo na potporu imaju podnositelji zahtjeva iz članka 3. ovog Programa, te seoska domaćinstva i OPG-a s područja Općine Kneževi Vinogradi registrirana za pružanje usluga u turizmu

**Prihvatljivi troškovi:**

Općina Kneževi Vinogradi dodjeljuje nepovratna sredstva za razvoj turizma, obnovu i podizanje kvalitete smještajnih kapaciteta i dodatnih turističkih sadržaja, razvoj turističke ponude temeljene na tradicijsko/autohtonim elementima lokalnog graditeljstva i očuvanja /uređenja okoliša na području Općine Kneževi Vinogradi, a osobito za:

- Ulaganje u objekte za pružanje turističkih, odnosno ugostiteljskih usluga;
- Ulaganja koja se odnose na ispunjavanje potrebnih uvjeta utvrđenih posebnim propisima za obavljanje registrirane djelatnosti odnosno proširenje djelatnosti,
- Ulaganje u podizanje kvalitete usluge i konkurentnosti,
- Ulaganje u svezi s proširenjem ponude ugostiteljskih i turističkih usluga,
- Marketinške aktivnosti.

I to za sljedeće prihvatljive troškove nastale u godini u kojoj je raspisan javni poziv:

- adaptacija ili opremanje objekata za pružanje usluga u turizmu i ugostiteljstvu,
- Nabavka opreme potrebne za pojedine oblike selektivnog turizma povezanim s ruralnim prostorom
- Nabavka i postavljanje dodatnih vanjskih sadržaja za odmor i rekreaciju turista,
- Izrade web stranice, promidžbenog materijala i ostalih marketinških aktivnosti, osim onih iz mjere 8.

pod uvjetom da pojedinačna vrijednost nabavljene opreme ili troška nije manja od 66,36 EUR / 500,00 kuna bez PDV-a.

**Iznos sufinanciranja:**

Potpora može iznositi do 50 % prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše do 1.327,23 EUR / 10.000,00 kuna.

**Obveze korisnika:**

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 18 mjeseci od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje poslovnog subjekta izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 18 mjeseci od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

**MJERA 7: POTPORE ZA  
AUTOHTONU ENO I GASTRO  
PONUDU****Prihvatljivi korisnici:**

Potpora za autohtonu eno i gastro ponudu dodjeljuje se pružateljima ugostiteljskih i turističkih usluga u ruralnom turizmu iz članka 3. Programa koji se snabdijevaju poljoprivrednim proizvodima od lokalnih poljoprivrednih proizvođača.

Pod lokalnim poljoprivrednim proizvođačem u smislu ovog Programa smatraju se proizvođači poljoprivrednih proizvoda čija je proizvodnja registrirana na području Općine Kneževi Vinogradi, gdje se pružaju turističke i ugostiteljske usluge iz prethodnog stavka.

**Prihvatljivi troškovi:**

- kupovina poljoprivrednih proizvoda (povrće, voće i sl.),
- proizvodi nastali preradom povrća i voća (začinska paprika i sl, pekmezi, umaci, sokovi, kompoti i sl.)
- mesne preradevine,

- vino i sl.

#### **Iznos sufinanciranja:**

Potpore iznosi do 50 % iznosa plaćenih računa za kupovinu poljoprivrednih proizvoda, a najviše do iznosa od 995,42 EUR / 7.500,00 kuna i može se ostvariti samo jedanput tijekom proračunske godine.

#### **Obveze korisnika:**

Pružatelji usluge u ugostiteljstvu i turizmu moraju imati uspostavljenu poslovnu suradnju s lokalnim poljoprivrednim proizvođačima o kupovini njihovih proizvoda, za potrebe usluga koje pružaju u svojim objektima.

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 18 mjeseci od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje poslovnog subjekta izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 18 mjeseci od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

**MJERA 8: POTPORE ZA  
ORGANIZACIJU I  
SUDJELOVANJE NA  
MANIFESTACIJAMA**

#### **Prihvatljivi korisnici:**

Pravo na potporu imaju podnositelji zahtjeva iz članka 3. ovog Programa, te seoska domaćinstva i OPG-a s područja Općine Kneževi Vinogradi registrirana za pružanje usluga u turizmu

#### **Prihvatljivi troškovi:**

Potpore za organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama dodjeljuje se za organizaciju i/ili sudjelovanje na manifestacijama koje su od značaja za razvoj turizma i predstavljanje turističkog potencijala

Općine Kneževi Vinogradi, kojima se a osobito za organizaciju i sudjelovanje:

- Na sajmovima i izložbama,
- Na znanstveno- stručnim skupovima,
- Na festivalima, smotrama, natjecanjima i drugim srodnim manifestacijama.

Potpore se dodjeljuje za slijedeće troškove:

- Najam i zakup prostora,
- Kotizacije, uvrštenja u sajamski katalog,
- Putni troškovi za sudjelovanje na sajmovima udaljenijim najmanje 50 km od Općine
- Izrade i prezentacije promidžbenih materijala i proizvoda, osim ako sredstva nisu ostvarena kroz mjeru 6.,

#### **Iznos sufinanciranja:**

Visina potpore može iznositi do 50 % prihvatljivih troškova, a najviše do 663,61 EUR / 5.000,00 kuna ako je organizacija i sudjelovanje na manifestaciji na području Osječko-baranjske Županije, te do 1.327,23 EUR / 10.000,00 kuna izvan područja Osječko-baranjske Županije.

#### **Obveze korisnika:**

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 18 mjeseci od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje poslovnog subjekta izvan područja Općine Kneževi Vinogradi.

## **XI. UVJETI PRIHVATLJIVOST**

Potpore iz ovog Programa smatraju se državnim potporama male vrijednosti i na njih se odnose pravila sadržana u Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije – „de minimis“ potpore ("SL EU L352, 24.12.2013., str.1.").

Iznos potpore koji se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Gornja granica primjenjuje se bez obzira na oblik potpora de minimis ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koje su podrijetlom iz EU. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuje se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Pojedinom korisniku može se odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini, ali samo po jedna u okviru jedne mjere.

Neće se prihvaćati zahtjevi onih podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru državnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Ukoliko je korisnik u sustavu PDV-a, PDV nije prihvatljiv trošak.

Pravo na potporu ne može ostvariti pravna ili fizička osoba za koju JUO u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da Općini Kneževi Vinogradi duguje dospjelu obvezu na ime javnih i/ili nejavnih davanja te gospodarski subjekti u stečaju ili postupku likvidacije.

Za mjere u kojima se potpora dodjeljuje na temelju priloženih računa, korisnik potpore je dužan izvršiti plaćanje tih računa.

## **XII. OBVEZNA DOKUMENTACIJA**

### **1. OPĆA DOKUMENTACIJA – SVI PODNOSITELJI:**

- Potpuno i čitko popunjen obrazac PIT – 1 s svim priloženim izjavama;
- Dokaz o registraciji podnositelja (izvod iz sudskog ili obrtnog registra) ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja javnog poziva iz koje se vidi sjedište podnositelja ili drugi dokument kojim se dokazuje pravo, ovisno o vrsti subjekta
- Preslika o.i. ukoliko se radi o podnositelju fizičkoj osobi;
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana;
- Dokaz o uposlenima - potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o broju aktivnih osiguranika - radnika (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave),

- preslika IBAN-a podnositelja zahtjeva.
- Nakon odobravanja potpore, a prije sklapanja ugovora: solemniziranu bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava potpore**

### **2. OBVEZATNA POSEBNA DOKUMENTACIJA PO MJERAMA:**

- **MJERA 1.: Potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima**
  - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
  - fotografije opreme, ulaganja
  - preslike ugovora o zakupu i dokaz o uplati zakupa (ukoliko je predmet dodjele potpore)
  - preslike JOPD obrazaca, obračuna plaća zaposlenih (ukoliko je predmet dodjele potpore)
  - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva
- **MJERA 2.: Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje**
  - Preslika o.i. osobe za koju se traži subvencija
  - Preslika ugovora o radu za osobu za koju se traži subvencija
  - Preslika prijave radnika kod HZMO
  - Potvrda HZZ da podnositelj ne ostvaruje potporu za zapošljavanje osobe putem Mjere za poticanje zapošljavanja koje provodi HZZ
  - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva
- **MJERA 3.: Poticanje ulaganja u proizvodnju i uslužne djelatnosti**
  - Preslika računa za nabavljenu opremu
  - Preslika otpremnice (primke) za nabavljenu opremu
  - Preslika izvoda o plaćanju računa
  - Fotografije nabavljene opreme
  - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva
- **MJERA 4.: Financiranje priključaka na komunalnu infrastrukturu**

- Preslika ugovora o priključenju sklopljena s Baranjskim vodovodom d.o.o.
- Preslika računa za uslugu priključenja temeljem sklopljenog Ugovora s Baranjskim vodovodom d.o.o.
- Preslika izvoda o plaćanju računa
- druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

• **MJERA 5.: Kupovina i izgradnja objekata radi stavljanja u funkciju turizma**

**Za kupovinu objekta:**

- Preslika ugovora o kupovini objekta
- Preslika dokaza o plaćanju - ukoliko je plaćeno preko poslovnog računa (preslika izvoda)
- Preslika Rješenja i Zapisnika Upravnog odjela OBŽ za stavljanje objekta u funkciju turizma

**Za izgrađeni objekt:**

- Preslika računa za vršenje usluge gradnje objekta
- Preslika dokaza o plaćanju računa
- Preslika građevinske dozvole
- Preslika uporabne dozvole
- Preslika Rješenja i Zapisnika Upravnog odjela OBŽ za stavljanje objekta u funkciju turizma
- druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

• **MJERA 6.: Poticanje razvoja i unaprjeđenje usluge u ruralnom turizmu**

- preslike računa prihvatljivih troškova
- dokaz o izvršenim plaćanjima,
- fotografije opreme, ulaganja
- druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

• **MJERA 7.: Potpore za autohtonu eno i gastro ponudu**

- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
- preslika ugovora ili drugog dokaza o uspostavljenju suradnji s lokalnim

poljoprivrednim proizvođačima (neovisno o datumu sklapanja)

- druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

• **MJERA 8.: Potpore za organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama**

- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
- fotografije sa sajma - manifestacije
- druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva.

### XIII. POSTAVLJANJE UPITA

Svoje upite u svezi provedbe ovog Javnog poziva možete postavljati na mail: [potpore.knvinogradi@gmail.com](mailto:potpore.knvinogradi@gmail.com) Sva pismeno postavljena pitanja i odgovori putem ovog mail-a bit će objavljeni na web stranici Općine Kneževi Vinogradi u dijelu Javnog poziva i jedine su relevantne informacije u svezi ovog Javnog poziva.

### XIV. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Podnositelji svoje zahtjeve (na propisanim obrascima) uz prilaganje obvezne opće i posebne dokumentacije podnose **ISKLUČIVO PUTEM POŠTE na adresu:**

**OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI**  
**Hrvatske Republike 3.**  
**(privremeno Dom kulture, Glavna**  
**82.)**  
**31309 Kneževi Vinogradi**

**S naznakom - ZA POTPORE U**  
**PODUZETNIŠTVU I TURIZMU**

**Za svaku mjeru podnosi se poseban zahtjev.**

**Natječaj je otvoren do 01. prosinca 2023. godine.**

**Prijave se rješavaju prema redosljedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.**

Podnositelj može unutar jedne godine podnijeti više zahtjeva, ali samo jedan zahtjev unutar svake mjere.

## **XV. ISPLATA SREDSTAVA I KONTROLA**

Za postupak dodjele potpora po ovom Programu općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu Programa mjera poticanja poduzetništva i turizma na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje 2021.-2024. godine (dalje: Povjerenstvo).

Podnesene zahtjeve po objavljenom Javnom pozivu Povjerenstvo obrađuje po redosljedu zaprimanja. Prilikom obrade zahtjeva Povjerenstvo je dužno provjeriti jeli zahtjev dostavljen u roku, u skladu s ovim Programom i Javnim pozivom, nadalje provjerava se potpunost priložene dokumentacije te se određuje iznos prihvatljivih troškova.

Odluku o isplati sredstava donosi Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga Povjerenstva.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko poduzetnik u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Općine Kneževi Vinogradi, te se u slijedećih pet (5) godina isključuje iz svih programa sufinanciranja i subvencioniranja Općine Kneževi Vinogradi.

Kontrola se vrši dostavom dokaza za utvrđivanje navedenih situacija iz prethodnog stavka, a gdje to priroda projekta omogućava i kontrolom na licu mjesta.

## **XVI. ZAVRŠNE ODREDBE**

Sve što nije navedeno u tekstu Javnog poziva, primjenjivat će se odredbe Programa „Poticanja poduzetništva i turizma na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje 2021.-2024. godine“ (Službeni glasnik 6/21).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.**

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
KLASA: 363-03/23-02/1  
URBROJ:2158-23-04/1-23-01  
Kn.Vinogradi, 07.02.2023.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kneževi Vinogradi, temeljem članka 43. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21), članka 6. Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22) a u predmetu rješavanja upravnih stvari radi utvrđivanja obveze plaćanja komunalne naknade temeljem Odluke o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik 17/18, 8/20, 15/21, 17/22), dana 07.02.2023.

### **JAVNOM OBJAVOM pokreće postupak radi utvrđivanja činjenica za utvrđivanje obveze komunalne naknade na području Općine Kneževi Vinogradi**

- I. Pokreće se postupak za utvrđivanje činjenica za utvrđivanje obveza plaćanja komunalne naknade na području Općine Kneževi Vinogradi, po Odluci o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik: 17/18, 8/20, 15/21, 17/22) (na dalje: Odluka) za slijedeće  
**NEIZGRAĐENO  
GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE**
- II. Pozivaju se svi vlasnici nekretnina iz točke I., odnosno korisnici na koje je vlasnik prenio plaćanje komunalne naknade da su dužni dostaviti podatke bitne za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (vlasništvo, površina) ili podatke za oslobađanje od plaćanja obveze sukladno Odluci (članak 13.st.1 toč11.) (dokaz da se radi dvorišnoj cjelini, dokaz da je u poljoprivrednoj obradi i slično).
- III. Prijava za poslovni prostor se može izvršiti svakim radnim danom od 7,00 do 15,00 u prostorijama Općine Kneževi Vinogradi

davanjem izjave na zapisnik uz prilaganje odgovarajućeg dokumenta o vlasništvu (prihvatljivo izlistanje s interneta), te dostavom popunjene izjave - obrasca s priloženom dokumentacijom s web stranice Općine: [www.knezevi-vinogradi.hr](http://www.knezevi-vinogradi.hr), a koja je ostavljena u svim poslovnim objektima.

Sve informacije možete dobiti na telefon 031/730-938.

Sva dostavljena dokumentacija podložna je provjeri.

- IV. Rok za dostavu prijava je 30 dana od dana ove objave u Službenom glasniku, web stranici Općine Kneževi Vinogradi ([www.knezevi-vinogradi.hr](http://www.knezevi-vinogradi.hr)) i na oglasnim pločama Općine Kneževi Vinogradi.

- V. Nakon proteka roka djelatnici Općine će činjenice o površini utvrđivati izlaskom na teren ili iz drugih mogućih izvora.

- VI. Utvrđena baza podataka površina za obračun komunalne naknade za neizgrađeno građevinsko zemljište bit će podloga i za provedbu Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva, te ostalih važećih zakonskih propisa gdje je to nužno.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
OPĆINE KNEŽEVI VINOGRADI

---



---

“Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi”, službeno glasilo Općine Kneževi Vinogradi

Izdaje: Općina Kneževi Vinogradi

Za izdavača: Vedran Kramarić, mag.iur. – načelnik Općine Kneževi Vinogradi

Uredništvo: Kneževi Vinogradi, Hrvatske Republike 3., tel. 031/730-938; fax. 031/732-106

e.mail: [opcina@knezevi-vinogradi.hr](mailto:opcina@knezevi-vinogradi.hr) [www.knezevi-vinogradi.hr](http://www.knezevi-vinogradi.hr)

žiro-račun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR83 2340009181950000 OIB 35938293122

Grafička priprema i tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Kneževi Vinogradi

---