

URBROJ: 2158-23-01/06-25-4
Kn.Vinogradi, 17.07.2025.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20, 1/21-proč.tekst) i članka 32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20, 1/21-proč.tekst, 4/21, 22/23, 7/25), Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na svojoj 2. sjednici, održanoj 17.07.2025.godine donijelo je

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama Statuta Općine Kneževi Vinogradi

Članak 1.

Ovom Statutarnom odlukom o izmjenama Statuta Općine Kneževi Vinogradi mijenjaju se odredbe Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20, 1/21-proč.tekst, 4/21, 22/23, 7/25) (dalje: Statut).

Članak 2.

U članku 32. podstavak 10. se briše.

Članak 3.

Članak 33. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednici se u pravilu biraju sukladno strukturi Općinskog vijeća.

Kod izbora predsjednika i potpredsjednika vodi se briga o zastupljenosti hrvatskog naroda, mađarske i srpske nacionalne manjine.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.“

Članak 4.

U članku 47. stavak 4. mijenja se i glasi:

„U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,

- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog Proračuna Općine, izmjena Proračuna i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Kneževi Vinogradi i drugom raspolaganju ostalom imovinom u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima, ovim Statutom i posebnim propisima, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju ostalom imovinom, a najviše do 132.722,81 EUR, a ako je taj iznos manji od 9.290,60 EUR može odlučivati najviše do 9.290,60 EUR, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, te drugo raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu i pravilnik o radu za Jedinostveni upravni odjel Općine,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava i nadzire djelovanje i rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno prenesenih poslova državne uprave,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine, u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- pravilnikom propisuje kriterije za ocjenjivanje službenika Jedinstvenog upravnog odjela, te ocjenjuje rad Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.“

Članak 5.

Naziv glave „X. UPRAVNA TIJELA“ mijenja se i glasi „X. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL“.

Članak 6.

Članak 64. mijenja se i glasi:

„Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Kneževi Vinogradi, kao i prenijetih poslova državne uprave, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenima upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Politika upošljavanja novih službenika, odnosno službenika koji se primaju na upražnjena radna mjesta provodit će se na način koji će osigurati poštivanje prava pripadnicima nacionalnih manjina.“

Članak 7.

U člancima 65. i 66. Statuta riječi „Upravno tijelo“ zamjenjuje se riječima „Jedinstveni upravni odjel“

Članak 8.

Članak 67. mijenja se i glasi:
„Sredstva za rad Jedinog
upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu
Općine Kneževi Vinogradi.

Članak 9.

Ovlašćuje se Komisija za Statut,
Poslovník i normativnu djelatnost da utvrdi i
izda pročišćeni tekst Statuta Općine Kneževi
Vinogradi.

Članak 10.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu
osmog dana od dana objave u Službenom
glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ružica Batori v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
Općinsko vijeće

KLASA: 012-03/25-01/01
URBROJ: 2158-23-01/06-25-2
Kn.Vinogradi, 17.07.2025.

Na temelju članka 5-7. Zakona o
financiranju političkih aktivnosti, izborne
promidžbe i referenduma (“Narodne novine”
broj 29/19, 98/19) te članka 32. Statuta Općine
Kneževi Vinogradi (“Službeni glasnik Općine
Kneževi Vinogradi” broj 3/13, 3/18, 3/20, 1/21,
4/21, 22/23, 7/25), Općinsko vijeće Općine
Kneževi Vinogradi na svojoj 2. sjednici
održanoj dana 17.07.2025. godine donosi

O D L U K U

**o raspoređivanju sredstava za redovito
financiranje političkih aktivnosti iz
Proračuna Općine Kneževi Vinogradi za
2025. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje raspored
sredstava za redovito godišnje financiranje
političkih stranaka i vijećnika s liste grupe
birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine
Kneževi Vinogradi (dalje u tekstu: Općinsko

vijeće) iz proračuna Općine Kneževi Vinogradi
za 2025. godinu.

Članak 2.

Utvrđuje se da je se u Proračunu Općine
Kneževi Vinogradi za 2025. godinu osigurati
sredstva za financiranje političkih stranaka i
vijećnika s liste grupe birača zastupljenih u
Općinskom vijeću u iznosu od 3.451,00 EUR-a

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje
iz Proračuna Općine Kneževi Vinogradi za
2025. godinu imaju političke stranke i vijećnici
s liste grupe birača koji imaju najmanje jednog
vijećnika u Općinskom vijeću.

Članak 4.

Sredstva za financiranje političkih
stranaka i vijećnika s liste grupe birača
raspoređuju se na način da se utvrdi jednak
iznos sredstava za svakog člana u Općinskom
vijeću te da pojedinoj političkoj stranci,
odnosno vijećniku s liste grupe birača pripadnu
sredstva srazmjerno broju njihovih članova u
trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 5.

Za svakog člana Općinskog vijeća
utvrđuju se sredstva u iznosu od 265,45 EUR-a
godišnje.

Članak 6.

Nakon provedenih lokalnih izbora
18.svibnja 2025.godine, sredstva iz članka 2. i
članka 5. ove Odluke raspoređuju se sredstva u
godišnjem iznosu kako slijedi,:

- HRVATSKE DEMOKRATSKE
ZAJEDNICE - HDZ za 6 vijećnika
pripada iznos od 1.592,70 EUR-a
- SAMOSTALNOJ
DEMOKRATSKOJ SRPSKOJ
STRANCI - SDSS za 2 vijećnika
pripada iznos od 530,90 EUR-a
- SOCIJALDEMOKRATSKA
PARTIJA HRVATSKE- SDP
(temeljem sporazuma s HSS) za 1
vijećnika pripada iznos od 265,45
EUR-a
- Vijećniku s liste grupe birača
MELISI FABIJAN pripada iznos
od 265,45 EUR-a
- Vijećniku s liste grupe birača

- JOŽEFU KOZARU pripada iznos od 265,45 EUR-a
- Vijećnici s liste grupe birača SANELI PROSER HORVATIN pripada iznos od 265,45 EUR-
 - Vijećniku s liste grupe birača DENEŠU ŠOJI pripada iznos od 265,45 EUR-a.

Članak 7.

Sredstva koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka doznaju se tromjesečno na žiro-račun političke stranke odnosno vijećnika s liste grupe birača, uzimajući u obzir datum početka mandata u sazivu Općinskog vijeća 2025-2029..

Članak 8.

Financijska sredstva iz članka 7. ove Odluke političke stranke, odnosno vijećnici grupe birača mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke, odnosno programom i godišnjim financijskim planom.

Zabranjeno je trošenje sredstava iz članka 7. ove Odluke za osobne potrebe.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi“, od kada se i primjenjuje.

Donošenjem ove Odluke prestaje s važnošću Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih aktivnosti iz Proračuna Općine Kneževi Vinogradi za 2025. godinu (Službeni glasnik 21/24.

PREDSJEDNICA
Ružica Batori v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
Općinsko vijeće

KLASA: 622-01/25-01/03
URBROJ: 2158-23-01/06-25-2
Kn.Vinogradi, 17.07.2025.

Temeljem članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06.,

141/06., 146/08., 38/09., 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 63. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 141/22) i članka 32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20, 1/21, 4/21, 22/23, 7/25) Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na svojoj 2. sjednici, održanoj 17.07.2025. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Kneževi Vinogradi

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenjaju se dopunjuju odredbe Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/15, 21/19).

Članak 2.

U članku 2. Odluke, stavku 1. podstavku 2. iza riječi „Mirkovac“ dodaje se, „te novoizgrađeni teniski centar Kneževi Vinogradi“.

Članak 3.

Članak 4. Odluke mijenja se i glasi:

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina uređuje se ovisno o njihovu značenju za sport Općine Kneževi Vinogradi i provođenju programa javnih potreba u sportu Općine Kneževi Vinogradi.

Sportskom građevinom I. kategorije upravlja trgovačko društvo „Kneževi parkovi“ d.o.o. za komunalnu djelatnost.

Sportskom građevinom II. kategorije upravlja i to:

1. sportskom građevinom u Kneževim Vinogradima upravlja Nogometni klub „Borac“ Kneževi Vinogradi;
2. sportskom građevinom u Karancu upravlja Nogometni klub „Polet“ Karanac;
3. sportskom građevinom u Zmajevcu upravlja Nogometni klub „Zmaj“ Zmajevac;
4. sportskom građevinom u Suzi upravlja Nogometni klub „Columbus“ Suza;
5. sportskom građevinom u Kotlini upravlja Nogometni klub Kotlina;

6. sportskom građevinom u Mirkovcu upravlja Nogometni klub Mirkovac;
7. sportskom građevinom – tenis centrom u Kneževi Vinogradi upravlja Teniski klub Kneževi Vinogradi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu u roku 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ružica Batori v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
Općinsko vijeće

KLASA: 016-01/25-01/06
URBROJ: 2158-23-01/06-25-4
Kn.Vinogradi, 17.07.2025.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20, 1/21, 4/21, 22/23, 7/25) i Odluke Vlade Republike Hrvatske o organizaciji, statusu, sastavu, nadležnosti i financiranju Zajedničkog vijeća općina Vukovar od 15.listopada 1998.godine, Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na svojoj 2. sjednici, održanoj 17.07.2025. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju člana u Skupštinu Zajedničkog vijeća općina Vukovar

I

U Skupštinu Zajedničkog vijeća općina Vukovar iz reda izabranih vijećnika Općinskog vijeća srpske nacionalne manjine Općine Kneževi Vinogradi imenuje se Milica Prokić iz Kneževi Vinograda.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ružica Batori v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
Općinski načelnik

KLASA: 306-01/25-01/01
URBROJ: 2158-23-03/07-25-1
Kn.Vinogradi, 11.07.2025.

Na temelju članka 24. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 123/17, 151/22), članka 11. stavka 2. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 37/23) i članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20, 1/21, 4/21, 22/23, 7/25) Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi dana 11.07.2025. godine donio je

O D L U K U

o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Kneževi Vinogradi za mandatno razdoblje 2025. - 2029. godine

Članak 1.

Ovom se Odlukom pokreće postupak izrade Provedbenog programa Općine Kneževi Vinogradi za mandatno razdoblje 2025.-2029. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

Članak 2.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja kojim će se definirati posebni ciljevi za provedbu strateških i posebnih ciljeva za daljnji razvoj Općine Kneževi Vinogradi u skladu s definiranim ciljevima Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030.

Članak 3.

Provedbeni program bit će usmjeren na definiranje osnovnih polazišta daljnjeg uravnoteženog razvoja Općine Kneževi Vinogradi, utemeljenog na održivom i učinkovitom korištenju raspoloživih resursa,

sukladno načelu partnerstva i suradnje te ostalim temeljnim načelima politike regionalnog razvoja.

Članak 4.

Općinski načelnik imenuje lokalnog koordinatora i radnu skupinu koji će sudjelovati u postupku izrade Provedbenog programa.

Za lokalnog koordinatora imenuje se: Željka Kolarić – pročelnica JUO Općine Kneževi Vinogradi, te za zamjenicu lokalnog koordinatora imenuje se: Ines Palko Tatai – viši stručni suradnik za provedbu projekata i programa općine, te civilno društvo.

Radnu skupinu čine:

- Vedran Kramarić, općinski načelnik
- Tamara Bošnjaković, viši stručni suradnik za financije
- Čila Todorović, stručni suradnik za komunalnu djelatnost, graditeljstvo i zaštitu okoliša

Članak 5.

O ovoj Odluci informirat će se javnost sukladno odredbama zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, objavom na službenim stranicama Općine Kneževi Vinogradi.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi".

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
Općinski načelnik

KLASA: 320-02/25-02/03
URBROJ: 2158-23-03/01-25-1
Kn.Vinogradi, 16.07.2025.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20, 1/21, 4/21, 22/23, 7/25), članka 11. Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Kneževi Vinogradi

u razdoblju 2025-2028.godine (Službeni glasnik 5/25), Općinski načelnik je dana 16.07.2025.godine donio

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju obrazaca u provedbi Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje 2025-2028.godine

I

Ovim Zaključkom utvrđuje se sadržaj i izgled obrazaca zahtjeva u provedbi Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje 2025-2028.godine.

II

Obrasci se utvrđuju po mjerama i to kako slijedi:

- POLJ-1/25-28 za: MJERA 1.: Ulaganja u fizičku imovinu - potpore za ulaganja u objekte vezano uz razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede
- POLJ-2/25-28 za: MJERA 2.: Ulaganja u sektor stočarstva
- POLJ-3/25-28 za: MJERA 3.: Ulaganja u sektor ratarstva
- POLJ-4/25-28 za: MJERA 4.: Potpore u sektoru voćarstva i vinogradarstva
- POLJ-5/25-28 za: MJERA 5.: Potpore u sektoru povrtlarstva i cvjećarstva
- POLJ-6/25-28 za: MJERA 6.: Potpora očuvanju i proširenju pčelinjeg fonda
- POLJ-7/25-28 za: MJERA 7.: Potpora ulaganju u preradu vlastitih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu
- POLJ-8/25-28 za MJERA 8: Jednokratna pomoć u pokrivanju šteta na poljoprivrednim gospodarstvima
- POLJ-9/25-28 za MJERA 9: Potpora za organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama.

III

Utvrđuje se obvezna dokumentacija koja se prilaže uz obrasce zahtjeva u provedbi Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Kneževi Vinogradi

za razdoblje 2025-2028.godine po mjerama kako slijedi:

1. OPĆA DOKUMENTACIJA – SVI PODNOSITELJI:

- Potpuno i čitko popunjen obrazac POLJ-___/25-28 sa svim priloženim izjavama
- Dokaz o upisu u Upisnik i nositelju;
- Dokaz o registraciji podnositelja (izvod iz sudskog ili obrtnog registra) ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja javnog poziva iz koje se vidi sjedište podnositelja;
- Potvrda o ekonomskoj veličini subjekta – OPG (koja ne uključuje vrijednost ulaganja) – (osim za mjeru 6 i 9)
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana;

Nakon odobravanja potpore, za sve potpore odobrene u većem iznosu od 500,00 €, a prije sklapanja ugovora: solemniziranu bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava potpore. Zadužnica se ne dostavlja ukoliko je podnositelj dostavio zadužnicu Općini Kneževi Vinogradi po nekom od ranijih zahtjeva, a ista je validna.

2. OBVEZATNA POSEBNA DOKUMENTACIJA PO MJERAMA:

- **MJERA 1.: Ulaganja u fizičku imovinu - potpore za ulaganja u objekte vezano uz razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede**
 - preslike računa prihvatljivih troškova i
 - dokaz o izvršenim plaćanjima,
 - fotografije opreme, ulaganja
 - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva
- **MJERA 2.: Ulaganja u sektor stočarstva**
 - **Podmjera 2.1.: subvencija osjemenjivanja u sektoru stočarstva (govedarstvo, svinjogojstvo, ovčarstvo i kozarstvo...)**
 - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,

- dokaz o nabavljenom certificiranom materijalu, ukoliko isto nije vidljivo iz računa,
- dokaz o upisu u „Jedinstveni registar domaćih životinja“
 - **Podmjera 2.2. Potpora za nabavu životinja za uzgoj**
 - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
 - preslike otpremnica/primki ili drugi dokaz o preuzimanju kupljenih životinja,
 - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva
 - dokaz o upisu u „Jedinstveni registar domaćih životinja“
 - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

- **MJERA 3.: Ulaganja u sektor ratarstva**

- **Podmjera 3.1.: Kontrola plodnosti tla na poljoprivrednim**

- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
- preslika ispunjenog obrasca zahtjeva za analizu tla dostavljena ovlaštenoj instituciji koja je obavila analizu tla, odnosno preporuke iz kojih je vidljiva lokacija uzimanja uzoraka
- preslika ARKOD upisnika,
- druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

- **MJERA 4.: Potpore u sektoru voćarstva i vinogradarstva**

- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
- preslika ARKOD upisnika ili drugi dokazi o vlasništvu ili posjedu zemljišta,
- dokaz o upisu i podizanju nasada voćnjaka / vinograda
- druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

- **MJERA 5.: Potpore u sektoru povrtlarstva i cvjećarstva**

- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
- druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

- **MJERA 6.: Potpora očuvanju i proširenju pčelinjeg fonda**
 - dokaz o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka,
 - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
 - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

- **MJERA 7.: Potpora ulaganju u preradu vlastitih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu**
 - Dokaz o registraciji za obavljanje prerade vlastitih poljoprivrednih proizvoda do dana objave javnog poziva za potporu
 - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
 - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva.

- **MJERA 8.: Jednokratna pomoć u pokrivanju štete na poljoprivrednim gospodarstvima**
 - Dokaz o vlasništvu nad imovinom na kojoj je pričinjena šteta
 - Dokaz o pričinjenoj šteti (zapisnici veterinarara, policije i slično)
 - Dokumentacija o vrijednosti imovine - štete (knjigovodstvena evidencija, ili slično-proizvoljno)
 - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

- **MJERA 9.: Potpora ulaganju u preradu vlastitih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu**
 - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
 - dokaz o sudjelovanju i organizaciju manifestacija (proizvoljno)
 - obračuni putnih troškova i dokaz o isplati i evidentiranju istih
 - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

IV

Obrasci po pojedinim mjerama nalaze se u pravitku ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
Općinski načelnik

KLASA: 320-02/25-02/02
URBROJ: 2158-23-03/01-25-1
Kn.Vinogradi, 16.07.2025.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20, 1/21, 4/21, 22/23, /7/25) Programa „Potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje od 2025.-2028. godine“ (Službeni glasnik 5/25), Općinski načelnik je dana 17.07.2025.. godine donio

O D L U K U
o raspisivanju Javnog poziva za provođenje mjera iz Programa „Potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje od 2025.-2028. godine“ u 2025.godini

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Raspisuje se Javni poziv za provođenje mjera iz Programa „Potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje od 2025.-2028. godine“ u 2025. godini iz sredstava Proračuna Općine za slijedeće mjere:

SUKLADNO UREDBI EU 1408/2013, 2019/316, 2024/3118

| Mjera | Potpora |
|---------------|--|
| Mjera 1. | Ulaganja u fizičku imovinu - potpore za ulaganja u objekte i opremu vezano uz razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede |
| Mjera 2. | Ulaganja u sektor stočarstva |
| Podmjera 2.1. | Subvencija osjemenjivanja u sektoru stočarstva (govedarstvo, svinjogojstvo, ovčarstvo i kozarstvo...) |
| Podmjera 2.2. | Potpore za nabavu životinja za uzgoj |
| Mjera 3. | Ulaganja u sektor ratarstva |
| Podmjera 3.1. | Kontrola plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima |
| Mjera 4. | Potpore u sektoru voćarstva i vinogradarstva |
| Mjera 5. | Potpore u sektoru povrtlarstva i cvjećarstva |
| Mjera 6. | Potpore očuvanju i proširenju pčelinjeg fonda |
| Mjera 8. | Jednokratna pomoć u pokrivanju šteta na poljoprivrednim gospodarstvima |

SUKLADNO UREDBI EU (2023/2831)

| Mjera | Potpora |
|----------|--|
| Mjera 7. | Potpore ulaganju u preradu vlastitih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu |
| Mjera 9. | Potpore za organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama |

Sredstva koja se dodjeljuju na temelju ovog Javnog poziva predstavljaju bespovratna novčana sredstva iz Proračuna Općine, kategorizirane kao potpore male vrijednosti – de minimis, a koje se dodjeljuju sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. (SL L 352, 24.12.2013.) o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine (SL L 51/1, od 22.02.2019.) o

izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru, Uredbe Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013, 2019/316, 2024/3118, 2024/3118)

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, 2019/316, 2024/3118, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpore koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, 2019/316, 2024/3118, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 2023/2831 od 18. prosinca 2013. (SL L 352, 24.12.2013.) o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore, Uredba Komisije (EU) 2020/972 od srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 147/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 07.07.2020.)- u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

II. PRIHVATLJIVI KORISNICI

Pod trgovačkim društvom u ovom Programu podrazumijeva se mikro, mali i srednji poduzetnik upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013, 2019/316, 2024/3118 i članku 2., točka 2. Uredbe 2023/2831 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

MJERE ODOBRENE SUKLADNO UREDBI 1408/2013, 2019/316, 2024/3118

MJERA 1. ULAGANJA U FIZIČKU IMOVINU - POTPORE ZA ULAGANJA U OBJEKTE I OPREMU VEZANO UZ RAZVOJ, MODERNIZACIJU I PRILAGODBU POLJOPRIVREDE

Cilj mjere:

- povećanje, modernizacija i unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje na poljoprivrednim gospodarstvima jačanjem tehnološke osnove poljoprivrednih proizvođača.

Prihvatljivi korisnici:

Trgovačka društva, obrti, zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradi najmanje godinu dana od dana objave Javnog poziva za potporu, a čija je ekonomska veličina veća od 2.000,00 EUR-a

Prihvatljivi troškovi:

- priprema prijavne dokumentacije projekta (na natječaj za dodjelu sredstava iz dostupnih nacionalnih i EU fondova za investicije u poljoprivrednoj proizvodnji), što uključuje izradu elaborata, glavnih projekata za izgradnju i rekonstrukciju, izrada studija i ostale projektne tehničke dokumentacije;
- nabavka malih strojeva, opreme i alata za poljoprivrednu proizvodnju, pojedinačne vrijednosti veće od 500,00 € (bez PDV-a ukoliko je poljoprivredno gospodarstvo u sustavu PDV-a)
- nabava sustava za navodnjavanje (spremnika za vodu, pumpi, filtera, raspršivača cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje) na otvorenim i zatvorenim prostorima
- nabava kupnje zaštitne mreže i ostale opreme za zaštitu od vremenskih neprilika

Aktivnosti za koje se može ostvariti potpora moraju se odnositi na investicije u komercijalnu poljoprivrednu proizvodnju te se moraju realizirati na području Općine Kneževi Vinogradi izuzev mobilnih tržišnih prostora i aparata.

Dodijeljena potpora u okviru Mjere 1. ne može se koristiti za kupovinu poljoprivrednih resursa podnositelja koji su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva.

Iznos potpore:

- 50% prihvatljivih troškova maksimalno do 1.500,00 € po korisniku u komercijalnoj poljoprivredi.

Obveze korisnika:

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 1 (jedne) godine od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 1 (jedne) godine od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Iznimno moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

MJERA 2. ULAGANJA U SEKTOR STOČARSTVA:**Cilj mjere:**

- Poticanje opstanka i razvoja poljoprivrednih gospodarstava u sektoru stočarstva.

Podmjera 2.1.: Subvencija osjemenjivanja u sektoru stočarstva (govedarstvo, svinjogojstvo, ovčarstvo i kozarstvo...)**Prihvatljivi korisnici:**

Trgovačka društva, obrti, zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva, samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva, definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi

Vinogradi te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradi, najmanje šest mjeseci od dana raspisivanja javnog poziva, te da su upisani u „Jedinstveni registar domaćih životinja“ najkasnije do dana raspisivanja javnog poziva za potporu, a čija je ekonomska vrijednost veća od 2.000 EUR-a.

Prihvatljivi troškovi:

- Troškovi veterinarskih usluga umjetnog osjemenjivanja
- Trošak nabave rasplodnog certificiranog materijala
- I dr. troškovi u postupku umjetnog osjemenjivanja

Iznos potpore:

- 50% prihvatljivih troškova maksimalno 50,00 € po životinji, a do maksimalno 500,00 €. Ukoliko je životinja više puta u jednoj godini osjemenjivanja, prihvaćaju se svi troškovi.

Podmjera 2.2. Potpora za nabavu životinja za uzgoj**Prihvatljivi korisnici:**

Trgovačka društva, obrti, zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva, samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva, definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradi najmanje šest mjeseci od dana raspisivanja javnog poziva, te da su upisani u „Jedinstveni registar domaćih životinja“ najkasnije do dana raspisivanja javnog poziva za potporu, a čija je ekonomska vrijednost veća od 2.000 EUR-a.

Prihvatljivi troškovi:

- nabava kokoški, pura gusaka (više od 50 komada po jednoj vrsti)
- nabava zečeva (više od 5 komada)
- nabava ovaca (više od 5 komada)
- nabava koza (više od 5 komada)
- nabava goveda (više od 5 komada)

Dodijeljena potpora u okviru Mjere 2.2. ne može se koristiti za kupovinu poljoprivrednih resursa podnositelja koji su bili predmet

izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva.

Iznos potpore

Maksimalni iznos potpore iznosi 80 % ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do:

- 300,00 € godišnje za nabavku kokošaka, purana, gusaka, zečeva
- 700,00 € godišnje za nabavku koza, ovaca
- 2.000,00 € godišnje za nabavku goveda (krave, tovnja, bikovi i sl.)

Obveze korisnika u mjeri 2.:

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 1 (jedne) godine od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 1 (jedne) godine od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Iznimno moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

Osim navedenog, podnositelj se obvezuje da najmanje 6 mjeseci od dana odobravanja potpore neće izvršiti smanjenje broja grla stoke financirane ovom mjerom, iznimno do odstupanja u broju može doći uslijed uginuća i više sile.

MJERA 3.: ULAGANJA U SEKTOR RATARSTVA:

Cilj mjere:

- Praćenje stanja poljoprivrednog zemljišta i pravilnom primjenom danih preporuka poboljšanje kakvoće poljoprivrednog zemljišta

Podmjera 3.1. Kontrola plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima

Prihvatljivi korisnici:

Trgovačka društva, obrti, zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva, samoopškrbna poljoprivredna gospodarstva, definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi, upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradi, najmanje godinu dana od dana raspisivanja javnog poziva, a čija je ekonomska vrijednost veća od 2.000 EUR-a.

Prihvatljivi troškovi:

Potpore za kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima radi praćenja stanja poljoprivrednog zemljišta i utvrđivanja preporuka za gnojidbu u ratarskoj proizvodnji, kao i proizvodnji voća i povrća podrazumijeva: uzimanje uzoraka tla na terenu, laboratorijsku analizu uzoraka tla i interpretaciju rezultata uključujući preporuke za gnojidbu.

Prihvatljivi trošak je trošak analize tla i preporuke za gnojidbu provedenih od ovlaštenih institucija.

Iznos potpore

40 % od cijene jedne analize tla i preporuke za gnojidbu, neovisno o broju uzoraka, a najviše do 200,00 €.

MJERA 4.: POTPORE U SEKTORU VOĆARSTVA I VINOGRADARSTVA:

Cilj mjere:

Povećanje i unaprjeđenje razvoja voćarstva i vinogradarstva

Prihvatljivi korisnici:

Trgovačka društva, obrti, zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih

gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradi najmanje godinu dana od dana raspisivanja javnog poziva, a čija je ekonomska vrijednost veća od 2.000 EUR-a, te podižu nove nasade vinograda ili voćnjaka u kompleksu u površini većoj od 0,25 ha.

Prihvatljivi troškovi:

- Nabavka voćnih sadnica,
- Nabavka trsova
- Troškovi sadnje i sl.

Iznos potpore

- Iznos sredstava za sufinanciranje podizanja novih nasada vinograda utvrđuje se u visini od 3.000,00 € po ha, a najviše do 5.000 €
- Iznos sredstava za sufinanciranje podizanje novih nasada voćnjaka utvrđuju se u visini od 2.500,00 € po ha, a najviše do 3.500 €.

Obveze korisnika u mjeri 4. :

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 1 (jedne) godine od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 1 (jedne) godine od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Iznimno moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

MJERA 5.: POTPORE U SEKTORU POVRTLARSTVA I CVJEČARSTVA:**Cilj mjere:**

- Poticanje poljoprivrednih proizvođača da organiziraju, šire i održavaju poljoprivrednu proizvodnju u zatvorenim prostorima koja je komercijalno i dohodovno isplativija.
- Poticanje primarne poljoprivredne proizvodnje jačanjem tehnološke osnove poljoprivrednih proizvođača-

Prihvatljivi korisnici:

Trgovačka društva, obrti, zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva, samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva, definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi, upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradi najmanje godinu dana od dana raspisivanja javnog poziva, a čija je ekonomska vrijednost veća od 1.000 EUR-a.

Prihvatljivi troškovi:

- Nabavka plastične folije, stakla ili drugih odgovarajućih materijala,
- Nabavka čvrste konstrukcije plastenika / staklenika
- Nabavka ostale opreme potrebne za ugradnju i opremanje plastenika / staklenika

Dodijeljena potpora u okviru Mjere 5. ne može se koristiti za kupovinu poljoprivrednih resursa podnositelja koji su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva.

Iznos potpore:

- Do 50 % prihvatljivih troškova nabavke ili rekonstrukcije te opremanja staklenika/plastenika, a maksimalno do 2.000,00 €.

Obveze korisnika u mjeri 5. :

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 1 (jedne) godine od dana isplate

sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 1 (jedne) godine od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Iznimno moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

MJERA 6.: POTPORA OČUVANJU I PROŠIRENJU PČELINJEG FONDA

Cilj mjere:

Održavanje i razvoj pčelarstva na području Općine Kneževi Vinogradi te jačanje na tržištu pčelinjim proizvodima (med, pčelinji otrov, propolis, matična mliječ, pelud, cvjetni prah, vosak i sl.)

Prihvatljivi korisnici:

Trgovačka društva, obrti, zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva, samoopkrbna poljoprivredna gospodarstva, definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi, upisana u upisnik poljoprivrednih gospodarstava i Evidenciju pčelara i pčelinjaka, koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradi najmanje godinu dana od dana raspisivanja javnog poziva.

Prihvatljivi troškovi:

- Nabavka nove pčelarske opreme
- Nabavka lijekova i hrane za uzgoj pčelinjih zajednica
- Nabavka selekcioniranih matrica od ovlaštenih proizvođača

Iznos potpore:

- Do 80 % prihvatljivih i dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu 1.000,00 €.

Obveze korisnika u mjeri 6. :

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 1 (jedne) godine od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 1 (jedne) godine od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Iznimno moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

MJERA 8. JEDNOKRATNA POMOĆ U POKRIVANJU ŠTETA NA POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA

Cilj mjere:

Pomoć u prevladavanju posljedica nastalih šteta na poljoprivrednim gospodarstvima prouzrokovanih štetnim događajima, s ciljem nastavka daljnje poljoprivredne proizvodnje bez štetnih posljedica na proizvodnju i poljoprivredno gospodarstvo.

Prihvatljivi korisnici:

Obrti i obiteljska poljoprivredna gospodarstva, te samoopkrbna gospodarstva definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih

gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradi, odnosno registrirani su za obavljanje prerade vlastitih poljoprivrednih proizvoda do dana objave javnog poziva za potporu, čija je ekonomska veličina ne prelazi iznos od 120.000,00 EUR-a u trenutku podnošenja zahtjeva, pod uvjetom da štetni događaj nije osiguran, niti je za isto proglašena prirodna nepogoda, odnosno da se radi o pojedinačnom izoliranom slučaju.

Prihvatljivi troškovi - šteta:

- Šteta na poljoprivrednim objektima uzrokovanih požarom, gromom i slični događaj,
- Šteta na stoci uslijed uginuća
- Šteta na poljoprivrednoj opremi uzrokovanom požarom ili sl.

Iznos potpore:

- Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi 70 % ukupne dokumentirane štete, a čija se vrijednost utvrđuje iz raspoložive dokumentacije podnositelja, ukoliko isto nije moguće utvrditi na taj način, vrijednost štete utvrđuju predstavnici Općine na način i po metodologiji za izračun šteta od prirodnih nepogoda, a najviše do 2.000,00 EUR-a po podnositelju.

Obveze korisnika u mjeri 8. :

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 1 godine od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Promjeni vlasništva nekretnine / opreme ili OPG-a, odnosno obrta
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Iznimno moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili

nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

MJERE ODOBRENE SUKLADNO UREDBI 2023/2831

MJERA 7. POTPORA ULAGANJU U PRERADU VLASTITIH POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA NA POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU

Cilj mjere:

Stvaranje proizvoda dodatne vrijednosti na postojećem poljoprivrednom gospodarstvu.

Prihvatljivi korisnici:

Trgovačka društva, obrti, zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva, definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradi, odnosno registrirani su za obavljanje prerade vlastitih poljoprivrednih proizvoda do dana objave javnog poziva za potporu, čija je ekonomska veličina veća od 3.000 EUR-a.

Prihvatljivi troškovi:

- Nabavka strojeva i opreme za preradu i ostale postupke u funkciji djelatnosti prerade – prihvata sirovine, skladištenje, obrada/ prerada, hlađenje, vinifikacija, klimatizacija, pakiranje, manipulacija, čišćenje, pročišćavanje, laboratorij i analiza, energija i instalacije, sigurnost i nadzor, potrebe vinarske kontrole, transport.

Iznos potpore:

- Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi 50 % ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 3.000,00 € po korisniku godišnje.

Obveze korisnika u mjeri 7. :

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 1 (jedne) godine od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 1 (jedne) godine od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Iznimno moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

MJERA 9. POTPORE ZA ORGANIZACIJU I SUDJELOVANJE NA MANIFESTACIJAMA**Cilj mjere:**

Potpore za organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama za organizaciju i/ili sudjelovanje na manifestacijama (sajmovima, smotrama, skupovima) u zemlji i inozemstvu koje su povezane s poljoprivrednom proizvodnjom, a na kojima se promiču poljoprivreda i vrijednosti ruralnog razvoja

Prihvatljivi korisnici:

Trgovačka društva, obrti, zadruge, udruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva, samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva, definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi, upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju

sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradi.

Prihvatljivi troškovi:

Potpore se dodjeljuje za sljedeće troškove:

- Najam i zakup prostora,
- Kotizacije, uvrštenja u sajamski katalog,
- Putni troškovi za sudjelovanje na sajmovima udaljenijim najmanje 50 km od Općine
- Izrade i prezentacije promidžbenih materijala i proizvoda, osim ako sredstva nisu ostvarena kroz mjeru neku dr.mjeru

Iznos potpore:

- Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi 70 % ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 500,00 € po korisniku godišnje.

Obveze korisnika u mjeri 9. :

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 1 (jedne) godine od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Iznimno moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

III. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Kako bi podnositelj ostvario sredstva sukladno mjerama iz ovog Programa mora kumulativno ispuniti sljedeće uvjete:

1. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva sa sjedištem na području Općine Kneževi Vinogradi,
2. Korisnik mora imati podmirene, odnosno regulirane financijske obveze s osnova javnih davanja, odnosno prema proračunu Općine Kneževi Vinogradi i RH,
3. Da je korisnik izvršio plaćanje računa po kojem se traži potpora.

Ukupan iznos potpora po mjerama: 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 8 s pripadajućim podmjerama na koje se odnosi na koje se odnosi Uredba Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru, Uredba Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru a koje su dodijeljene jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg razdoblja, odnosno tri prethodne godine.

Za mjeru 7. i 9. na koju se primjenjuje Uredba Komisije EU (2023/2831) od 15. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore, iznos potpore koja se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 300.000,00 EUR-a tijekom tri prethodne godine.

Gornja granica iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora de minimis ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koje su podrijetlom iz EU.

Gornja granica iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora de minimis ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koje su podrijetlom iz EU. Razdoblje od tri godine

utvrđuju se na temelju tri prethodne godine računajući od dana podnošenja zahtjeva.

Temeljem ovog Javnog poziva korisnik može po pojedinoj mjeri ostvariti pravo na potporu samo jednom tijekom jedne kalendarske godine.

Neće se prihvaćati zahtjevi onih podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru državnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije, posebno ne iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike 2023.-2027.

Ukoliko je korisnik u sustavu Poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), PDV nije prihvatljiv trošak.

IV. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

1. OPĆA DOKUMENTACIJA – SVI PODNOSITELJI:

- Potpuno i čitko popunjen obrazac POLJ-___/25-28 sa svim priloženim izjavama
- Dokaz o upisu u Upisnik i nositelju;
- Dokaz o registraciji podnositelja (izvod iz sudskog ili obrtnog registra) ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja javnog poziva iz koje se vidi sjedište podnositelja;
- Potvrda o ekonomskoj veličini subjekta – OPG (koja ne uključuje vrijednost ulaganja) – (osim za mjeru 6 i 9)
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana;

Nakon odobravanja potpore, za sve potpore odobrene u većem iznosu od 500,00 €, a prije sklapanja ugovora: solemniziranu bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava potpore. Zadužnica se ne dostavlja ukoliko je podnositelj dostavio zadužnicu Općini Kneževi Vinogradi po nekom od ranijih zahtjeva, a ista je validna.

2. OBVEZATNA POSEBNA DOKUMENTACIJA PO MJERAMA:

- **MJERA 1.: Ulaganja u fizičku imovinu - potpore za ulaganja u objekte vezano uz razvoj,**

- modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede**
- preslike računa prihvatljivih troškova i
 - dokaz o izvršenim plaćanjima,
 - fotografije opreme, ulaganja
 - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva
- **MJERA 2.: Ulaganja u sektor stočarstva**
 - **Podmjera 2.1.: subvencija osjemenjivanja u sektoru stočarstva (govedarstvo, svinjogojstvo, ovčarstvo i kozarstvo...)**
 - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
 - dokaz o nabavljenom certificiranom materijalu, ukoliko isto nije vidljivo iz računa,
 - dokaz o upisu u „Jedinstveni registar domaćih životinja“
 - **Podmjera 2.2. Potpora za nabavu životinja za uzgoj**
 - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
 - preslike otpremnica/primki ili drugi dokaz o preuzimanju kupljenih životinja,
 - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva
 - dokaz o upisu u „Jedinstveni registar domaćih životinja“
 - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva
 - **MJERA 3.: Ulaganja u sektor ratarstva**
 - Podmjera 3.1.: Kontrola plodnosti tla na poljoprivrednim**
 - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
 - preslika ispunjenog obrasca zahtjeva za analizu tla dostavljena ovlaštenoj instituciji koja je obavila analizu tla, odnosno preporuke iz kojih je vidljiva lokacija uzimanja uzoraka
 - preslika ARKOD upisnika,
 - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva
- **MJERA 4.: Potpore u sektoru voćarstva i vinogradarstva**
 - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
 - preslika ARKOD upisnika ili drugi dokazi o vlasništvu ili posjedu zemljišta,
 - dokaz o upisu i podizanju nasada voćnjaka / vinograda
 - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva
 - **MJERA 5.: Potpore u sektoru povrtlarstva i cvjećarstva**
 - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
 - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva
 - **MJERA 6.: Potpora očuvanju i proširenju pčelinjeg fonda**
 - dokaz o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka,
 - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
 - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva
 - **MJERA 7.: Potpora ulaganju u preradu vlastitih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu**
 - Dokaz o registraciji za obavljanje prerade vlastitih poljoprivrednih proizvoda do dana objave javnog poziva za potporu
 - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
 - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva.
 - **MJERA 8.: Jednokratna pomoć u pokrivanju štete na poljoprivrednim gospodarstvima**
 - Dokaz o vlasništvu nad imovinom na kojoj je pričinjena šteta
 - Dokaz o pričinjenoj šteti (zapisnici veterinaru, policije i slično)
 - Dokumentacija o vrijednosti imovine - štete (knjigovodstvena evidencija, ili slično-proizvoljno)
 - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

- **MJERA 9.: Potpora ulaganju u preradu vlastitih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu**
- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
- dokaz o sudjelovanju i organizaciju manifestacija (proizvoljno)
- obračuni putnih troškova i dokaz o isplati i evidentiranju istih
- druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

V. POSTAVLJANJE UPITA

Svoje upite u svezi provedbe ovog Javnog poziva možete postavljati na mail: potpore.knvinogradi@gmail.com Sva pismeno postavljena pitanja i odgovori putem ovog mail-a bit će objavljeni na web stranici Općine Kneževi Vinogradi u dijelu Javnog poziva i jedine su relevantne informacije u svezi ovog Javnog poziva.

VI. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Podnositelji svoje zahtjeve (na propisanim obrascima) uz prilaganje obvezne opće i posebne dokumentacije podnose **ISKLUČIVO PUTEM POŠTE na adresu:**

OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
Hrvatske Republike 3.
31309 Kneževi Vinogradi

**S naznakom - ZA POTPORE U
POLJOPRIVREDI I RURALNOM
RAZVOJU**

Za svaku mjeru podnosi se poseban zahtjev

Natječaj je otvoren do 01.prosinca 2025.godine.

Prijave se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Podnositelj može unutar jedne godine podnijeti više zahtjeva, ali samo jedan zahtjev unutar svake mjere.

VII. POSTUPAK DODJELE I ISPLATA SREDSTAVA

Za postupak dodjele potpora po ovom Programu općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu Programa mjera poticanja poduzetništva i turizma na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje 2025-2024 godine (dalje: Povjerenstvo).

Zaprimljeni zahtjevi za dodjelu potpore rješavaju se isključivo prema redoslijedu zaprimanja, do utroška sredstava. Povjerenstvo ima pravo zatražiti i dodatnu dokumentaciju ukoliko ocjeni da je to potrebno. Ukoliko se zaprimi nepotpun zahtjev Povjerenstvo podnositelju zahtjeva dostavlja pisani poziv za dopunu dokumentacije koju je isti dužan dostaviti u roku od 8 dana od dana zaprimanja poziva. Ukoliko u navedenom roku ne dostavi dopunu, zahtjev će se smatrati nepotpun i neće se razmatrati.

Ukoliko se utvrdi da podnositelj u trenutku podnošenja zahtjeva ima evidentiran dug s osnova javnih davanja, odnosno prema proračunu Općine Kneževi Vinogradi i RH, takav zahtjev se odbacuje bez daljnjeg pregleda.

Odluku o isplati sredstava donosi Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga Povjerenstva.

Nakon odobravanja potpore, za sve potpore odobrene u većem iznosu od 500,00 €, a prije sklapanja ugovora: korisnik dostavlja solemniziranu bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava potpore. Zadužnica se ne dostavlja ukoliko je podnositelj dostavio zadužnicu Općini Kneževi Vinogradi po nekom od ranijih zahtjeva, a ista je validna.

Po donošenju Odluke odobrenju Općinski načelnik s korisnikom sklapa Ugovor o dodjeli potpore, kojim se detaljno utvrđuju obveze korisnika, daljnja kontrola i slično.

Općina Kneževi Vinogradi će najkasnije u roku 30 dana od dana potpisivanja Ugovora izvršiti uplatu potpore na žiro-račun korisnika potpore.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Sve što nije navedeno u tekstu ovog Javnog poziva, primjenjivat će se odredbe Programa „Potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Kneževi Vinogradi

za razdoblje od 2025.-2028. godine“ (Službeni glasnik 5/25).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
Općinski načelnik

KLASA: 320-02/25-02/04
URBROJ: 2158-23-03/01-25-1
Kn.Vinogradi, 18.07.2025.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20, 1/21, 4/21, 22/23, 7/25), članka 12. Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje 2025-2028 godine (Službeni glasnik 5/25), Općinski načelnik je dana 18.07.2025.godine donio

R J E Š E N J E

**o imenovanju Povjerenstva za provedbu
Programa potpora u poljoprivredi i
ruralnom razvoju na području Općine
Kneževi Vinogradi za razdoblje 2025-2028
godine**

I

U Povjerenstvo za provedbu potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje 2025-2028 godine imenuju se:

1. Jelena Budimir - predsjednik
2. Martina Tibor - članica
3. Tamara Bošnjaković – članica

II

Zadatak Povjerenstva je:

- obrada pristiglih zahtjeva prema redosljedu zaprimanja,
- provjera priložene dokumentacije,
- određivanje iznosa prihvatljivih troškova,
- izrada prijedloga odluke o dodjeli

- upućivanje prijedloga Općinskom načelniku
- druge poslove sukladno Programu.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
Općinski načelnik

KLASA: 320-02/25-02/05
URBROJ: 2158-23-03/01-25-1
Kn.Vinogradi, 18.07.2025.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20, 1/21, 4/21, 22/23, 7/25), članka 17. Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje 2025-2028 godine (Službeni glasnik 5/25), Općinski načelnik je dana 18.07.2025.godine donio

R J E Š E N J E

**o imenovanju Povjerenstva za kontrolu
trajnosti projekta Programa potpora u
poljoprivredi i ruralnom razvoju na
području Općine Kneževi Vinogradi za
razdoblje 2025-2028 godine**

I

U Povjerenstvo za provedbu potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje 2025-2028 godine imenuju se:

1. Ines Palko Tatai - predsjednik
2. Jelena Budimir – članica
3. Tamara Bošnjaković – članica

II

Zadatak Povjerenstva je:

- Kontrola trajnosti projekta kod korisnika potpore sukladno Programu
- provjera priložene dokumentacije,
- izrada izvješća kontrole

- dostava i iniciranje Općinskom načelniku mjera povrata izvršenih potpora ukoliko se u kontroli utvrde povrede Programa i ugovornih obveza.
- druge poslove sukladno Programu.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
Općinski načelnik

KLASA: 311-01/25-02/03
URBROJ: 2158-23-03/01-25-1
Kn.Vinogradi, 22.07.2025.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20, 1/21, 4/21, 22/23, 7/25), članka 15. Programa „Poticanja poduzetništva i turizma na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje 2025.-2028.godine“ (Službeni glasnik 5/25), Općinski načelnik je dana 22.07.2025.godine donio

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju obrazaca u provedbi Programa „Poticanja poduzetništva i turizma na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje 2025.-2028.godine“

I

Ovim Zaključkom utvrđuje se sadržaj i izgled obrazaca zahtjeva s utvrđenom obveznom dokumentacijom za svaku mjeru u provedbi Programa „Poticanja poduzetništva i turizma na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje 2025.-2028.godine“.

II

Obrasci se utvrđuju po mjerama i to kako slijedi:

- PIT-1/25-28 za: MJERA 1.: potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima

- PIT-2/25-28 za: MJERA 2.: potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje
- PIT-3/25-28 za: MJERA 3.: poticanje ulaganja u proizvodnju i uslužne djelatnosti
- PIT-4/25-28 za: MJERA 4.: financiranje priključaka na komunalnu infrastrukturu
- PIT-5/25-28 za: MJERA 5.: kupovina i izgradnja objekata radi stavljanja u funkciju turizma
- PIT-6/25-28 za: MJERA 6.: poticanje razvoja i unaprjeđenje usluge u ruralnom turizmu
- PIT-7/25-28 za: MJERA 7.: potpore za autohtonu eno i gastro ponudu
- PIT-8/25-28 za: MJERA 8.: potpore za organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama

III

Utvrđuje se obvezna dokumentacija koja se prilaže uz obrasce zahtjeva u provedbi Programa „Poticanja poduzetništva i turizma na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje 2025.-2028.godine“ po mjerama kako slijedi:

1. OPĆA DOKUMENTACIJA – SVI PODNOSITELJI:

- Potpuno i čitko popunjen obrazac PIT – ___/25-28 s svim priloženim izjavama;
- Dokaz o registraciji podnositelja (izvod iz sudskog ili obrtnog registra) ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja javnog poziva iz koje se vidi sjedište podnositelja ili drugi dokument kojim se dokazuje pravo, ovisno o vrsti subjekta
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana;
- Dokaz o uposlenima - potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o broju aktivnih osiguranika - radnika (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave),

Nakon odobravanja potpore, za sve potpore odobrene u većem iznosu od 1.000,00 €, a prije sklapanja ugovora: korisnik je dužan dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava potpore.

Zadužnica se ne dostavlja ukoliko je podnositelj dostavio zadužnicu Općini Kneževi Vinogradi po nekom od ranijih zahtjeva, a ista je validna.

2. OBVEZATNA POSEBNA DOKUMENTACIJA PO MJERAMA:

• MJERA 1.: Potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima

- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
- fotografije opreme, ulaganja
- preslike ugovora o zakupu i dokaz o uplati zakupa (ukoliko je predmet dodjele potpore)
- preslike JOPD obrazaca, obračuna plaća zaposlenih (ukoliko je predmet dodjele potpore)
- druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

• MJERA 2.: Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

- Preslika o.i. osobe za koju se traži subvencija ili uvjerenje o prebivalištu
- Preslika ugovora o radu za osobu za koju se traži subvencija
- Preslika prijave radnika kod HZMO
- Potvrda HZZ da podnositelj ne ostvaruje potporu za zapošljavanje osobe putem Mjere za poticanje zapošljavanja koje provodi HZZ
- druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

• MJERA 3.: Poticanje ulaganja u proizvodnju i uslužne djelatnosti

- Preslika računa za nabavljenu opremu
- Dokaz o knjigovodstvenom evidentiranju opreme (dugotrajna imovina / sitan inventar i sl)
- Preslika izvoda o plaćanju računa
- Fotografije nabavljene opreme
- druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

• MJERA 4.: Financiranje priključaka na komunalnu infrastrukturu

- Preslika ugovora o priključenju sklopljena s Baranjskim vodovodom d.o.o.
- Preslika računa za uslugu priključenja temeljem sklopljenog Ugovora s Baranjskim vodovodom d.o.o.
- Preslika izvoda o plaćanju računa
- druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

• MJERA 5.: Kupovina i izgradnja objekata radi stavljanja u funkciju turizma

Za kupovinu objekta:

- Preslika ugovora o kupovini objekta
- Preslika dokaza o plaćanju - ukoliko je plaćeno preko poslovnog računa (preslika izvoda)
- Preslika Rješenja i Zapisnika Upravnog odjela OBŽ za stavljanje objekta u funkciju turizma

Za izgrađeni objekt:

- Preslika računa za vršenje usluge gradnje objekta
- Preslika dokaza o plaćanju računa
- Preslika građevinske dozvole
- Preslika uporabne dozvole
- Preslika Rješenja i Zapisnika Upravnog odjela OBŽ za stavljanje objekta u funkciju turizma
- druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

• MJERA 6.: Poticanje razvoja i unaprjeđenje usluge u ruralnom turizmu

- preslike računa prihvatljivih troškova
- dokaz o izvršenim plaćanjima,
- fotografije opreme, ulaganja
- druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

• MJERA 7.: Potpore za autohtonu eno i gastro ponudu

- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
- preslika ugovora ili drugog dokaza o uspostavljenoj suradnji s

lokalnim poljoprivrednim proizvođačima (neovisno o datumu sklapanja)

- druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

• **MJERA 8.: Potpore za organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama**

- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
- fotografije sa sajma - manifestacije
- druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

IV

Obrasci po pojedinim mjerama nalaze se u pravitku ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
Općinski načelnik

KLASA: 311-01/25-02/02
URBROJ: 2158-23-03/01-25-1
Kn.Vinogradi, 22.07.2025.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20, 1/21, 4/21, 22/23, 7/25) i Programa „Poticanja poduzetništva i turizma na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje 2025.-2028. godine“ (Službeni glasnik 5/25), Općinski načelnik je dana 22.07.2025. godine donio

O D L U K U

o raspisivanju Javnog poziva za provođenje mjera iz Programa „Poticanja poduzetništva i turizma na području Općine

Kneževi Vinogradi za razdoblje 2025.-2028.godine“

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Raspisuje se Javni poziv za provođenje mjera iz Programa „Poticanja poduzetništva i turizma na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje 2025.-2028. godine“ u 2025. godini iz sredstava Proračuna Općine za slijedeće mjere:

- **MJERA 1.: potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima**
- **MJERA 2.: potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje**
- **MJERA 3.: poticanje ulaganja u proizvodnju i uslužne djelatnosti**
- **MJERA 4.: financiranje priključaka na komunalnu infrastrukturu**
- **MJERA 5.: kupovina i izgradnja objekata radi stavljanja u funkciju turizma**
- **MJERA 6.: poticanje razvoja i unaprjeđenje usluge u ruralnom turizmu**
- **MJERA 7.: potpore za autohtonu eno i gastro ponudu**
- **MJERA 8.: potpore za organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama**

Potpore iz ovog programa smatraju se državnim potporama male vrijednosti i na njih se odnose sva pravila sadržana u Uredbi Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13.prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore

Nije moguća dodjela:

- a) potpore poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture,
- b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište,
- c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- d) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru

prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u slijedećim slučajevima

- a) ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača ili koje dotični poduzetnici stavljaju na tržište;
- b) ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- e) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, konkretno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavljanjem i radom distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim djelatnošću izvoza;
- f) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Ako poduzetnik djeluje i u jednom od sektora iz prethodnog stavka točke a, b, c ili d i u jednom ili više sektora obuhvaćenih područjem primjene Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore ili obavlja druge djelatnosti obuhvaćene područjem primjene Uredbe, ovaj Program se primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima, uz uvjet da djelatnosti u sektorima isključenim iz područja primjene Uredbe 2023/2831 ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti iz Uredbe 2023/2831, a što se osigurava razdvajanjem djelatnosti ili razdvajanjem računa.

II. PRIHVATLJIVI KORISNICI – općenito:

Prihvatljivi korisnici su navedeni po mjerama, s tim da:

Korisnici mjera ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) koji posluju i imaju sjedište na području Općine Kneževi Vinogradi, izuzev trgovačkih društava kojima je Općina Kneževi Vinogradi osnivač ili ima vlasnički udio u temeljnom kapitalu.

Korisnik potpore mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika-icu.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog Programa.

A. NEPOVRATNE POTPORE I SUBVENCIJE ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA NA RURALNOM PODRUČJU

MJERA 1: POTPORE NOVOOSNOVANIM TVRTKAMA I OBRTIMA

Prihvatljivi korisnici:

Poduzetnici- početnici koji su prvi put otvorili obrt ili trgovačko društvo unazad godinu dana od godine u kojoj se potpora dodjeljuje ili koji su prethodnih godina upisani u sudski ili obrtni registar, a sada prvi put zapošljavaju osobu uključujući vlasnika/cu, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Kneževi Vinogradi.

Isključuju se podnositelji – poduzetnici koji su ranije imali kao osnivači /nositelji /vlasnici registriran (s svojim OIB-om) bilo koji oblik trgovačkog društva ili obrta neovisno o razdoblju ili je to imao član obitelji, a čiji je društvo likvidirano – ugašeno unazad 5 godina.

Prihvatljivi troškovi:

- a) Izrada poslovnih planova/investicijskih programa,
- b) Nabava informatičke opreme i programskih aplikacija za početak poslovanja,
- c) Bankarske usluge za obradu kredita,
- d) Ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva, te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno tehnološka dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole i td.)
- e) Uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),

- f) Nabavka opreme
- g) Troškovi zakupa
- h) Troškovi zaposlenih
- i) Režijski troškovi

Prihvatljivi su gore navedeni troškovi unutar jedne godine od dana osnivanja – registracije.

Iznos potpore:

Potpore može iznositi do 70 % prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše ukupno 5.000,00 €.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

Obveze korisnika:

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 12 mjeseci od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje poslovnog subjekta izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 12 mjeseci od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

**MJERA 2: POTPORE ZA NOVO
ZAPOŠLJAVANJE I
SAMOZAPOŠLJAVANJE****Prihvatljivi korisnici:**

Pravo na potporu imaju poslodavci, odnosno pravne i fizičke osobe koje samostalno i trajno obavljaju djelatnost s namjerom ostvarivanja prihoda (trgovačka društva, obrti i slobodna zanimanja) koji se sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva svrstavaju u mikro i male subjekte malog gospodarstva,

Na dan podnošenja zahtjeva za potporu, svaki novozaposleni radnik za kojeg se traži

potpora, mora biti u radnom odnosu najmanje mjesec dana i s prebivalištem u Općini Kneževi Vinogradi, te s datumom zapošljavanja ne ranijem od godine dana od dana podnošenja zahtjeva, te mora biti zaposlen bez prekida u tvrtki – podnositelju najmanje još godinu dana, o čemu poslodavac dostavlja dokaz.

Poslodavac ima pravo zatražiti bespovratna sredstva za najviše pet (5) novozaposlenih osoba u jednoj godini. Za istu osobu poslodavac ne može ostvariti potporu u više navrata. Tražitelj potpore mora dostaviti potvrdu HZZ da ne ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem Mjera za poticanje zapošljavanja koje provodi HZZ.

Iznos potpore:

Potpore za novo zapošljavanje iznosi 2.000,00 € po zaposlenoj osobi.

Sredstva se dodjeljuju do iskorištenja raspoloživih sredstava.

Obveze korisnika:

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 12 mjeseci od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje poslovnog subjekta izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi,

Zadržati najmanje godinu dana od dana podnošenja zahtjeva bez prekida zaposlenu osobu za koju je odobrena potpora, te u navedenom roku zaposlena osoba mora imati prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi.

**MJERA 3: POTICANJE
ULAGANJA U PROIZVODNJU I
USLUŽNE DJELATNOSTI****Prihvatljivi korisnik:**

Općina Kneževi Vinogradi dodjeljuje nepovratne potpore za sufinanciranje nabave opreme za ulaganja u razvoj i modernizaciju proizvodnih procesa i pružanje usluga.

Pravo na potporu imaju podnositelji: obrtnici i trgovačka društva s registriranom proizvodnom djelatnošću ili pružanjem usluga, ukoliko vrše ulaganja u razvoj i modernizaciju proizvodnje i usluga nabavljajući opremu u godini raspisivanja javnog poziva.

Prihvatljivi troškovi:

- Nabavljena oprema pojedinačne vrijednosti veće od 100,00 €, uz vrijednost opreme prihvatljiv je trošak prijevoza, instalacije ukoliko se nalazi na istom računu.

Iznos sufinanciranja:

Sufinanciranje se odobrava u iznosu do 50 % vrijednosti nabavljene opreme sukladno ovom Programu, a maksimalno do 1.500,00 €.

Obveze korisnika:

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 12 mjeseci od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje poslovnog subjekta izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 12 mjeseci od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

**MJERA 4: FINANCIRANJE
PRIKLJUČAKA NA
KOMUNALNU
INFRASTRUKTURU**

Prihvatljivi korisnik:

Općina Kneževi Vinogradi dodjeljuje nepovratne potpore za sufinanciranje troškova priključenja na komunalnu infrastrukturu: vodovod i odvodnju.

Pravo na potporu imaju podnositelji trgovačka društva, obrtnici – investitori, fizičke osobe, koje su u vlasništvu / posjedu aktivnog poslovnog prostora, koji priključuju svoje poslovne prostore sukladno važećim propisima komunalnog gospodarstva i općim aktima Općine Kneževi Vinogradi na sustav javne vodoopskrbe ili odvodnje, čiji je objekt priključen na sustav vodoopskrbe / odvodnje u tekućoj godini raspisivanja natječaja.

Prihvatljivi troškovi:

Sufinanciranje se odobrava u iznosu ukupnih troškova isporučitelja vodne usluge, a obuhvaća sljedeće troškove:

- Usluga rada i utrošenog materijala vodnog isporučitelja na priključenju vodovoda od spoja s obujmicom na cjevovodu do postavljanja vodomjera, osim troškova vodovodnog okna.
- Usluga rada i utrošenog materijala za priključenje na sustav odvodnje od spojnog sustava do postavljanja okna.

Iznos sufinanciranja:

- Financiranje prihvatljivih troškova u cijelosti do maksimalno 700,00 € po priključku na sustav vodoopskrbe, odnosno odvodnje.

Obveze korisnika:

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 12 mjeseci od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje poslovnog subjekta izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 12 mjeseci od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

**B. NEPOVRATNE POTPORE ZA
RAZVOJ TURIZMA NA
RURALNOM PODRUČJU**

**MJERA 5: KUPOVINA I
IZGRADNJA OBJEKATA RADI
STAVLJANJA U FUNKCIJU
TURIZMA**

Prihvatljivi korisnik:

Pravo na potporu imaju podnositelji zahtjeva iz točke II. ove Odluke, te seoska domaćinstva i OPG-a s područja Općine Kneževi Vinogradi registrirana za pružanje usluga u turizmu, a čiji je novo kupljeni objekt također registriran - stavljen u funkciju turizma (smještajni kapaciteti, najam prostora, ugostiteljske usluge i sl.)

Prihvatljivi troškovi:

Kupovina i izgradnja objekata, te stavljanje u funkciju turizma (smještajni kapaciteti, najam prostora, ugostiteljske usluge i sl.)

Prihvatljivi su gore navedeni troškovi unutar 18 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva za sufinanciranje.

Podnositelj zahtjeva u jednoj godini može ostvariti potporu samo za jedan objekt.

Iznos sufinanciranja:

Potpora može iznositi do 50 % prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 €.

Obveze korisnika:

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 12 mjeseci od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje poslovnog subjekta izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 12

mjeseci od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza

- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

**MJERA 6: POTICANJE
RAZVOJA I UNAPRJEĐENJE
USLUGE U RURALNOM
TURIZMU**

Prihvatljivi korisnik:

Pravo na potporu imaju podnositelji zahtjeva iz točke II. ove Odluke, te seoska domaćinstva, iznajmljivači, obrti i OPG-a s područja Općine Kneževi Vinogradi registrirani za pružanje usluga u turizmu.

Prihvatljivi troškovi:

Općina Kneževi Vinogradi dodjeljuje nepovratna sredstva za razvoj turizma, obnovu i podizanje kvalitete smještajnih kapaciteta i dodatnih turističkih sadržaja, razvoj turističke ponude temeljene na tradicijsko/autohtonim elementima lokalnog graditeljstva i očuvanja /uređenja okoliša na području Općine Kneževi Vinogradi, a osobito za:

- Ulaganje u objekte za pružanje turističkih, odnosno ugostiteljskih usluga;
- Ulaganja koja se odnose na ispunjavanje potrebnih uvjeta utvrđenih posebnim propisima za obavljanje registrirane djelatnosti odnosno proširenje djelatnosti,
- Ulaganje u podizanje kvalitete usluge i konkurentnosti,
- Ulaganje u svezi s proširenjem ponude ugostiteljskih i turističkih usluga,
- Marketinške aktivnosti.

I to za sljedeće prihvatljive troškove nastale u godini u kojoj je raspisan javni poziv:

- adaptacija ili opremanje objekata za pružanje usluga u turizmu i ugostiteljstvu,
- Nabavka opreme potrebne za pojedine oblike selektivnog

turizma povezanim s ruralnim prostorom

- Nabavka i postavljanje dodatnih vanjskih sadržaja za odmor i rekreaciju turista,
- Izrade web stranice, promidžbenog materijala i ostalih marketinških aktivnosti, osim onih iz mjere 8.

pod uvjetom da pojedinačna vrijednost nabavljene opreme ili troška (za građevinske radove se misli na uslugu) nije manja od 100,00 € bez PDV-a.

Iznos sufinanciranja:

Potpore može iznositi do 50 % prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše do 1.500,00 €.

Obveze korisnika:

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 12 mjeseci od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje poslovnog subjekta izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 12 mjeseci od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

MJERA 7: POTPORE ZA AUTOHTONU ENO I GASTRO PONUDU

Prihvatljivi korisnici:

Potpore za autohtonu eno i gastro ponudu dodjeljuje se pružateljima ugostiteljskih i turističkih usluga u ruralnom turizmu iz točke II. ove Odluke koji se snabdijevaju poljoprivrednim proizvodima od lokalnih poljoprivrednih proizvođača.

Pod lokalnim poljoprivrednim proizvođačem u smislu ovog Programa smatraju se proizvođači poljoprivrednih proizvoda čija je proizvodnja registrirana na području Općine Kneževi Vinogradi, gdje se pružaju turističke i ugostiteljske usluge iz prethodnog stavka.

Prihvatljivi troškovi:

- kupovina poljoprivrednih proizvoda (povrće, voće i sl.),
- proizvodi nastali preradom povrća i voća (začinska paprika i sl, pekmezi, umaci, sokovi, kompoti i sl.)
- mesne prerađevine,
- vino i sl.

Iznos sufinanciranja:

Potpore iznosi do 50 % iznosa plaćenih računa za kupovinu poljoprivrednih proizvoda, a najviše do iznosa od 1.500,00 € i može se ostvariti samo jedanput tijekom proračunske godine.

Obveze korisnika:

Pružatelji usluge u ugostiteljstvu i turizmu moraju imati uspostavljenu poslovnu suradnju s lokalnim poljoprivrednim proizvođačima o kupovini njihovih proizvoda, za potrebe usluga koje pružaju u svojim objektima.

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 12 mjeseci od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje poslovnog subjekta izvan područja Općine Kneževi Vinogradi
- Promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka 12 mjeseci od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

MJERA 8: POTPORE ZA ORGANIZACIJU I

**SUDJELOVANJE NA
MANIFESTACIJAMA****Prihvatljivi korisnici:**

Pravo na potporu imaju podnositelji zahtjeva iz članka 3. ovog Programa, te Pravo na potporu imaju podnositelji zahtjeva iz točke II. ove Odluke, te seoska domaćinstva, iznajmljivači, obrti i OPG-a s područja Općine Kneževi Vinogradi registrirani za pružanje usluga u turizmu.

Prihvatljivi troškovi:

Potpore za organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama dodjeljuje se za organizaciju i/ili sudjelovanje na manifestacijama koje su od značaja za razvoj turizma i predstavljanje turističkog potencijala Općine Kneževi Vinogradi, kojima se a osobito za organizaciju i sudjelovanje:

- Na sajmovima i izložbama,
- Na znanstveno- stručnim skupovima,
- Na festivalima, smotrama, natjecanjima i drugim srodnim manifestacijama.

Potpore se dodjeljuje za sljedeće troškove:

- Najam i zakup prostora,
- Kotizacije, uvrštenja u sajamski katalog,
- Putni troškovi za sudjelovanje na sajmovima udaljenijim najmanje 50 km od Općine
- Izrade i prezentacije promidžbenih materijala i proizvoda, osim ako sredstva nisu ostvarena kroz mjeru 6.,

Iznos sufinanciranja:

Visina potpore može iznositi do 50 % prihvatljivih troškova, a najviše do 1.000,00 € ako je organizacija i sudjelovanje na manifestaciji na području Osječko-baranjske Županije, te do 1.500,00 € izvan područja Osječko-baranjske Županije.

Obveze korisnika:

Zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od 12 mjeseci od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- Prestanak ili premještanje poslovnog subjekta izvan područja Općine Kneževi Vinogradi.

III. UVJETI PRIHVATLJIVOST

Potpore iz ovog Programa smatraju se državnim potporama male vrijednosti i na njih se odnose pravila sadržana u Uredbi Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije – „de minimis“ potpore.

Iznos potpore koji se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 300.000,00 EUR-a tijekom tri prethodne godine.

De minimis potpora smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore neovisno o datumu isplate de minimis potpore predmetnom poduzetniku, odnosno odlukom o odobrenju novčane potpore iz članka 17. Programa.

Gornja granica primjenjuje se bez obzira na oblik potpora de minimis ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koje su podrijetlom iz EU.

Pod pojmom „jedan poduzetnik“ znači sva poduzeća koja su barem u jednom od sljedećih odnosa jedan prema drugom:

- a) Jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) Jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) Jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim poduzećem na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta;
- d) Jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem odnosu iz točaka od a do d preko jednog ili više drugih

poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati Izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora koje je dobio jedan poduzetnik/ budući korisnik te svi poduzetnici koji zajedno s tim poduzetnikom čine jednog poduzetnika, neovisno o razini davatelja i instrumentu dodjele potpore male vrijednosti. Obrazac Izjave o iznosim dodijeljenih potpora male vrijednosti sastavni je dio obrasca Zahtjeva za svaku mjeru.

Pojedinom korisniku može se odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini, ali samo po jedna u okviru jedne mjere.

Neće se prihvaćati zahtjevi onih podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru državnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Ukoliko je korisnik u sustavu PDV-a, PDV nije prihvatljiv trošak.

Pravo na potporu ne može ostvariti pravna ili fizička osoba za koju JUO u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da Općini Kneževi Vinogradi duguje dospjelu obvezu na ime javnih i/ili nejavnih davanja te gospodarski subjekti u stečaju ili postupku likvidacije.

Za mjere u kojima se potpora dodjeljuje na temelju priloženih računa, korisnik potpore je dužan izvršiti plaćanje tih računa.

IV. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

1. OPĆA DOKUMENTACIJA – SVI PODNOSITELJI:

- Potpuno i čitko popunjen obrazac PIT – ___/25-28 s svim priloženim izjavama;
- Dokaz o registraciji podnositelja (izvod iz sudskog ili obrtnog registra) ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja javnog poziva iz koje se vidi sjedište podnositelja ili drugi dokument kojim se dokazuje pravo, ovisno o vrsti subjekta
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana;

- Dokaz o uposlenima - potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o broju aktivnih osiguranika - radnika (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave),

Nakon odobravanja potpore, za sve potpore odobrene u većem iznosu od 1.000,00 €, a prije sklapanja ugovora: korisnik je dužan dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava potpore. Zadužnica se ne dostavlja ukoliko je podnositelj dostavio zadužnicu Općini Kneževi Vinogradi po nekom od ranijih zahtjeva, a ista je validna.

2. OBVEZATNA POSEBNA DOKUMENTACIJA PO MJERAMA:

- **MJERA 1.: Potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima**
 - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
 - fotografije opreme, ulaganja
 - preslike ugovora o zakupu i dokaz o uplati zakupa (ukoliko je predmet dodjele potpore)
 - preslike JOPD obrazaca, obračuna plaća zaposlenih (ukoliko je predmet dodjele potpore)
 - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva
- **MJERA 2.: Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje**
 - Preslika o.i. osobe za koju se traži subvencija ili uvjerenje o prebivalištu
 - Preslika ugovora o radu za osobu za koju se traži subvencija
 - Preslika prijave radnika kod HZMO
 - Potvrda HZZ da podnositelj ne ostvaruje potporu za zapošljavanje osobe putem Mjere za poticanje zapošljavanja koje provodi HZZ
 - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva
- **MJERA 3.: Poticanje ulaganja u proizvodnju i uslužne djelatnosti**
 - Preslika računa za nabavljenu opremu

- Dokaz o knjigovodstvenom evidentiranju opreme (dugotrajna imovina / sitan inventar i sl)
 - Preslika izvoda o plaćanju računa
 - Fotografije nabavljene opreme
 - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva
- **MJERA 4.: Financiranje priključaka na komunalnu infrastrukturu**
 - Preslika ugovora o priključenju sklopljena s Baranjskim vodovodom d.o.o.
 - Preslika računa za uslugu priključenja temeljem sklopljenog Ugovora s Baranjskim vodovodom d.o.o.
 - Preslika izvoda o plaćanju računa
 - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva
 - **MJERA 5.: Kupovina i izgradnja objekata radi stavljanja u funkciju turizma**

Za kupovinu objekta:

- Preslika ugovora o kupovini objekta
- Preslika dokaza o plaćanju - ukoliko je plaćeno preko poslovnog računa (preslika izvoda)
- Preslika Rješenja i Zapisnika Upravnog odjela OBŽ za stavljanje objekta u funkciju turizma

Za izgrađeni objekt:

- Preslika računa za vršenje usluge gradnje objekta
- Preslika dokaza o plaćanju računa
- Preslika građevinske dozvole
- Preslika uporabne dozvole
- Preslika Rješenja i Zapisnika Upravnog odjela OBŽ za stavljanje objekta u funkciju turizma
- druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

- **MJERA 6.: Poticanje razvoja i unaprjeđenje usluge u ruralnom turizmu**
 - preslike računa prihvatljivih troškova
 - dokaz o izvršenim plaćanjima,
 - fotografije opreme, ulaganja

- druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

- **MJERA 7.: Potpore za autohtonu eno i gastro ponudu**

- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
- preslika ugovora ili drugog dokaza o uspostavljenoj suradnji s lokalnim poljoprivrednim proizvođačima (neovisno o datumu sklapanja)
- druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

- **MJERA 8.: Potpore za organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama**

- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
- fotografije sa sajma - manifestacije
- druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

V. POSTAVLJANJE UPITA

Svoje upite u svezi provedbe ovog Javnog poziva možete postavljati na mail: potpore.knvinogradi@gmail.com Sva pismeno postavljena pitanja i odgovori putem ovog mail-a bit će objavljeni na web stranici Općine Kneževi Vinogradi u dijelu Javnog poziva i jedine su relevantne informacije u svezi ovog Javnog poziva.

VI. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Podnositelji svoje zahtjeve (na propisanim obrascima) uz prilaganje obvezne opće i posebne dokumentacije podnose **ISKLUČIVO PUTEM POŠTE na adresu:**

OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
Hrvatske Republike 3.
31309 Kneževi Vinogradi

S naznakom - ZA POTPORE U
PODUZETNIŠTVU I TURIZMU

Za svaku mjeru podnosi se poseban zahtjev

Natječaj je otvoren do 01.prosinca 2025.godine.

Prijave se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Podnositelj može unutar jedne godine podnijeti više zahtjeva, ali samo jedan zahtjev unutar svake mjere.

VII. ISPLATA SREDSTAVA I KONTROLA

Za postupak dodjele potpora po ovom Programu općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu Programa mjera poticanja poduzetništva i turizma na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje 2025-2028 godine (dalje: Povjerenstvo).

Zaprimljeni zahtjevi za dodjelu potpore rješavaju se isključivo prema redoslijedu zaprimanja, do utroška sredstava. Povjerenstvo ima pravo zatražiti i dodatnu dokumentaciju ukoliko ocjeni da je to potrebno. Ukoliko se zaprimi nepotpun zahtjev Povjerenstvo podnositelju zahtjeva dostavlja pisani poziv za dopunu dokumentacije koju je isti dužan dostaviti u roku od 8 dana od dana zaprimanja poziva. Ukoliko u navedenom roku ne dostavi dopunu, zahtjev će se smatrati nepotpun i neće se razmatrati.

Ukoliko se utvrdi da podnositelj u trenutku podnošenja zahtjeva ima evidentiran dug s osnova javnih davanja, odnosno prema proračunu Općine Kneževi Vinogradi i RH, takav zahtjev se odbacuje bez daljnjeg pregleda.

Odluku o isplati sredstava donosi Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga Povjerenstva.

Po donošenju Odluke odobrenju Općinski načelnik s korisnikom sklapa Ugovor o dodjeli potpore, kojim se detaljno utvrđuju obveze korisnika, daljnja kontrola i slično.

Korisnik je obavezan prije potpisa ugovora dostaviti, kao instrument osiguranja provedbe ugovora solemniziranu bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava potpore, za sve potpore odobrene u većem iznosu od 1.000,00 €. Zadužnica se ne dostavlja ukoliko je podnositelj dostavio zadužnicu Općini po nekom od ranijih zahtjeva, a ista je validna.

Općina Kneževi Vinogradi će najkasnije u roku 30 dana od dana potpisivanja Ugovora izvršiti uplatu potpore na žiro-račun korisnika potpore.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko poduzetnik u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Općine Kneževi Vinogradi, te se u slijedećih pet (5) godina isključuje iz svih programa sufinanciranja i subvencioniranja Općine Kneževi Vinogradi.

Kontrola se vrši dostavom dokaza za utvrđivanje navedenih situacija iz prethodnog stavka, a gdje to priroda projekta omogućava i kontrolom na licu mjesta.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Sve što nije navedeno u tekstu Javnog poziva, primjenjivat će se odredbe Programa „Poticanja poduzetništva i turizma na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje 2025.-2028. godine“ (Službeni glasnik 5/25).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK

Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI**

Općinski načelnik

KLASA: 311-01/25-02/04

URBROJ: 2158-23-03/01-25-1

Kn.Vinogradi, 25.07.2025.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20, 1/21, 4/21, 22/23, 7/25), članka 16. Programa poticanja poduzetništva i turizma na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje 2025-2028 godine (Službeni glasnik 5/25), Općinski načelnik je dana 25.07.2025.godine donio

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva za provedbu
Programa mjera poticanja poduzetništva i
turizma na području Općine Kneževi
Vinogradi za razdoblje 2025-2028 godine

I

U Povjerenstvo za provedbu Programa mjera poticanja poduzetništva i turizma na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje 2025-2028 godine imenuju se:

4. Jelena Budimir - predsjednik
5. Martina Tibor - članica
6. Tamara Bošnjaković – članica

II

Zadatak Povjerenstva je:

- obrada pristiglih zahtjeva prema redoslijedu zaprimanja,
- provjera priložene dokumentacije,
- određivanje iznosa prihvatljivih troškova,
- izrada prijedloga odluke o dodjeli
- upućivanje prijedloga Općinskom načelniku
- druge poslove sukladno Programu.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
Općinski načelnik

KLASA: 311-01/25-02/05
URBROJ: 2158-23-03/01-25-1
Kn.Vinogradi, 25.07.2025.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20, 1/21, 4/21, 22/23, 7/25), članka 21. Programa poticanja poduzetništva i turizma na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje 2025-2028 godine (Službeni glasnik

5/25), Općinski načelnik je dana 25.07.2025.godine donio

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva za kontrolu
trajnosti projekta u provedbi Programa
mjera poticanja poduzetništva i turizma na
području Općine Kneževi Vinogradi za
razdoblje 2025-2028 godine

I

U Povjerenstvo za kontrolu trajnosti projekta u provedbi Programa mjera poticanja poduzetništva i turizma na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje 2025-2028 godine imenuju se:

7. Ines Palko Tatai - predsjednik
8. Jelena Budimir - članica
9. Tamara Bošnjaković – članica

II

Zadatak Povjerenstva je:

- Kontrola trajnosti projekta kod korisnika potpore sukladno Programu
- provjera priložene dokumentacije,
- izrada izvješća kontrole
- dostava i iniciranje Općinskom načelniku mjera povrata izvršenih potpora ukoliko se u kontroli utvrde povrede Programa i ugovornih obveza.
- druge poslove sukladno Programu.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

“Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi”, službeno glasilo Općine Kneževi Vinogradi

Izdaje: Općina Kneževi Vinogradi

Za izdavača: Vedran Kramarić, mag.iur. – načelnik Općine Kneževi Vinogradi

Uredništvo: Kneževi Vinogradi, Hrvatske Republike 3., tel. 031/730-938; fax. 031/732-106

e.mail: www.knezevi-vinogradi.hr

žiro-račun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR83 23400091819500000 OIB 35938293122

Grafička priprema i tisak: Jedinствени upravni odjel Općine Kneževi Vinogradi
