



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI  
Općinski načelnik

KLASA: 551-02/25-01/01  
URBROJ: 2158-23-03/01-25-3  
Kn.Vinogradi, 11.03.2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
KNEŽEVI VINOGRADI**  
n/r. Predsjednik Petar Šmrčković, dipl.ing.stroj.

**PREDMET - PRIJEDLOG:** Program poticanja uređenja naselja na području Općine Kneževi Vinogradi u razdoblju od 2025-2028

**ZAKONSKA OSNOVA:** Statut Općine Kneževi Vinogradi

**PREDLAGAČ:** Općinski načelnik

**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA:** U privitku

**FINANCIJSKI UČINAK:** Ocjenjuje se da provedba ovog predloženog akta neće iziskivati osiguranje zasebnih i dodatnih financijskih sredstava iz Proračuna Općine Kneževi Vinogradi

**IZVJESTITELJI** Općinski načelnik i Pročelnica



OPĆINSKI NAČELNIK  
Vedran Kramarić, mag.iur.



## **Obrazloženje prijedloga Obrazloženje prijedloga Programa poticanja uređenja naselja u razdoblju 2025.-2028.**

### **I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE**

Nacrt prijedloga Programa izrađen je na temelju Statuta Općine Kneževi Vinogradi.

### **II. OCJENA STANJA I OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU**

S obzirom da je dosadašnji Program istekao 2024.godine, koji je pokazao dobre rezultat, sagledavajući potrebe stanovništva predloženo je donošenje novog Programa.

Cilj ovog Programa je:

- smanjenje trenda iseljavanja stanovništva s područja Općine, posebno mladih,
- poticanje doseljavanja stanovništva, posebno mladih,
- razvoj gospodarstva povećanjem broja radno sposobnog stanovništva,
- jačanje fiskalnog kapaciteta
- uređenje stambenih objekata
- naseljavanje napuštenih objekata
- uređenje vizura ulica i dr.

### **III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE ODLUKE**

Za provođenje predložene Odluke osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Kneževi Vinogradi. U 2025.godini u iznosu 63.000,00 €, te najmanje toliko u svakoj slijedećoj godini.

### **IV. OBRAZLOŽENJE ODREDBA PRIJEDLOGA ODLUKE**

Člancima od 1-4. propisane su opće odredbe, cilj programa, korisnici mjera.

Člankom 5. određene su mjere koje se predviđaju provoditi ovim Programom. U odnosu na Program iz razdoblja 2025.-2028. planirana je nova mjera: „Sufinanciranje okućnica“, iznosi sredstva potpore po pojedinačnoj mjeri su povećana.

Člancima od 6-do 10. propisuju se pravila u provedbi programa, javnom pozivu i donošenju odluke, kontroli, rokovima, dokumentaciji i sl.

Člancima 11.-13. određuju zajedničke odredbe o zaštiti osobnih podataka, osiguranju sredstava, danim ovlastima JUO za prikupljanje i obradu zahtjeva, te kontroli obveza.

Člankom 14. utvrđene su završne odredbe, stupanje na snagu Programa.

Sukladno navedenom planira se donošenje ovog Programa.



Općinsko vijeće, temeljem članka 32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20, 1/21-proč.tekst, 4/21, 22/23) na svojoj \_\_\_\_sjednici, održanoj \_\_\_\_\_, godine donijelo je

**P R O G R A M**  
**poticanja uređenja naselja**  
**u razdoblju 2025.-2028. godine**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Programom mjera poticanja uređenja naselja na području Općine Kneževi Vinogradi u razdoblju 2025.-2028. godine (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se ciljevi Programa, vrsta potpora, uvjeti za dodjelu potpora, korisnici i nositelji za provedbu mjera, te sredstva za realizaciju mjera.

**Članak 2.**

Cilj ovog Programa je:

- smanjenje trenda iseljavanja stanovništva s područja Općine, posebno mladih,
- poticanje doseljavanja stanovništva, posebno mladih,
- razvoj gospodarstva povećanjem broja radno sposobnog stanovništva,
- jačanje fiskalnog kapaciteta
- uređenje stambenih objekata
- naseljavanje napuštenih objekata
- uređenje vizura ulica i dr.

**Članak 3.**

Značenje pojmova u ovom Programu:

- osoba – misli se na fizičku osobu, ako u tekstu nije drugačije navedeno;
- objekt – misli se na stambeni objekt na području Općine Kneževi Vinogradi, ako u tekstu nije drugačije navedeno;

Izrazi koji se u ovom Programu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

**Članak 4.**

Korisnici mjera ovog Programa su fizičke osobe - državljani Republike Hrvatske, s prebivalištem i boravištem na području Općine Kneževi Vinogradi, kao i strani državljani i osobe bez državljanstva koje su stalno nastanjene na području Općine Kneževi Vinogradi, te fizičke osobe koje imaju namjeru stalnog nastanjenja na području Općine Kneževi Vinogradi.

**Članak 5.**

Poticanje uređenja naselja provodit će se kroz slijedeće mjere:

**MJERA 1.: UKLANJANJE STARIH OBJEKATA**

**Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koje uklanjaju stare ruševne objekte (stambeni ili pomoćni) u svom vlasništvu.

**Prihvatljivi troškovi:**

Prihvatljivi troškovi odnose se na troškove proizašle iz uklanjanja objekta (stambenog ili pomoćnog) koji čini zasebnu cjelinu, ne na djelomično uklanjanje objekta (npr. jedan zid i sl.), a podrazumijevaju se slijedeći troškovi:

- troškovi rada stroja na uklanjanju objekta
- troškovi rada stroja na odvozu ostataka rušenja do za to predviđene deponije
- troškovi najma spremnika – kontejnera za odvoz otpada

**Iznos potpore:**

Općina će sufinancirati uklanjanje objekta do 70 % ukupnog računa za uklanjanje, a maksimalno u iznosu 700,00 € ukoliko se radi o rušenju i uređenju cijele katastarske čestice (svih objekata na čestici) ili stambenog objekta, te 400,00 € ukoliko se radi o pomoćnom objektu u službi stanovanja (gospodarske i pomoćne zgrade). Osoba može ostvariti sufinanciranje samo za jedno uklanjanje na katastarskoj čestici u programskom razdoblju.

## **MJERA 2.: IZGRADNJA NOVIH STAMBENIH OBJEKATA U SLUŽBI RAZVOJA GOSPODARSTVA I RURALNOG RAZVOJA PODRUČJA**

### **Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koje grade novi stambeni objekt u svom vlasništvu, temeljem građevinske dozvole, ukoliko za isti nisu ostvarile pravo na sufinanciranje po drugom izvoru.

### **Prihvatljivi troškovi:**

- trošak izgradnje objekta;
- geodetski troškovi;
- troškovi projektiranja;
- troškovi uporabne dozvole.

### **Iznos potpore:**

Općina će sufinancirati gradnju novih stambenih objekata do 30 % dokazanih troškova, a maksimalno u iznosu do 5.000,00 € po objektu.

### **Obveze korisnika:**

- u roku 3 godine od odobrenja potpore dostaviti uporabnu dozvolu za izgrađeni objekt
- u roku 3 godine početi prebivati u navedenom objektu
- najmanje 5 godina neće prodati – otuđiti stambeni objekt (zabrana se upisuje u zemljišne knjige)

## **MJERA 3.: KUPOVINA STAMBENIH OBJEKATA U SLUŽBI RAZVOJA GOSPODARSTVA I RURALNOG RAZVOJA**

### **Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koje su kupile objekt -obiteljsku kuću / stan u smislu članka 3.

### **Prihvatljivi troškovi:**

- trošak kupovine stambenog objekta (stan ili kuća).

Neprihvatljivo je sufinanciranje kupovine stambenih objekata između bračnih partnera, od rodbinski povezanih osoba do trećeg nasljednog reda, te od posvojitelja.

### **Iznos potpore:**

Općina će sufinancirati kupovinu obiteljske kuće u službi stanovanja do 30 % kupoprodajne cijene, a maksimalno u iznosu do 5.000,00 € po objektu, pod uvjetom da vlasnik objekta nakon uređenja u roku godine dana počne stanovati u uređenom objektu.

Pravo na podnošenje zahtjeva imaju kupci koji su objekt kupili unazad godine dana od dana raspisivanja natječaja.

### **Obveze korisnika:**

- u roku 1 godine početi prebivati u navedenom objektu.
- najmanje 5 godina neće prodati – otuđiti stambeni objekt (zabrana se upisuje u zemljišne knjige)

## **MJERA 4.: VANJSKO UREĐENJE STAMBENOG OBJEKTA**

**Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koji uređuju stambene objekte u svom vlasništvu.

**Prihvatljivi troškovi:**

- bojanje fasade,
- zamjena stolarije,
- zamjena limarije i krovišta,
- postavljanje energetske ovojnice kuće,

prihvatljivi su troškovi i rada i materijala.

**Iznos potpore:**

Pomoć za uređenje pročelja iznosi do 70% priznatih i dokazanih troškova vlasnika, i to:

- bojanje fasade u iznosu do 300,00 €
- zamjena stolarije u iznosu do 700,00 €
- zamjena limarije i krovišta u iznosu do 700,00 €
- postavljanje energetske ovojnice kuće u iznosu do 700,00 €

Ukoliko je sufinanciranjem obuhvaćeno više ili svi prihvatljivih troškova, iznosi pojedinačnih prihvatljivih potpora se međusobno zbrajaju, a maksimalan iznos utvrđene potpore ne može iznositi više od 1.500,00 €.

Potpore se može ostvariti samo za jedno uređenje fasade na katastarskoj čestici u programskom razdoblju.

Sredstva se ne mogu odobravati retroaktivno.

**Obveza korisnika:**

- urediti pročelje u roku do 6 mjeseci od prethodno podnesenog zahtjeva za sufinanciranje, a najkasnije do 15. prosinca tekuće godine, nakon čega se odobrava iznos potpore.

**MJERA 5.: SUFINANCIRANJE UREĐENJA OKUĆNICE****Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koji uređuju okućnicu stambenog objekte u svom vlasništvu u kojem prebivaju i borave.

**Prihvatljivi troškovi:**

- zamjena i postavljanje nove ograde na uličnoj fronti
- bojenje i uređenje ograde na uličnoj fronti
- postavljanje zelene ograde na uličnoj fronti
- kupovina i sadnja ukrasnog drveća i zelenila pojedinačne vrijednosti veće od 20,00 €
- kupovina trajnica, višegodišnjeg i jednogodišnjeg vrtnog cvijeća čiji pojedinačni račun za koji se podnosi zahtjev nije niži od 20,00 €
- ugradnja parkovnih rubnjaka, ukrasne rasvjete, uređenje staza, postavljanje travnih tepiha i slične radove i opremu, ostalo hortikulturno uređenje.

**Iznos potpore:**

Pomoć za uređenje okućnice se dodjeljuje do 50 % priznatih i dokazanih troškova vlasnika i to:

- za zamjenu i postavljanje nove ograde maksimalno do 300,00 €
- za bojanje i uređenje ograde maksimalno do 100,00€
- za kupovinu ukrasnog drveća, cvijeća i sadnica do 200,00 €
- za ugradnju parkovnih rubnjaka, ukrasne rasvjete, uređenje staza, postavljanje travnih tepiha i slične radove i opremu, te ostalo hortikulturno uređenje do maksimalno 300,00 €.

Ukoliko podnositelj prijavi više vrsta troškova u istoj mjeri, isti se međusobno zbrajaju, a potpora ne može iznositi više od 500,00 € eura po podnositelju.

Podnositelj u ovom programskom razdoblju može podnijeti samo jednu prijavu i samo za jednu okućnicu.

## **MJERA 6.: SUFINANCIRANJE PRIKLJUČENJA NA VODOOPSKRBNU MREŽU I SUSTAV ODVODNJE**

### **Prihvatljivi korisnici:**

#### **Za vodoopskrbu:**

Osobe koje priključuju stambeni objekt na vodovodnu mrežu sukladno važećim propisima vodnoga gospodarstva i općim aktima Općine Kneževi Vinogradi na sustav javnog vodovoda na cijelom području Općine.

#### **Za odvodnju:**

Osobe koje priključuju stambeni objekt na sustav odvodnje na području gdje je sustav izgrađen sukladno važećim propisima.

### **Prihvatljivi troškovi:**

- trošak priključka (rad, sat, obujmica i sl.) izvršen od strane Baranjskog vodovoda
- trošak tuneliranja ispod javne površine (ceste) izvršen od strane Baranjskog vodovoda
- trošak priključka na sustav odvodnje (radovi na priključku izvršeni od strane Baranjskog vodovoda)

### **Iznos potpore:**

Sufinanciranje priključenje na vodoopskrbu odobrava se u iznosu 150,00 € po priključku, a za tuneliranje u iznosu od 70,00 €.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva za priključenje na sustav javnog vodovoda korisnik socijalne pomoći (zajamčene minimalne naknade), priključenje na javni vodovod podmiruje se u cijelosti.

Priključenje na odvodnju podmiruje se u cijelosti.

### **Način provedbe:**

Sufinanciranje će se vršiti na način da će tvrtka Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir nakon sklopljenog ugovora s korisnikom usluge (fizičkom osobom) o priključenju na javni vodovod, odnosno odvodnju dostaviti jedan primjerak ugovora, kao i račun za sufinancirani iznos Općini, na temelju kojeg će Općina sufinancirati radove, a korisnicima će za isti iznos biti smanjen račun.

## **MJERA 7.: SUFINANCIRANJE PRIKLJUČENJA NA PLINSKU MREŽU**

### **Prihvatljivi korisnici:**

Osobe – vlasnici stambenog objekta u kojem prebivaju i borave, a koji priključuju na plinsku mrežu. Pravo na podnošenje zahtjeva imaju podnositelji koji su izvršili priključili stambeni objekt na plinsku mrežu unazad godine dana od dana raspisivanja natječaja, u kojem roku su prihvatljivi i troškovi za koje se traži potpora..

### **Prihvatljivi troškovi:**

- Naknada za priključenje na plinsku mrežu, naknade dimnjačaru i sl.
- Izvođenje plinskog priključka - od ulične plinske mreže do objekta zaključno sa plinskim ventilom na objektu
- Mjerno-regulacijski set – plinski ormarić sa regulatorom tlaka i pripadajućom opremom
- Nabavka plinskog kombi bojlera u sklopu prvog priključenja

### **Ne prihvatljivi troškovi:**

- Izvođenje unutarnje plinske instalacije - plinska instalacija od plinomjera do potrošača
- Nabavka zamjenskog kombi bojlera

### **Iznos potpore:**



Sufinanciranje priključenja na plinsku mrežu iznosi 50 % prihvatljivih troškova, a maksimalno u iznosu 350,00 €.

## **MJERA 8.: SUBVENCIONIRANJE KAMATA NA STAMBENE KREDITE U PROJEKTU „STAMBENI KREDITI U FUNKCIJI POTICANJA GOSPODARSTVA“**

### **Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koje su kupile stan – kuću na području Općine Kneževi Vinogradi, prema svim drugim uvjetima koje je propisala Osječko-baranjska Županija svojim programom i javnim natječajem.

### **Prihvatljivi troškovi:**

- Kamate na stambene kredite

### **Iznos potpore:**

Općina će subvencionirati kamatnu stopu s 1 postotnim poenom na odobreni kredit kod poslovnih banaka sa kojima je Županija zaključila ugovor o poslovnoj suradnji u provođenju projekta prvih deset godina otplate kredita.

### **Način provedbe:**

Provedbu navedene mjere provodi Osječko-baranjska Županija na temelju raspisanog Javnog natječaja, u koji se Općina Kneževi Vinogradi uključuje subvencioniranjem s 1 postotnim poenom.

## **III. PROVEDBA PROGRAMA**

### **Članak 6.**

Za provedbu mjere raspisat će se javni poziv. Javni poziv može se raspisati za sve, poneke ili pojedinačnu mjeru, osim za Mjeru 8. za koju javni poziv raspisuje Osječko-baranjska Županija, te za Mjeru 6. koja se provodi putem Baranjskog vodovoda i koja je ovim Programom otvorena sve vrijeme trajanja Programa.

Poziv raspisuje općinski načelnik, ukoliko su sredstva osigurana Proračunom Općine.

Javnim pozivom utvrđuju se rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi. Isti se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinственom upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Prijave se rješavaju prema redosljedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

Za mjere 2. i 3. nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava iz prethodnog članka, Općinski načelnik će sklopiti Ugovore o dodjeli potpore, kojim će se definirati iznos priznatih troškova, iznos odobrene potpore, rokovi isplate, obveze korisnika, jamstva za ispunjenje.

### **Članak 7.**

Prihvatljivi su troškovi ovisno o vrsti mjere koji su nastali kako je navedeno po mjerama, a gdje to posebno nije navedeno tad u razdoblju od 01. prosinca prošle do 01. prosinca tekuće godine u kojoj se raspisuje javni poziv, izuzev mjera 6. i 8., koji se priznaju po dostavljenim zahtjevima tvrtke Baranjski vodovod, odnosno Osječko-baranjske Županije.

### **Članak 8.**

Pravo na potporu ne može ostvariti fizička osoba za koju JUO u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da Općini Kneževi Vinogradi, i trgovačkim društvima te ustanovama u vlasništvu Općine duguje dospjelu obvezu na ime javnih i/ili nejavnih davanja, osim za sufinanciranje u Mjeri

6., a što će Općina po službenoj dužnosti provjeravati, te odbacivati zahtjeve, bez posebnog uvida u isti.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

#### **Članak 9.**

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore, gdje god to priroda stvari omogućava.

Ukoliko se utvrdi da je podnositelj ostvario potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Kneževi Vinogradi.

#### **Članak 10.**

Pojedinom korisniku mogu se u jednoj kalendarskoj godini odobriti potpore po različitim mjerama. Korisnik u programskom razdoblju može ostvariti samo jednu potporu po svakoj mjeri.

Ukoliko je korisnik za mjeru 2. 3., 6. i 7. već ostvario potporu u ranijem programskom razdoblju nije moguće ostvariti i u ovom programskom razdoblju.

### **IV. ZAJEDNIČKE ODREDBE**

#### **Članak 11.**

U Proračunu Općine svake godine, do opoziva Odluke, osigurat će se sredstva za dodjelu potpora po ovom Programu.

Sredstva će biti ograničena sukladno financijskoj mogućnosti Općine.

#### **Članak 12.**

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provođenje ove Odluke u dijelu prikupljanja i obrade zahtjeva, te kontrole obveza korisnika.

#### **Članak 13.**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15, 69/22), Općina Kneževi Vinogradi kao tijelo javne vlasti obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. Slijedom navedenog, smatrati će se da je korisnik podnošenjem Zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke dao privolu za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu zbog koje su zatraženi.

### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 14**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA:

URBROJ:

Kn.Vinogradi,

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Petar Šmrčković, dipl.ing.str.