**OBRAZAC**

**Zahtjeva za dodjelom potpora iz**

**„Programa poticanja uređenja naselja u razdoblju 2025-2028.godine“**

1. **OPĆENITI DIO ZAHTJEVA**
2. **PODACI O PODNOSITELJU:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA** | |
| **Ime i prezime podnositelja** |  |
| **Adresa prebivališta** |  |
| **OIB** |  |
| **Tel/mob** |  |
| **Mail:** |  |
| **Žiro –račun/ tekući račun IBAN broj** |  |
| **PODACI O NEKRETNINI** | |
| **Adresa objekta** |  |
| **k.o.** |  |
| **Kč.br.** |  |
| **Vlasnik nekretnine** |  |

1. **POSEBAN DIO ZAHTJEVA PO MJERAMA**

**MJERA 5.: SUFINANCIRANJE UREĐENJA OKUĆNICE**

**Označiti vrstu troška za koju se traži financiranje:**

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | **Vrsta troška za koji se traži potpora** |
|  | **Zamjena i postavljanje nove ograde na uličnoj fronti** |
|  | **Bojanje i uređenje ograde na uličnoj fronti** |
|  | **Kupovina i sadnja ukrasnog drveća i zelenila** *(pojedinačna vrijednost sadnice ne može biti niža od 20,00 €)* |
|  | **Kupovina trajnica, višegodišnjeg i jednogodišnjeg vrtnog cvijeća** *(pojedinačni račun za koji se podnosi zahtjev nije niži od 20,00€)* |
|  | **Ugradnja parkovnih rubnjaka, ukrasne rasvjete, uređenje staza, postavljanje travnih tepiha i slični radovi i oprema, te ostalo hortikulturno uređenje** |

**PODNESENI RAČUNI ZA SUFINANCIRANJE:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Vrsta troška za koji se traži potpora** | **Naziv isporučitelja / izvršitelja** | **Broj računa** | **Vrijeme izvršene usluge** | **Datum plaćanja računa** | **Iznos plaćenog računa** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | | | | | |  |
| IZNOS POTPORE KOJA SE ODOBRAVA PODNOSITELJU ZAHTJEVA (50% priznatih i dokazanih troškova, odnosno do 300,00 € za zamjenu i postavljanje nove ograde, ugradnja parkovnih rubnjaka, ukrasne rasvjete, uređenje staza, postavljanje travnih tepiha i sl., do 200,00 € za kupovinu ukrasnog drveća, cvijeća i sadnica, te do 100,00 € za bojanje i uređenje ograde, a maksimalno 500,00 € ukoliko je predmet više aktivnosti u istoj mjeri) - POPUNJAVA DJELATNIK JUO | | | | | |  |

1. **IZJAVE PODNOSITELJA:**
2. **Podnošenjem zahtjeva za potporu koji sadrži osobne podatke, podnositelj zahtjeva daje privolu Općini Kneževi Vinogradi za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu zbog koje su zatraženi.**
3. **Podnositelj zahtjeva podnošenjem ovog zahtjeva potvrđuje istinitost i točnost svih podataka navedenih u zahtjevu i priloženim dokumentima, te IZJAVLJUJE da:**

**nije dobio ili ne očekuje**

**potporu iz drugih izvora financiranja sa natječaja javnih institucija, a za troškove i stambeni objekt prijavljen u ovoj mjeri iz „Programa poticanja uređenja naselja u razdoblju 2025.-2028.godine”.**

1. **Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovom zahtjevu istiniti, točni i potpuni te da sam upoznati s pravnim posljedicama kaznene odgovornosti za davanje netočnih podataka.**

**U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, datum \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Podnositelj zahtjeva:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **OBVEZATNA DOKUMENTACIJA I OVJERA JAVNOPRAVNIH TIJELA:**

**IV.1. OPĆA DOKUMENTACIJA – SVI PODNOSITELJI:**

* Potpuno i čitko popunjen obrazac UN -5, s općim podacima i podacima za Mjeru za koju se traži potpora;
* Potvrda porezne uprave o ne dugovanju, ne starija od 30 dana
* Vlasnički list (moguće i isprintani s web stanice);

**IV.2. OBVEZATNA POSEBNA DOKUMENTACIJA KOD PODNOŠENJA ZAHTJEVA:**

* **Mjera 5. Sufinanciranje uređenja okućnice**
* Preslika računa o i dokaz o plaćanju istog (preslike gotovinskih računa, otkupnih blokova, uplatnice o plaćanju, potvrda o primitku sredstava od strane izvršitelja radova i sl. dokaz)
* Fotografije (po mogućnosti prije i poslije)

**Općinski načelnik zadržava pravo prije isplate zatražiti i drugu dokumentaciju.**

**VAŽNO:**

**PODNOSITELJ ZAHTJEVA NE SMIJE BITI DUŽAN NI PO KOM OSNOVU OPĆINI KN.VINOGRADI, KNEŽEVIM PARKOVIMA d.o.o. I DJEČJEM VRTIĆU, odnosno trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Općine.**

**PROVJERU ĆE PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI IZVRŠITI OPĆINA U TRENUTKU OBRADE, TE UKOLIKO POSTOJI DUGOVANJE, ZAHTJEV ODBACITI BEZ POSEBNOG UVIDA U ISTI.**

**Kako bi isto izbjegli predlažemo provjeru stanja dugovanja kod nadležnih tijela prije podnošenja zahtjeva.**